Møteinnkalling

Utvalg:	**Formannskap**
Møtested:	Kommunestyresalen, Skjervøy rådhus
Dato:	27.06.2018
Tidspunkt:	09:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på mail. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
36/18	Oppfølgingsrapport nr 3 BØP 2018-21		2018/75
37/18	Revisjon av overordnet beredskapsplan for Skjervøy kommune		2015/986
38/18	Nye veinavn i Skjervøy kommune		2015/67
39/18	Fellingstillatelse av elg 2018 på Kågen og Uløya		2018/194
40/18	Strandveien 53: Anke på deler av vedtak i forbindelse med søknad om fasadeendring og tillatelse uten ansvarsrett til bygging av tilbygg/carport , overbygd trapp og altan- gnr 69 bnr 211		2018/153
41/18	Klaus Dreyers vei 29: Søknad om byggetillatelse av forstøtningsmur og protester på gitt dispensasjon fra reguleringsplanen for Dreyerjorda i forbindelse med bygging av garasje gnr 69 bnr 542		2018/234
42/18	Sommerdelegering av byggesøknader og konsesjonssøknader 2018		2016/317
43/18	Referat		
RS 51/18	Strandveien 84: Søknad om tillatelse i ett trinn for etablering av fylling i sjø gnr 69 bnr 482		2017/113
RS 52/18	Strandveien 84 A: Søknad om tillatelse i ett trinn i forbindelse med bygging av lagerhall på gnr 69 bnr 482		2018/195
RS 53/18	Strandveien 84 A: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av forretningsbygg og lager - gnr 69 bnr 482/486		2018/210
RS 54/18	Svar på søknad om dispensasjon landing med helikopter i Skjervøy kommune		2018/11
RS 55/18	Uløybuktveien 302: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av 3 hytter a 2 boenheter - gnr 44 bnr 22		2018/230
RS 56/18	Sandøra industriområde: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av kai - gnr 69 bnr 874		2018/241
RS 57/18	1941/Svar på melding om tiltak ved store arrangementer		2018/17
RS 58/18	Skaret: Søknad om igangsettingsillatelse (1) av hele tiltaket til bygging av tilbygg for RSW og produksjon - gnr 66 bnr 31		2018/223

Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2018/75 -5
Arkiv: 150
Saksbehandler: Cissel Samuelsen
Dato: 19.06.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/18	Formannskap	27.06.2018

Oppfølgingsrapport nr 3 BØP 2018-21

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Oppfølging BØP mars-april 2018

Rådmannens innstilling

Formannskapet tar rapporten til orientering.

Saksopplysninger

Oppfølgingsrapporten inneholder vedtak i budsjett- og økonomiplanen, både tall og verbalpunkt. I tillegg legges saker inn fortløpende, der det er behov for å følge opp både i forhold til økonomisk ramme, tidsplan og eventuelle endringer.

Rapporten inneholder følgende:

A) Alle skriftlige punkter fra endelig budsjettvedtak 131217.
B) Punkter fra tidligere år som
ikke er ferdig eller sluttrapportert.
C) Nye investeringer 2018.
D) Investeringer påbegynt
tidligere.
E) Planer som skal
revideres/utarbeides i 2018
F) Nye utfordringer
G) Innsparinger/tiltak 2019-2021
H) Oversikt over saker som skal

opp til politisk behandling

Skjervøy kommune
Rådmannen

ADMINISTRASJONENS OPPFØLGING AV VEDTAK I BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2018 – 2021

RAPPORTERING NR 2– FORMANNSKAPSMØTE
Rapporten oppdatert pr 06.04. 2018

A) PUNKTER I VEDTAKET 131217

1) Terminalen – 100% kommunalt aksjeselskap Ansvar: Rådmann
Kommunestyret ber rådmannen vurdere muligheten for å omgjøre «Terminalen» til et aksjeselskap 100 % eid av kommunen. Terminalen har i dag en drift som er helt på siden av det kommunen jobber med, og det kan være vanskelig for oss politikere å få oversikt. Det legges frem en sak for kommunestyret innen juli 2018.

2) Utvidelse av oppdrag for vaskeriet Ansvar: Helse og omsorg og teknisk
Skjervøy kommune har i dag et kommunalt vaskeri som vasker tøy for helsesenteret. For resten av virksomheter vasker helsepersonell tøyet. Kommunestyret ber rådmannen utrede muligheten for at vaskeriet kan vaske tøy for alle virksomhetene innenfor helse, og at tøy blir levert ferdig sortert tilbake. Egenbetaling må også vurderes. Behov for politisk avklaring: hva menes med «alle virksomhetene innenfor helse»?

3) Ungdomsråd – oppfølging Ansvar: Rådmann
Ungdomsrådet i kommunen er en viktig faktor i vårt samfunn. I løpet av høsten 2018 må det klargjøres hvordan Skjervøy ungdomsråd skal følges opp videre med rådgivning og støtte da rådets rådgiver går over i annen stillingshjemmel.

4) «Bølgeanalyse» Skjervøy havn Ansvar: Teknisk
Det bevilges 30 000 i 2018 til numerisk analyse av bølger i havna. Tilbud innhentes, pr nå ligger prisene på i overkant av 100 000. Kontraktsinngåelse.

5) Rehabilitering barneskolen Ansvar: Teknisk
Det er lagt inn 4 mill i investeringsbudsjettet for 2019 og 200 000 på driftsbudsjettet for 2018 til forprosjekt rehabilitering barneskolen. Problemstilling som bør vurderes i sammenheng: behov for nye klasserom etter ny lærernorm.

6) Reduksjon spes.ped barneskolen fra 01.08.18 Ansvar: Kultur- og undervisning

Justering av hvilke spes.ped.ressurser som går ut av skolen ift hva som kommer inn fra barnehagene – i alt 18 t/u. Det hefter alltid en usikkerhet rundt ressurstildeling, da denne vurderes fortløpende av PPT.

7) Reduksjon ass. ressurs ungdomsskolen fra 01.08.18 Ansvar: Kultur- og undervisning
Nivået på assistentressurs reduseres fra 139 t/u til 122 t/u.

9) Etablering av frivillighetssentral Ansvar. Rådmann
Ramme: utgifter 500 000, inntekter 50 000. Tilsetting gjort. Oppstart: mars/april. Igangsatt 3.4. Ramme vil dekke årets drift, men må i ny økonomiplan økes til 600 000 for å dekke lønn, pensjon + andre driftsutgifter.

10) Regulering av massetak og deponi Årviksand Ansvar: Teknisk
Ramme: 250 000. Ingen avklaring fra Kystverket i forhold til valg av løsninger.

11) SS-veien 3-7: skifte av vinduer og dører Ansvar: Teknisk
Ramme: 300 000. Arbeid igangsatt.

12) Ombygging av arkiv, rådhuset Ansvar: Teknisk
Ramme: 150 000. Det er behov for ombygging av arkiv til kommunekassa i 3. etasje (etter flytting) og mindre utbedring i 2. etasje (teknisk etat). Under planlegging. Skal være ferdig i mai.

