|  |  |
| --- | --- |
| **TILMELDINGSSKJEMA TIL PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE**  **FOR MINORITETSSPRÅKLIGE/ FLERSPRÅKLIGE ELEVER I SKJERVØY KOMMUNE** | **Gjelder fra 15.02.23** |

|  |
| --- |
| Unntatt offentlighet, jf. Offvl § 13, jf. Fvl § 13 |

|  |
| --- |
| Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) er en lovpålagt tjeneste som skal gi råd og veiledning til skoler, barnehager og foreldre om ulike barns vansker. PPT er en sakkyndig instans og skal sørge for at det blir utarbeidet en sakkyndig vurdering der opplæringsloven og barnehageloven krever det. Det opprettes en journal på eleven hos PPT. Foreldre og barn over 15 år har rett til innsyn. PPT har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tilmeldingen gjelder: | | |
| Etternavn: | Fornavn: | Født: |
| Adresse: | | Postnr og sted: |
| * Gutt/ mann | * Jente/ kvinne | |
| Skole: | Klasse: | Kontaktlærer: |
| Foreldreansvar: | * Mor * Far * Begge * Andre, hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Mors etternavn: | Mors fornavn: | Tlf. |
| Adresse: | Postnr og sted: |  |
| Fars etternavn: | Fars fornavn: | Tlf. |
| Adresse: | Postnr og sted: |  |
| Søsken – navn og fødselsår: |  | |
| Hvem består den nærmeste familie av til daglig: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens morsmål/ hovedspråk: | Foresattes morsmål/ hovedspråk: |
| Behov for tolk:   * Ja, hvilket språk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Nei | Behov for tolk:   * Ja, hvilket språk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Nei |
| Eleven har bodd i Norge siden: | |
| Har eleven vedtak om særskilt norskopplæring:   * Ja, hvor mange timer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Nei | |
| Har eleven vedtak om morsmålsopplæring:   * Ja, hvor mange timer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Nei | |
| Har eleven vedtak om tospråklig fagopplæring:   * Ja, hvor mange timer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Nei | |

|  |  |
| --- | --- |
| Eleven ble drøftet i ressursteam, dato: | Hvem i skolens ressursteam har tilmelder drøftet sak og tiltak med? |
| Beskriv resultatet av drøftingen/ tiltakene som ble drøftet og iverksatt: | |

|  |
| --- |
| Hva ønskes det hjelp til:   * Rådgivning * Veiledning * Kartlegging/ utredning * Utarbeiding av sakkyndig vurdering |
| Gi en kort beskrivelse: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Opplysninger fra foresatte/ elever i voksenopplæringen (skal innhentes av lærer) | | Medisinske forhold (syn, hørsel, motorikk osv.), generell utvikling (foreldrenes vurdering), elevens tidligere skolehistorie (hvor omfattende var skolegangen og på hvilket språk), spesielle erfaringer for barnet og familien (flukt/ tap – andre ting), elevens interesser og sterke sider. | |

|  |
| --- |
| Opplysninger fra eleven (skal innhentes av lærer) |
| Hva liker du å gjøre på skolen (både i timer og friminutt), hvilke fag er vanskelige og hva er det som er vanskelig, hvilke fag liker du, har du venner på skolen, trives du på skolen, hva liker du å gjøre på fritiden, har du venner på fritiden, hva synes du om lekser.  Hva tror du selv at du trenger av tilrettelegging, ferdigheter og kunnskaper for å bli motivert, forstå og lære? |
| Pedagogisk rapport (opplysninger fra skolen) Rapporten skal inneholde følgende opplysninger og være kjent for foresatte/ elever som har fylt 12 år: |
| Observasjoner/ resultater i tospråklig fagopplæring: |
| Elevens tospråklige utvikling:   1. Faglig utvikling på morsmålet, inkludert lesing og skriving – observasjoner og resultater på prøver 2. Faglig utvikling på norsk, inkludert lesing og skriving – observasjoner og resultater på prøver |
| Sosiale forhold – elevens tilpasning til skolehverdagen, mottakelse fra medelever, mobbing/ aggresjon i relasjonene |
| Elevens ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter – hva eleven mestrer/ ikke mestrer på skolen, læringsstrategier, evne til å arbeide målrettet i ulike opplæringssituasjoner. |
| Lærerens vurdering av elevens måloppnåelse. Skolen SKAL uttale sog om elevens faglige ståsted. Er det behov for å avvike fra kompetansemål, evt. hvilke? Hvilke mål er det realistisk at eleven kan oppnå med tilpasset opplæring/ spesialundervisning? |
| Skolens rammebetingelser – læremidler, pedagogisk personell, lærer/ pedagogdekning, grupper, leksehjelp, samarbeid skole-hjem, elevens bruk av hjelpemidler, antall elever i klassen. |
| Situasjonsbeskrivelse/ annen relevant informasjon |
| Relevante kartleggingsresultater som SKAL legges ved tilmeldingen (skal sammenfattes og tolkes av den som tilmelder). |
| Ferdigheter på morsmålet   1. Leseprøver på morsmålet    1. Leseprøver for begynnertrinnet, UDIR, trinn 2 og 3    2. Leseprøver for nylig ankomne unge elever, 14-20 (fra internett) 2. Kartlegging i skolefaglige ferdigheter (for ungdom og elever i voksenopplæringen) |
| Språkutvikling på andrespråket (norsk)   1. Språkkartleggeren «Språkkompetanse i grunnleggende norsk» 2. Leseprøver på norsk 3. Kartlegging av leseferdigheter på norsk 4. Evt. andre prøver i matematikk, engelsk o.l. |
| Relevante kartleggingsresultater som KAN legges ved tilmeldingen (skal sammenfattes og tolkes av den som tilmelder). |
| * Språkkompetanse i grunnleggende norsk, tatt på morsmålet * Kartleggingsprøve for flerspråklige elever (Trondheim kommune) |