13) ENØK-analyse, Helsesenteret Ansvar: Teknisk
Analysen vil avdekke tiltak for å redusere energikostnader og påkrevd rehabilitering. Dette vil kunne samordnes med SD-anlegg ved andre formålsbygg. AF gruppen har vært på befaring – er i prosjekteringsfasen.

14) Ny kjøkkeninnredning Solkroken Ansvar: Teknisk – helse og omsorg
Ramme: 100 000. Kjøkkenet er tegnet og er til godkjenning v/leder. Dersom godkjent iverksettes mai-juni 2018.

16) Vognskjul Vågen barnehage Ansvar: Teknisk
Ramme: 50 000. Igangsetting vår/sommer.

17) Utskifting/reparasjon av strømbokser Ansvar: Teknisk
*Ramme: 100 000 i hvert år framover (3 år). Gjelder strømbokser på flytebryggene, 12 stk – kostnad pr boks: 25 000.*Igangsetting vår/sommer.

B) PUNKTER FRA TIDLIGERE ÅR SOM IKKE ER FERDIG ELLER SLUTTRAPPORTERT

18) Avgift – Hurtigruten Ansvar: Ordfører
Kommunestyret gir ordfører fullmakt til å starte en prosess med Hurtigruten om avgiftsgrunnlaget i Skjervøy havn. Det legges frem en sak for kommunestyret i løpet av 2017. Det er tatt initiativ til møte. Møte gjennomført. Det legges opp til å arbeide fram ei forhandlingsløsning ift avgift/kaivederlag. K-sak 14.06. Fremdeles uavklart ift løsning. Krav mottatt med ilagt morarente på ca 8,5%. Avventer svar på vår klage på renteberegning. Enighet – rente redusert til 3% (utgjør vel 200 000). Det inngås fastprisavtale ift kaileie med utgangspunkt i dagens nivå og rom for indeksregulering.

19) Utleieboliger Ansvar: Teknisk

Prosjekt om kommunal boligbygging tatt ut av BØP 17-20. OPS-prosess igangsatt både ift bygninger på Arnøya (Arnøyhamn) og på Skjervøy. Avtale signert. 4 små utleieenheter i Hollendervika og 2 store i Arnøyhamn. Igangsetting vår/sommer 2017 under forutsetning av tilskudd fra Husbanken. Ingen tilskudd – søker på nytt. Realisering av deler av den private andelen av OPS-kontrakten med 4 leiligheter på tettstedet med grunnlån. Det søkes på nytt om tilskudd, frist 1.10.17. Tilskudd innvilga på 13 % - vedtak om igangsetting av prosjektet i Arnøyhamn om tilskuddssatsen blir min. 25 %. Tilskuddssatsen justert til 29 %. Utbygger satser på å komme i gang i på vårparten med de 2 leilighetene kommunen skal leie, og ferdigstillelse i løpet av 2018. De øvrige vil bli tatt i forlengelsen av disse med oppstart høsten 2018. Byggesøknad for boliger i Arnøyhamn er levert inn. Ny tilvisningsavtale for 2 boliger i Strandveien 72/74 (Ar-Ing).

20) Innføring av gjengs leie Ansvar: Rådmann
Ramme: 150 000. Innkjøp av tjeneste for å fastsette takster på kommunale boenheter etter et gjengs-leie-system. Det er innhenta faktagrunnlag (leiepriser i private og kommunale leiligheter + SSB). På dette grunnlaget skal det utarbeides gjengs leie. Neste fase: kriterier for standard + innkjøp av kompetanse for fastsetting av leiepris. Prosess stoppa opp pga kapasitetsproblem. Arbeidet med standardisering tas opp igjen. Det vil ikke være mulig å få prissystemet gjeldende fra 1.1.18. pga 3 mnd varslingsfrist. Arbeidet med gjengs leie er ferdig. Det tas sikte på å sende ut brev til alle leietakere om overgang til nytt prissystem. Varslingsfrist: 6 mnd. Nye avtaler som nå inngås, følger gjengs leie.

C) NYE INVESTERINGER 2018

21) Flytebrygge Ansvar: Ordfører og rådmann
Det vises til investeringsbudsjett 2018-2021 punkt 510 flytebrygge. Kommunestyret ber om at ordfører/rådmann tar kontakt med departementet og Kystverket for å få til ei ordning med forskuttering, slik at tiltaket kan starte opp i 2018. Ramme: totalt 4 mill – halvparten forventes som tilskudd fra Kystverket. Kystverket har avslått søknad.

22) Skredforebygging Arnøyhamn skole Ansvar: Teknisk
*Det er sendt søknad om bistand i forbindelse med skredsikring av skolen. Utbyggingen er estimert til 10 mill, kommunens egenandel 2 mill. Det er ennå uavklart om NVE prioriterer dette prosjektet i 2018.*Møte med NVE 19.4.

23) Tak barneskolen Ansvar: Teknisk
Ramme: 1,1 mill. Gjelder taket på gammelfløya. Prisforespørsel er sendt ut. Arbeidet gjennomføres i sommerferien.

24) Oppgradering av vannrør, kloakkrør og overløpsledninger Ansvar: Teknisk
Ramme: 4 mill hvert år (2018-2021). Arbeidet igangsettes vår 2018. Kontrakt undertegna på 6,7 mill (pkt 24 og 25). Oppstart: ila mai. Det er informert til huseiere både skriftlig og muntlig.

26) Kai på Kollagerneset Ansvar: teknisk
Det er søkt om midler til bygging av kai – estimert kostnad 12,3 mill. Kommunen har søkt om tilskudd på 50% av kostnadene. Ramme: 6,15 mill. Tilsagn om tilskudd ihtt søknad, 6,15 mill.

27) Ny adgangskontroll for ytterdør helsesenteret Ansvar: teknisk – helse og omsorg

Ramme: 300 000. Er satt i bestilling.

28) Varebil terminalen Ansvar: teknisk
Ramme: 400 000

29) Nytt kaidekke – terminalen Ansvar: teknisk
Ramme: 600 000

30) Nytt signalsystem for sykesenger på helsesenteret Ansvar: helse og omsorg
Ramme: 800 000. Dette innkjøpet sees i sammenheng med andre anskaffelser av helseteknologi.

31) Nytt styresystem på heis Skoleveien 4 Ansvar: helse og omsorg – teknisk
Ramme: 450 000. Oppstart 16 april. Heisen blir stengt 3 uker. Alle involverte inklusiv ambulanse er informert om at heisen er stengt denne perioden.

32) Ny barnehage på Prestegårdsjorda Ansvar: teknisk, byggekomité
Ramme: 32 mill + (fra 2017). Kontrakt undertegna. Prosjektering igangsatt. Behov for å erstatte Lauritzen som politisk representant i komiteen.

D) INVESTERINGER PÅBEGYNT TIDLIGERE

33) Nytt teknisk utstyr Ansvar: Kultur- og undervisning
Ramme: 600 000. Nødvendig oppgradering av sal, teknisk utstyr (taljer/vinsjer, lys, akustiske utbedringer) foajé, inventar og utstyr og sertifisering scene. Førsteprioritet: taljer/vinsjer: prosess igangsatt ift leverandører. Info i møte. Arbeid pågår og forventes ferdig i mars. Arbeidet sluttført, men det er sendt inn søknad om spillemidler for å kunne gjøre noen flere utbedringer ift lyd/lys (prosjektet sees som en helhet).

34) Rehabilitering av ungdomsskolen Ansvar: Teknisk/ kultur – og undervisning
Avklaring om at ungdomsskolen forblir i eget bygg krever ei oppgradering av selve bygget. Dette er renovering som kommer i tillegg til den tekniske oppgraderinga som er knytta til EPC. Låneopptak på 9,5 mill. Info gitt i k-styre 18. febr. Anbudsprosess i gang. Anbudsbefaring 18.08. Toaletter på ungdomsskolen ferdige til skolestart. Ny info gitt i f-skap 9.11. Asbest i fasade forsinker prosessen med skifte av vindu og medfører omprioritering innenfor totalramma. Status rapporteres i formannskap 21.4. Info og omvisning i møte 21.9. Ny ramme for 2017: 3mill + 700 000 til brannteknisk utbedring og renovering av skolekjøkken. Arbeid med brannsikkerhet igangsatt, og renovering av garderobe/dusj tas i mai. Når dette er gjort, må det lages ei prioritering av hvilke rehabiliteringsbehov som skal gjennomføres innenfor ramma. Garderobe/dusj ferdig. Renovering av skolekjøkken igangsettes i oktober. Arbeidet avslutta, sluttrapportering i k-styret.

35) Veilys Ansvar: Teknisk
Ramme: 300 000 i 2016. Ymber har gått gjennom hele veilysnettet, jfr rapport. Blanktråder innkjøpt i 2016, arbeidet igangsettes i 2017. Ny tilføring for 2017-2020: kr 400 000 (inkl moms) hvert år. Arbeidet i gang med utskifting av blanktråder og reparasjon av stolper. Lauksletta først «i løypa». Lauksletta er ferdigstilt. Årviksand er neste strekning på listen. Det jobbes med avklaringer om oppstart mm med Ymber.

E) PLANER SOM SKAL REVIDERES/UTARBEIDES I 2018

36) Kommuneplanen - samfunnsdelen. Ansvar: Rådmannen

Samfunnsplan for Skjervøy kommune skal utarbeides og ferdigstilles i løpet av 2018. Samfunnsdelen bør vektlegge spesielt tiltak for eldreomsorgen. Den bør peke på retning i forhold til de store utfordringer som fins i forhold til demografien. Høsten 2018 må arbeidet med kommunedelplan for helse- og omsorg igangsettes. Utkast til planprogram presenteres i formannskap 18.4..

38) Sentrumsplan Ansvar: Rådmannen

Det er vedtatt kr 500 000 til innkjøp av ekstern kompetanse for å få en ny sentrumsplan på plass. Behov for avklaring ift avgrensing av område. Tilbudsgrunnlag sendes ut før sommeren. Ekstra ramme på kr 540 000. Prosess blir ikke igangsatt før etter sommerferien. Tilbudsbeskrivelse er under utarbeidelse.

39) Samfunnssikkerhet og beredskap: Helhetlig ROS og beredskapsplan Ansvar: Rådmann

Helhetlig ROS er under revidering. Forventes ferdigbehandla i mars. Beredskapsplanen må deretter revideres. ROS ferdigstilt. Revidering av beredskapsplan er neste steg. Påbegynnes våren -17. Beredskapsplan utsettes til vår 2018, da kommuneplanens samfunnsdel må prioriteres til høsten. Tilsyn fra Fylkesmannen 27.10.17. Arbeidet med beredskapsplan i startfase. Beredskapsrådet innkalles til oppstartsmøte 8.3. Planarbeidet godt i gang.

40) Kompetansekartlegging og kompetanseplan for lærere i Nord-Troms

Kartlegging og plan for Nord-Troms. Nord-Troms Studiesenter og Regionkontoret har ansvar for å gjennomføre arbeidet. Kartlegging utført. Skal danne grunnlag for å få i gang desentralisert grunnutdanning og videreutdanningstilbud i regionen.

41) Delegeringsreglementet Ansvar: Rådmannen

Dette planarbeidet må gjennomføres i 2016. Stor oppgave. Digitalt produkt fra Kommuneforlaget bør vurderes, da dette gir et bedre system mht oppdateringer ift endringer i lovverket. Digitalt produkt innkjøpt. Arbeidet igangsettes i uke 14. Arbeidet er i gang med mål om politisk vedtak i kommunestyret i oktober – eventuelt desember. Utsettes til vårhalvåret 2017. Blir foreløpig ikke prioritert. Arbeidet i sluttfasen.

42) Plan for integrering av flyktninger og innvandrere Ansvar: Formannskapet

Opprette ei arbeidsgruppe som skal utarbeide en plan for å få til en best mulig integrering av flyktninger og innvandrere i Skjervøy kommune. Kommunestyret delegerer til formannskapet å velge personer til denne gruppen. Utvalget tar utgangspunkt i det vi har av tiltak og samarbeider videre med organisasjoner og nye grupperinger av innbyggere om å finne flere samhandlingstiltak.

F) NYE UTFORDRINGER

Forhold som er oppstått etter høstens budsjettbehandling. Denne delen av listen vil ventelig kunne bli forlenget utover året.

43) «Viljen»

Hofsøy Mekaniske AS har fått oppdraget med sanering av båten «Viljen». Søknad sendt Fylkesmannen. Båten kan flyttes før saken er ferdig hos FM. Pristilbud på sanering er kr. 348.000 eks mva + 26000 for behandling av søknaden hos fylkesmannen. Skal ikke på høring

grunnet avtale med Boreal. Saneringen kan igangsettes umiddelbart etter godkjenning fra fylkesmannen.

G) INNSPARINGER/TILTAK 2019-2021

En del tiltak i økonomiplanen er lagt inn med virkning fra 2019 eller senere. Disse har tidligere ikke vært i fokus, men tas med som en del av forberedelsene til høstens budsjettarbeid og for at de skal påbegynnes i tide

44) Stordriftsfordel Prestegårdsjorda Barnehage
Gjelder fra 1.8.18.

45) Ikke varaordfører etter valget, høsten 2019

46) Nedtak 31% pedagog på Skjervøy barneskole, høst 2019
Nedtaket dekker 8 t/u gruppedelingstime ettersom skolen har fått klassedelingstimer.

47) Sammenslåing av 8.klasse skoleåret 2020/21 Ansvar: Kultur – og undervisning
Dette gjelder 5.klassetrinnet skoleåret 2017/18 – til sammen 28 elever.

48) Reduksjon 75,5 % pedagog skoleåret 2019/20 – ung.skolen Ansvar: Kultur- og undervisning
Nedtaket utgjør 17 rammetimer – generelt nedtak i delingstimer.

49) Stillingsreduksjon Årviksand barnehage, barnehageåret 2019/20
Nedtak på 50 % fagarbeiderstilling pga forventa nedgang i barnetall fra årets 6 til 3.