Utredning av flerspråklige elever:

1. Skolen skal alltid vurdere elevens bakgrunn og opplæringstilbud.
2. For disse elevene rådes det generelt til språktilpassede, og IKKE spesialpedagogiske tiltak.
3. Eleven bør ha et tospråklig opplæringstilbud jf. opplæringslovens §2.8 eller §3.12.
4. For å fastslå vansker hos en flerspråklig elev på et tidlig tidspunkt, er det nødvendig å ha et bilde av leseferdigheter på morsmålet.
5. Det er en fordel å prøve å fastslå underliggende fonologiske eller andre leserelaterte vansker på førstespråket.
6. Flerspråklige elever kan ha sterke erfaringer på både godt og vondt. Deres sterke sider og deres erfaringer bør tas i betraktning når skolen skal vurdere hva som er tilpasset opplæring.

**Dersom eleven har tiltak inneværende år:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ressursbruk inneværende skoleår:** | | **Organisering** |
|  | Uketimer |  |
| Pedagog |  | Enetimer |
| Assistent |  | Gruppetimer |
| SFO |  | Styrking i klassen |

Har eleven vedtak om norskopplæring/ morsmålsopplæring: JA/ NEI (stryk det som ikke passer).

Hvis JA, hvor mange timer/ hvor lenge har eleven hatt vedtak:

**Ressursbehov kommende skoleår: I hvor stort omfang tenker dere at eleven må være oppdekt: Hvilket fag, og deler av- eller hele faget?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ressursbruk** | **Fag** | **Timer** |
| Pedagog |  |  |
| Assistent |  |  |
| SFO |  |  |

|  |
| --- |
| Hvordan tenker dere at pedagogressursen bør brukes? |
| Hvordan tenker dere at assistentressursen bør brukes? (fag, friminutt, styrking i klasserommet, en til en, SFO etc.) |

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i Opplæringsloven og er en frivillig tjeneste. Ifølge opplæringsloven § 5-6 skal:

*”kvar kommune og kvar fylkeskommune ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og orginasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.*

*Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørgje for at det blir utarbeidd sakkundig vurdering der lova krev det. Departementet kan gi foreskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta."*

* Tilmelding til PPT sendes til Pedagogisk Psykologisk Tjeneste for Skjervøy, Postboks 145, 9189 Skjervøy.
* Tiden fra PPT har mottatt tilmelding på en navngitt bruker til saken er påbegynt, skal som hovedregel ikke overstige 3 måneder.
* En tilmelding som angir en navngitt bruker, behandles konfidensielt etter forvaltningslovens og eventuelle særlovers bestemmelser om taushetsplikt.

Jeg/ vi er kjent med tilmeldingen til PP-tjenesten i Skjervøy, og dens innhold. Foresatte samtykker i at det gjøres vedtak i forhold til spesialpedagogisk hjelp/ spesialundervisning når sakkyndig vurdering foreligger.

**(Saken kan ikke påbegynnes før vedlagte samtykkeskjema er utfylt og underskrevet!)**

|  |  |
| --- | --- |
| Sted/ dato: | Underskrift foresatte: |
| Sted/ dato: | Underskrift foresatte: |
| Sted/ dato: | Underskrift elev over 12 år: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sted/ dato: | Underskrift kontaktlærer: |
| Sted/ dato: | Underskrift rektor: |

*Personopplysninger ivaretas ift. Lov om personopplysninger (Personopplysningsloven). Personopplysninger i forbindelse med en spesifikk sak er bare tilgjengelig for saksbehandlere i PPT.*

|  |
| --- |
| Samtykke – tverrfaglig samarbeid |

|  |
| --- |
| Elevens navn: |
| Fødselsnummer: |

Jeg/ vi gir med dette samtykke til at PPT kan innhente opplysninger og drøfte saken med følgende tjenester:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryss av:** |  |
|  | Helsesøster |
|  | Barneskole/ ungdomsskole |
|  | Barnehage |
|  | Barnevernstjenesten |
|  | Barnehabiliteringen |
|  | BUP |
|  | Fastlege |
|  | Andre: |

Jeg/ vi er kjent med at jeg/ vi på hvilket som helst tidspunkt kan trekke tilbake dette samtykket ved skriftlig melding.

Dette samtykket er gitt under forutsetning av at underskriverne på forhånd er gjort kjent med tema/ opplysninger/ vurderinger som kan drøftes med samarbeidende instanser.

|  |
| --- |
| Dato/ underskrift foresatte: |
| Dato/ underskrift foresatte: |
| Dato/ underskrift elev over 15 år: |