H) OVERSIKT SAKER FORMANNSKAP/K-STYRE

Formannskap/kommunestyre i feb/mars:

- Gjengs leie
- Salg av Årvikbruket, avvikling av Årvikbruket Eiendom AS
- Avfallsplan for havn (RS)
- Referat Nord-Troms Regionråd (RS)
- Næringsareal til sjøretta (Kollager) og ikke-sjøretta industri
- Viljen
- Sluttregnskap Kiilgården
- Sluttregnskap Kollager, ungdomsskolen, inntaksdammen
- Skatteoppkreverrapport (RS)
- Distriktsindeks (RS)
- Vann/avløp i Arnøyhamn

Formannskap/kommunestyre i april/mai:

- Terminalen – AS?
- Tilstandsrapport – skolene
- Referat Nord-Troms Regionråd (RS) - orienteringssak
- Samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd – kommuner
- Interkommunalt samarbeid – barnevern
- Ulovlighetsoppfølging, hytte
- Sluttrapport bolig, ungdomsskolen, inntaksdammen

- Årsrapport kontrollutvalget (RS)
- Retningslinjer for tildeling av kommunale boliger
- Nord-Troms Friluftsråd – arbeidsplan og nye vedtekter
- Bygge- og delingsforbud
- Høring: sjarkflåtens rolle
-

Formannskap/kommunestyre i mai/juni:

- Årsregnskap og årsmelding for 2017
- Økonomirapportering nr 1, 2018
- Investeringsrapport nr 1, 2018
- Årsrapport Nord-Troms Regionråd
- Revisjonsberetning
- Elgvald – tildeling av kvote
- Referat Nord-Troms Regionråd (RS)
- NAV- kontorstruktur
- Beredskapsplan
- KomRev Nord- revisjonsberetning og revisjonsbrev nr 9

Formannskap/kommunestyre i september/oktober:

- Økonomirapportering nr 2, 2018
- Investeringsrapport nr 2, 2018
- Brannberedskap
- Referat Nord-Troms Regionråd (RS)
- Tilskuddssats private barnehage
- Halvårsrapport barnevern

Formannskap/kommunestyre i november/desember

- BØP 2019-2022
- Økonomirapport nr 3, 2018
- Investeringsrapport nr 3, 2018

Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2015/986 -11
Arkiv: X20
Saksbehandler: Helene Solvang
Dato: 18.06.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/18	Formannskap	27.06.2018

Revisjon av overordnet beredskapsplan for Skjervøy kommune

Henvisning til lovverk:

Lov om kommunal beredskapsplikt §§ 15 og forskrift om kommunal beredskapsplikt
Plan- og bygningsloven

Vedlegg
1 Utkast til overordnet beredskapsplan for Skjervøy kommune
2 Rapport etter tilsyn kommunal beredskapsplikt i Skjervøy 27.10.17

Rådmannens innstilling

Utkast til overordnet beredskapsplan sendes ut på høring med høringsfrist på 30 dager.

Saksopplysninger

I henhold til Lov om kommunal beredskapsplikt §15 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.

«Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.»

Nåværende Overordnede beredskapsplan ble vedtatt i kommunestyret 18.06.2008. Den har vært gjort jevnlige små revisjoner av planen etter dette. Kommunestyret vedtok Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse i møte den 15.03.2017. Etter dette har Fylkesmannen gjennomført tilsyn med kommunal beredskapsplikt den 27.10.2017. Her framkom det avvik i forhold til beredskapsarbeidet med utgangspunkt i at overordnet beredskapsplan ikke er utarbeidet med

utgangspunkt i Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (ROS), planen inneholder ikke en beskrivelse av kriseledelsens ansvar og rolle. Planen inneholder ikke en evakueringsplan og befolkningsvarsling basert på Helhetlig ROS, det er heller ikke en plan for krisekommunikasjon med befolkningen og media og egne ansatte, det er heller ikke dokumenter ikke dokumentert at kommunen har langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av arbeidet og tilslutt er det ikke dokumenter at det er gjennomført øvelser i henhold til planen.

Tilsynet fra Fylkesmannen var nyttig i forhold til oppstarten av arbeidet med revisjon av nåværende beredskapsplan. Arbeidet med dette startet ved årsskiftet og det har vært avholdt møter i etatsledergruppen, Beredskapsrådet og med enkelte virksomheter innen helse, kultur og undervisning og teknisk.

I tillegg har kommunen, ved hjelp av Fylkesmannen, framsatt ønske til Universitetet i Tromsø ved studie Samfunnssikkerhet og beredskap om bistand til å gjennomføre en øvelse i løpet av høsten 2018. Disse tiltakene vil også bidra til å lukke avvikene gitt ved tilsynet fra Fylkesmannen.

Vurdering:
Det foreligger nå et utkast til en ny Overordnet beredskapsplan som tar sikte på å gjøre kommunen i bedre stand til å ivareta våre plikter i forhold til samfunnssikkerhet og beredskap. Utkast til Overordnet beredskapsplan må sendes ut på høring til berørte instanser jf. Plan og bygningsloven §10-1.

OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN FOR SKJERVØY KOMMUNE

Hurtigprosedyre ved krise

Iverksett strakstiltak

Dersom en krise truer eller er oppstått:

- Iverksett strakstiltak for å hindre skade.
- Skaff hjelp: 110- Brann, 112 – Politi, 113 – Helse
- Meld snarest fra til enhetsleder, etatsleder eller direkte til kriseledelsen

Kommunale vakttelefoner		**Andre vakttelefoner:**	
116 117	legevakt	02800	Politi
90 62 49 99	Kommunal vannforsyning	77 77 04 02	Ymber (Strømleverandør)
97 77 15 03	Kommunal avløpsnett	77 66 52 40	Sivilforsvaret
95 00 64 92	Skjervøy havn		
90 45 19 30	Brannvakt		

Varsle kommunens øverste ledelse

For å varsle kommunens øverste ledelse:
Ring en av følgende personer (i prioritert rekkefølge)

1.	Rådmannen eller stedfortreder:		tlf RM 91718487
2.	Beredskapskoordinator:		tlf 40204941
3.	Etatssjefene:	Teknisk sjef :	tlf 90937495
		Helse- og omsorgssjef:	tlf 92099682
		Kultur og undervisningssjef:	tlf 97980971
4.	Ordfører eller varaordfører		tlf 47013662/ 93850392

Innkalle kriseledelsen

Den som blir varslet må avgjøre hvorvidt kriseledelsen skal settes, og fungerer som leder av kriseledelsen inntil rådmannen eller hans stedfortreder har overtatt. Vedkommende har ansvaret for å iverksette innkalling av:

- Kriseledelsen
- Beredskapssekretariat

Varsling gjøres med telefon eller i DSB-CIM

Klargjør lokaler

Beredskapssekretariatet klargjør kriseledelsens lokaler. Se tiltakskort T01.

Kartlegge situasjonen

Sjekk status for situasjonen hos aktuelle tjenester og virksomheter (feks Fylkesmannen, politi, ingeniørvesen, legevakt, brann mv). Etabler eventuelt liaisonfunksjoner.

Gjennomfør "første møte", bruk rapporteringsmal i DSB-CIM. Ved svikt i IKT, bruk skjema S04.

Iverksett nødvendig innsats

Beredskapskoordinator iverksetter og koordinerer innsats. Se relevante tiltakskort. Etabler drift av kriseledelsen i henhold til tiltakskort T04

Start loggføring i CIM

Beredskapssekretariatet oppretter hendelsen i DSB-CIM, og starter loggføring. Se tiltakskort T02. Ved svikt i IKT-systemer, bruk skjema S04

Innhold

1 Formålet med beredskapsplan i Skjervøy kommune 6
1.1.1 Gyldighetsområde 6
1.1.2 Arbeidsutvalg for beredskapsarbeidet 6
2 Ansvar og oppgaver når ulykken er ute 6
2.1 Kommunens ansvar og oppgaver ved krisesituasjoner. 7
2.1.1 Risiko og sårbarhetsanalyse 8
2.2 Den sivile kriseledelsen 8
3 Plan for kriseledelse 8
3.1 Ansvar og oppgaver i kommunens kriseorganisasjon 8
3.1.1 Kommunens kriseledelse 10
3.1.2 Beredskapssekretariat 10
3.1.3 Etatene og de ulike virksomhetene. 11
3.1.4 Beredskapsråd 11
3.1.5 Økonomi 12
3.2 Ajourhold av planverk 12
3.3 Informasjon om planverket til ansatte 12
4 Plan for varsling 13
4.1 Varsling av kommunens kriseorganisasjon 13
4.1.1 Varsling av kriseledelsen 13
4.1.2 Varsling eksternt 13
4.1.3 Varsling internt 14
5 Plan for krisekommunikasjon 14
5.1 Strategisk krisekommunikasjon 14
5.1.1 Krisekommunikasjon og betydningen av god krisekommunikasjon 14
5.1.2 Anbefalt kommunikasjon under en krise 14
5.1.3 Når krisen rammer 15
5.1.4 Målgrupper 15
5.2 Ledelse og organisering 16
5.3 Lokaler 16
5.4 Ansvar og oppgaver 16
5.5 Når kommunal beredskapsledelse ikke settes 16
6 Tiltakskort 17
6.1 T01 – Etablering av kommunens kriseorganisasjon 17
6.2 T02 - Etablering av beredskapssekretariat 18
6.3 T03 – Stabsteknikk under kriser 19
6.4 T4– Varsling av kommunens befolkning 20

3

6.5 T05 – Evakuering 21
6.6 T06 – Etablering av evakuerte- og pårørendesenter (EPS) 22
6.6.1 Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering 24
6.7 T07 – Etablering av publikumstjenesten 25
6.8 T08 – Etablering av presse- og informasjonssenter 26
6.9 T09 – Tilbake til normalsituasjonen 27
7 Tiltakskort hendelser i henhold til helhetlig ROS 28
7.1 H1 – Kjemikalie lekkasje fra industri (ammoniakk) i Skjervøy sentrum 28
7.2 H2 – Radioaktivt nedfall 29
7.3 H3 – Svikt i vannforsyningen fra kommunalt vannverk 30
7.4 H4 – Ulykke med turisme; skred, båt eller annet. 31
7.5 H5 – Stor trafikkulykke feks ulykke i Maursundtunellen 32
7.6 H6 – Brann i større bygninger kommunale bygninger feks Helsesenteret 33
7.7 H7 – Svikt i mobilnett og IT feks kommunes IT system settes ut av spill pga virusangrep 34
7.8 H8 – Svikt i strømforsyningen 35
7.9 H9 – Skipsulykke i området utenfor Arnøy i Skjervøy kommune. 36
7.10 H11 – Snøskred (ekstremvær) med stengte veier på Arnøya 37
7.11 H12 – Havnivåstigning og stormflo (ekstremvær) 38
7.12 H13 – Skyte episoder i skolen 39
8 Varslingslister, viktige kontakter og ressurser 40
8.1 Kommunal beredskapsledelse 41
8.2 Nøkkelfunksjoner 41
8.3 Personer som kan betjene telefon/informasjon 42
8.4 Beredskapskontakter utenom Skjervøy tettsted 42
8.5 Beredskapsråd 42
8.6 Psykososial team 43
8.7 Frivillige organisasjoner 44
8.8 Viktige instanser/virksomheter 44
8.9 Evakueringsmannskap 45
8.10 Personalbase for informasjon/publikumstjenester 45
8.11 Fylkesmannens katastrofestab 46
8.12 Kommunene i Nord-Troms 46
8.13 Kommunikasjonsmidler 46
8.14 Medier 46
8.14.1 For medieovervåking 47
8.15 Forpleining og innkvartering 47

4

8.16 Ressursoversikt 47
9 Operative skjemaer 48
9.1 Logg for beredskapsledelsen 52

5

1 Formålet med beredskapsplan i Skjervøy kommune

Beredskapsplanen skal sikre at Skjervøy kommune på en best mulig måte håndterer alvorlige hendelser, gjennom å gi oversikt over ansvar, oppgaver og ressurser i forbindelse med kriser. Planen skal fylle kravene i forhold til Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4. Den er styrende for all beredskapsplanlegging og håndtering av uønskede hendelser.

Hovedmålsetting for beredskap i Skjervøy kommune:
«Skjervøy kommune skal til enhver tid være rustet til å ta hånd om situasjoner som krever ressurser ut over det som kommunens ordinære apparat kan stille til rådighet».

Når en krise truer eller er oppstått, skal kommunen lede, koordinere og iverksette nødvendige tiltak i kommunen for å unngå krisen, eller gjøre konsekvensene av den minst mulig. Kommunen skal i en krise kunne samarbeide og samordne innsatsen både på tvers av sektorer og faggrupper, og også med eksterne aktører.

1.1.1 Gyldighetsområde

Planen gjelder for hele Skjervøy kommunes organisasjon og for samtlige tjenester. Planen gjelder også for hendelser i kommunale foretak.

1.1.2 Arbeidsutvalg for beredskapsarbeidet

Arbeidsutvalget skal arbeide med vedlikehold av beredskapsplanen, og består av:

- Rådmannen
- Beredskapskoordinator
- Beredskapssekretær/informasjonsmedarbeider
- Etatslederne

2 Ansvar og oppgaver når ulykken er ute

Det større ulykker er det viktig at alle krefter blir satt inn i en samordnet innsats for å avgrense skadevirkningene. Normalt er det den sivile redningstjenesten, ledet av politiet eller det kommunale brannvesen, som rykker ut og takler branner, uhell og ulykker. For å utnytte og koordinere de samlede redningsressursene bil det ved en større ulykke bli etablert en lokal redningssentral i det aktuelle politidistrikt under ledelse av politimesteren.
Ved ulykker til havs eller ulykker med betydelig omfang, vil redningsinnsatsen bli ledet av en av landets hovedredningssentraler (HRS). På skadestedet er det innsatsleder som koordinerer og leder redningsinnsatsen. Innsatsleder kan være lensmannen eller en annen politimann.

Kommunene er pliktige til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for redningstjenesten ved anmodning. Dette er hjemlet i "Direktiv for politiets redningstjeneste", pkt. 1.2 og 1.7. Ressursene kan være brannvernmateriell og personell, teknisk materiell og utstyr, helse- og omsorgsressurser, oljevern- og havnemateriell, bygninger, lokaliteter, kjøretøyer osv.

2.1 Kommunens ansvar og oppgaver ved krisesituasjoner.

En krise er en situasjon som truer eller kan true kommunens evne til å gi befolkningen nødvendige tjenester, kommunens virksomhet eller kommunens omdømme og/eller troverdighet.
Ved håndtering av kriser legges følgende prinsipper til grunn:

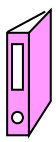
Ansvarsprinsippet:	Den som har det daglige ansvaret, har ansvaret også i en krise.
Likhetsprinsippet:	Organisering i krise skal være mest mulig lik den daglige organiseringen.
Nærhetsprinsippet:	En krise skal håndteres på lavest mulig nivå.
Samvirkeprinsippet	Kommunen skal sikre best mulig samvirke med relevante aktører

Kommunens ansvar i en krisesituasjon er å delta i arbeidet med skadebegrensende tiltak for å sikre mennesker, miljø og økonomiske verdier. Det kan også være situasjoner hvor kommunen selv er ansvarlig for å håndtere hendelser. For eksempel ved smitteutbrudd e.l.

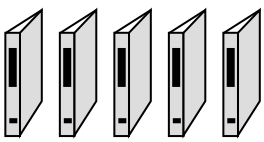
Eksempler på oppgaver som kommunene kan få ansvaret for å håndtere i en krisesituasjon:

- ta hånd om skadde personer
- omsorg for personer som har vært utsatt for store påkjenninger
- bistand ved evakuering av personer fra et utsatt område
- innkvartering av skadede eller redningsmannskaper
- informere om situasjonen i kommunen og gi forholdsregler
- forpleining eller annen forsyningsstøtte
- sikre helsemessig trygge næringsmidler og drikkevann
- gjennomføre regulerings-/rasjoneringstiltak
- rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- opprydding, opprensking, avfallsdeponering og annen innsats for miljøet
- vern om kulturelle verdier

Kommunale myndigheter har ansvaret for at det foretas beredskapsforberedelser innen de ulike kommunale virksomhetsområder, samt et generelt ansvar for befolkningens ve og vel i en krisesituasjon.



Overordnet beredskapsplan



Plan for helsemessig og sosial beredskap 2013-2016
Skjervøy sykestue og beredskap i ytre Nord Troms

Handlingsplan for ekstraordinær situasjon- Helse- og omsorgstjenestene
Kommuneplanens arealdel for Skjervøy kommune 2015-2027
Plan for kommunale vannverk
Beredskapsplan for Arnøyhamn skole ved varsel om skredfare
Smittevernplan for Skjervøy kommune
Plan for psykososialt tema i Skjervøy kommune
Beredskapsplan for Arnøyhamn vannverk
Beredskapsplan for Skjervøy vannverk
Atomberedskapsplan for Skjervøy kommune

2.1.1 Risiko og sårbarhetsanalyse

I ROS-analysen som ligger til grunn for kommunens overordnede beredskapsplan, har en lagt til grunn Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Skjervøy kommune som ble vedtatt i kommunestyret 16.03.17. En har støttet seg på konsekvensanalyser og sannsynlighetsvurdering gjort i ROS for Troms fylke i forhold til større aktuelle hendelser.

2.2 Den sivile kriseledelsen

Ved store ulykker eller katastrofer vil det parallelt med den sivile redningstjeneste bli etablert et kriseledelseshierarki på sivil side, dvs. under det utpekte lederdepartement via aktuelt fagdirektorat, fylkesmennene og kommunene.

Hos Fylkesmannen vil det ved store ulykker eller katastrofer bli etablert en Krisestab direkte under fylkesmannens ledelse som skal operere på døgnbasis.

Fylkesmannens krisestab har ingen operative oppgaver innen den sivile redningstjenesten, men skal kunne ta imot, effektuere eller videreformidle anmodninger om eventuell støtte. Krisestaben skal snarest mulig etter at den er etablert ta kontakt med kommunene i fylket og etablere forbindelse.

Kommunen skal straks orientere fylkesmannen om situasjonen, utviklingen og ellers om det er tiltak kommunen ønsker iverksatt fra fylkesmannens side.

3 Plan for kriseledelse

3.1 Ansvar og oppgaver i kommunens kriseorganisasjon

Etablering av kommunens kriseorganisasjon er beskrevet i egne tiltakskort i denne planen. Kommunens sektorer skal når det er mulig, løse uønskede hendelser innad i egen sektor. Sektorenes interne organisering ved mindre hendelser berøres ikke av denne planen.

Rådmannen:
Rådmannen har det overordnede ansvaret for all krisehåndtering i kommunen.
Rådmannen kan beslutte å etablere kommunenes kriseorganisasjon med kriseledelse.

Hovedoppgaver: Lede beredskapsledelse, ta beslutninger alene eller i samarbeid med beredskapsledelsen, delta i utforming av pressemeldinger, ivareta de ansatte, holde kontakt med LRS, Fylkesmannen og andre eksterne samarbeidspartnere.

Ordfører:

Ordfører er kommunens ansikt utad i en krisesituasjon.

Hovedoppgaver: Delta i kriseledelsen, delta i utformingen av pressemeldinger, gjennomføre pressekonferanser/-pressemeldinger, informasjon til kommunens ansatte, uttale seg på vegne av kommunen, med vekt på "empati" - betydninger for liv og helse. Lede møter med beredskapsrådet. Varaordfører erstatter ordføreren i beredskapsledelsen dersom det er nødvendig.

Beredskapskoordinator:
Beredskapskoordinator har ansvar for å bistå rådmannen i det daglige overordnede beredskapsarbeidet blant annet ved å koordinere arbeidet med å utarbeide overordnede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS). Utvikle og vedlikeholde overordnede kriseplaner, samt planlegge/gjennomføre øvelser. Bistå sektorene med å følge opp ROS-analyser med nødvendige tiltak. Sørge for at kommunens øverste ledelse har nødvendig kompetanse inne beredskap og samfunnssikkerhet.

Hovedoppgaver: delta i kriseledelsen, klargjøre beredskapsrom, holde oversikt/utarbeide beboerlister, planer mm. Følge opp skredvarsel.

Teknisk sjef:
Hovedoppgaver: delta i beredskapsledelsen, utføre andre oppgaver som pålegges av beredskapsleder, ha oversikt og følge opp sektorplaner i forhold til aktuell hendelse,
I samarbeid med brannsjef; Følge opp brannplan
Ha ansvar for oljevernberedskap og beredskap på vann- og avløp. Utføre andre oppgaver som pålegges av beredskapsledelsen.

Helse- og omsorgssjef:
Hovedoppgaver: delta i beredskapsledelsen, ha oversikt og følge opp sektorplaner i forhold til aktuelle hendelser, sørge for helsefaglig kompetanse, utføre andre oppgaver som pålegges av beredskapsledelsen.

Kultur- og undervisningssjef:
Hovedoppgaver: delta i beredskapsledelsen, evakueringsleder, ha oversikt over og følge opp sektorplaner i forhold til aktuelle hendelser, utføre andre oppgaver som pålegges av beredskapsledelsen.

Kommunestyret og formannskapet:
Kommunestyret trekker opp hovedlinjene for arbeid med beredskapsoppgaver som kommunen har ansvar for. Formannskapet skal føre tilsyn med og samordne kommunens beredskapsarbeid.

Beredskapssamarbeid med eksterne aktører:
Beredskapsrådet bør bestå av relevante samarbeidsparter som kan være et samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål.

Øvrig samarbeid med eksterne aktører i beredskapsspørsmål ivaretas av sektorene.

3.1.1 Kommunens kriseledelse

Kommunens kriseledelse består av rådmannens ledergruppe, og ledes av rådmannen. Rådmannen kan dimittere kommunalsjefene etter behov. I tillegg møter:

- Ordfører eller varaordfører, som normalt er kriseledelsens talsperson
- Beredskapskoordinator eller dennes stedfortreder
- Andre fagpersoner og samarbeidspartnere etter behov

Dersom noen i kriseledelsen er forhindret fra å møte skal det være utpekt en stedfortreder. Normalt vil det være den ordinære stedfortreder til vedkommende sin stilling.

Aktuelle oppgaver for kriseledelsen:

- Lede kommunens totale innsats, og utnytte alle tilgjengelige ressurser.
- Samordne operative tiltak, herunder tiltak for å hindre skader på person/miljø/materiell.
- Gi nødvendige strategiske føringer for situasjoner som krever sektorovergripende vurderinger, eller er av vesentlig betydning for kommunens og næringslivets interesser.
- Sikre nødvendig varsling/koordinering til offentlige etater, næringsliv, nabokommuner.
- Etablere kontakt med Fylkesmannen, utarbeide og formidle statusrapporter til Fylkesmannen.
- Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen.
- Prioritere ressurser, både personell og materiell.
- Informasjonshåndtering internt og eksternt til egne ansatte, befolkning og media.
- Iverksette aktuelle fag- og sektorberedskapsplaner.
- Overvåke alle beredskapstiltak.
- Avgjøre/avklare om det er behov for personalressurser fra frivillige organisasjoner.
- Etablere kontakt med andre instanser og nabokommuner, informere om situasjonen, og forespør om ressurser dersom det er aktuelt.
- Prioritere kommunens tjenester til publikum.
- Forberede normalsituasjonen.

Ordfører vurderer fortløpende om folkevalgte organ skal innkalles og ta del i krisehåndteringen.

3.1.2 Beredskapssekretariat

Beredskapssekretariatet består av:
Leder: Beredskapskoordinator

- Konsulent for politisk sekretariat, arkiv og informasjon
- Økonomisjef

- Ved behov: Andre merkantile ressurser fra teknisk etat, helse- og omsorgsetaten og kultur- og undervisningsetaten.

Ved uønskede hendelser og kriser må alle medlemmer av beredskapssekretariatet stille seg til disposisjon for å bistå krisehåndteringen. Turnustjeneste med etablering av døgndrift, iverksettes ved behov.

Aktuelle oppgaver for sekretariatet:

- Hovedansvarlig for føring av kriselogg i DSB-CIM, og for journalføring i sak/arkivsystemet.
- Motta inngående post og meldinger til kriseledelsen, registrere og fordele etter kriseledelsens anvisning. Behandle utgående meldinger etter gitte prioriteringer.
- Bistå kriseledelsen med annet aktuelt stabsarbeid.
- Være sekretariat for kriseledelsen og skaffe best mulig oversikt over situasjonen.
- Føre kart og oversikter som gjør at situasjonen lett og raskt kan leses.
- Sørge for mat, forsyninger og materiell til kriseledelsen.
- På vegne av kriseledelsen, koordinere etablering og drift av evakuerte- og pårørendesenter (EPS)

3.1.3 Etatene og de ulike virksomhetene.

Etatsledere og virksomhetsledere har ansvar for å håndtere uønskede hendelser og kriser innenfor sin sektor/enhet. De skal også bistå andre sektorer og enheter ved behov. Etatslederne har ansvaret for det daglige beredskapsarbeidet i egen sektor, herunder utarbeidelse av ROS-analyser og beredskapsplaner i sektoren, og gjennomføring av øvelser. Etatslederne er i en krise ansvarlig for å opprettholde ordinær drift i tjenestene, og for iverksetting av beredskapstiltak i egen sektor. Etatene må også sørge for at kriseledelsen får nødvendig informasjon og rapportere på forespørsel.

3.1.4 Beredskapsråd

Beredskapsrådet skal være et samarbeidsorgan i bredskapsspørsmål og skal sikre utveksling av informasjonen mellom kommunen, statlig virksomheter og frivillige organisasjoner. Beredskapsrådet møtes en gang årlig i forbindelse med rullering av planverket og Ordfører beslutter å kalle inn. Rådet består av:

- Ordfører
- Varaordfører
- Rådmann
- Politi/lensmann
- Kommuneoverlege 1
- Teknisk sjef
-
- Brannsjef
- Representant fra Ymber
-
- Mattilsynet
- Det lokale sivilforsvar

Representanter for frivillige organisasjoner og andre institusjoner, organisasjoner bedrifter enn de som er nevnt, innkalles etter behov. (Se egen kontaktliste)

Beredskapsrådets oppgaver:

- Inngå avtaler om samarbeid
- Gi gjensidig informasjon om beredskapsforhold
- Gi råd til besluttende myndigheter på kommuneplaner
- Ta initiativ til beredskapsforberedelser

3.1.5 Økonomi

Kommunen vil normalt stå økonomisk ansvarlig for de utgifter som påløper i forbindelse med katastrofeinnsats. Det vil si utgifter en selv har tatt initiativet til. Dersom disse er betydelige, er det mulig i ettertid å søke staten om delvis dekning av disse.
Kommunen er, iht. Direktiv for redningstjenesten, pliktig til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for den offentlige redningstjenesten hvis det anmodes om dette.

Kommunestyret har gitt rådmannen fullmakt til å disponere kr 1 000 000,- til dekning og forskuttering av kostnader i forbindelse med krisesituasjoner

3.2 Ajourhold av planverk

Beredskapskoordinator skal i samarbeid med rådmannen og etatslederne følge opp at beredskapsplanene i kommunen blir ajourført.

Overordnet ROS-analyse skal revideres minst en gang i kommunestyreperioden eller når det skjer endringer i risikobildet. ROS-analysen og overordnet beredskapsplan skal behandles i kommunestyret minimum hvert fjerde år.

Revidering av beredskapsplanene skal skje innen 31.desember hvert år, og oppdatert planverk skal godkjennes av rådmannen og deretter sendes til Fylkesmannen i februar hvert år. Beredskapskoordinator har ansvar for å koordinere rulleringen, og skal i samarbeid med arbeidsutvalget arbeide med vedlikehold av beredskapsplanen. Alle kommunale virksomheter har plikt til å bidra med informasjon eller vurderinger innenfor sitt felt eller sin sektor.

3.3 Informasjon om planverket til ansatte

Alle ledere i Skjervøy kommune, fra rådmann til og med avdelingsledere og innehavere av tilsvarende stillinger, har plikt til å gjøre seg kjent med innholdet i beredskapsplanen og ha den tilgjengelig til enhver tid.Ved nyansettelser skal nærmeste leder informere og gjennomgå aktuelle deler av beredskapsplanen og aktuell sektorplan med den nyansatte. Alle ledere med personalansvar har ansvar for å ta opp beredskapsplanen i avdelings- og/eller personalmøter minimum en gang i året.

Beredskapskoordinator har ansvar for at beredskapsplanen er tilgjengelig i kommunens elektroniske arkiv, på hjemmesiden og i papirversjon på Rådhuset.

4 Plan for varsling

4.1 Varsling av kommunens kriseorganisasjon

Ansatte som observerer situasjoner som er blitt til en krise, eller som kan føre til en krise, skal:

- Iverksette nødvendige strakstiltak for å forhindre eller begrense skader.
- Så raskt situasjonen tillater det, skal den ansatte melde fra til sin enhetsleder. Dersom ikke enhetsleder kan nås, skal etatsleder varsles. Dette gjelder også utenfor arbeidstid. Om ikke etatsleder kan nås, skal kriseledelsen varsles direkte.

4.1.1 Varsling av kriseledelsen

For å varsle kriseledelsen, skal en av følgende personer (i rekkefølge) varsles:

1. Rådmannen eller stedfortreder
2. Beredskapskoordinator
3. Etatsledere
4. Ordfører eller varaordfører

Varslingslistene skal alltid være oppdatert og tilgjengelig på sk/felles: varslingsliste. Alle virksomhetene skal ha en tilgjengelig varslingsliste i papirform på virksomhetene.

Den som blir varslet må avgjøre hvorvidt kriseledelsen skal settes, og fungerer som leder av kriseledelsen inntil rådmannen eller hans stedfortreder har overtatt. Vedkommende har ansvaret for å iverksette innkalling av kriseledelsen og beredskapssekretariatet, dersom det er nødvendig.

Beredskapskoordinator, eller den rådmannen utpeker, er ansvarlig for å:

- Innkaller informasjonsmedarbeider, eventuelt IT avdelingen og andre merkantile ansatte.
- Varsle eksterne samarbeidspartnere (politi, fylkesmann, sykehus, andre).

Se interne varslingsliste

4.1.2 Varsling eksternt

Ved større hendelser og ulykker kan det i noen tilfeller være nødvendig å få ut informasjon til publikum raskt. Hvilke varslingsmetoder som velges avhenger av type situasjon og hvor kritisk hendelsen er. Aktuelle varslingsrutiner skisseres i tiltakskort T18.

Målgruppe: Kommunens innbyggere og samarbeidspartnere

Hovedkanal: Kommunens hjemmeside, www.skjervoy.kommune.no

Andre kanaler:

- Sosiale media: facebook
- Media – Informasjonsmedarbeider har kontaktliste

- UMS- befolkningsvarsling med sms
- Dør-til-døraksjon og annen direkte kontakt. Informasjon langs vei og steder der publikum ferdes.

4.1.3 Varsling internt

Målgruppe: Ansatte i kommunen
Hovedkanal: Epost evt telefon til virksomhetene ved ledere/vaktrom.

- Det skal være en oppdatert kontaktliste over alle lederne som har personalansvar. Etatslederne har ansvar for at denne er oppdatert og sender kopi av listen til beredskapskoordinator.

- Ledere – Alle virksomhetsledere i kommunen skal ha oppdatert kontaktlister i egen virksomhet for å kunne kontakte egne ansatte for varsling og å gi informasjon.

5 Plan for krisekommunikasjon

5.1 Strategisk krisekommunikasjon

5.1.1 Krisekommunikasjon og betydningen av god krisekommunikasjon

I en krise oppstår det ofte også en kommunikasjonskrise og vi vil bli bedømt ut fra hvordan vi kommuniserer i en krisesituasjon. En kommunikasjonskrise oppstår når informasjonen ikke strekker til eller ikke oppfattes som troverdig og dette kan ha alvorlige følger for omdømmet. Noen årsaker til kommunikasjonskriser; Situasjonens alvor undervurderes, krisehåndteringen oppfattes som dårlig og informasjonen tar ikke hensyn til det, informasjonen kommer for sent eller kapasiteten er for liten, informasjonen kommer fra samme avsender, men det er ulike budskap.
Pågangen fra media vil i noen tilfeller være enorm. I tillegg til å være interessert i selve krisen, er de også interessert i hvordan virksomheten håndterer den.

Budskap i krise har følgende prioriteringer:

- Liv og helse
- Miljø
- Materielle verdier

5.1.2 Anbefalt kommunikasjon under en krise

1. *Begrensning.* Begrens problemet øyeblikkelig fysisk og følelsesmessig.
2. *Åpenhet.* Vær åpen, ærlig og saklig. Tilby rask all tilgjengelig informasjon til alle interessenter, internt og eksternt.
3. *Ansvar:* Er det virksomhetens feil, innrøm dette. Ikke trivialiser, skyld på andre eller unnvik problemet.
4. *Medfølelse:* Vis ekte bekymring og medfølelse for menneskene som er involvert i krisesituasjonen.
5. *Handling*: Reager på krisen med en klar handlingsplan. Deretter må man informere internt og eksternt om hva organisasjonen akter å gjøre.

Glem motargumentene

Krisen må håndteres selv om det finnes argumenter mot at den faktisk eksisterer. Organisasjonen er best tjent med å akseptere situasjonen, og håndtere den ut fra hvordan omgivelsene oppfatter den. Den opplevde krisen er den virkelige krisen. Aldri si «ingen kommentar».

Vær åpen, fleksibel og vis vilje til å akseptere ansvar
Innrøm at virksomheten kan gjøre feil. Initier dialog med alle grupper av interessenter. Dette gir virksomheten troverdighet i en kritisk situasjon. Det er omgivelsene og medienes oppfatning av situasjonen som vil avgjøre utfallet for virksomheten.

Fortell alltid sannheten
Ved å fortelle hele sannheten unngår man å bli drevet fra skanse til skanse og at krisen trekker ut i tid. Når du deler informasjon har du mulighet til å påvirke hvordan denne oppfattes.

5.1.3 Når krisen rammer

Den første timen
Den første timen har vi anledning til å legge en strategi som gjør at vi kan styre informasjonen i krisen mest mulig selv.

- Vurder å produsere sak til alle tilgjengelige kanaler (kommunens hjemmeside og facebook) umiddelbart med informasjon til media/pårørende om hvor de kan henvende seg, og et kort forhåndsprodusert og handlingsrettet budskap.
- Pårørende – senter/telefon bør få et budskap raskt (innen 15-30 minutter).
- Det bør komme et budskap til media innen 30 minutter.
- Første pressekonferanse innen 60 minutter.
- Oppdatering av budskap etter hvert møte i kriseledelsen.
- Gi krisen førsteprioritet – avsett nok ressurser.
- Planlegg for «worst-case».
- Kommuniser at noe blir gjort.
- Vær åpen, la mediene får tilgang til bakgrunnsinformasjon.
- Vær tilgjengelig. Bruk medievant/medietrent talsmann.
- Loggfør alle henvendelser, primært ved bruk av DSB-CIM.
- Overvåk reaksjoner på krisen. Det kan komme rettslige etterspill.
- Informer alle viktige målgrupper direkte.
- Se fremover, forsøk å forutsi neste vending, og vær proaktiv.
  Samarbeid med medier og myndighetene.

5.1.4 Målgrupper

- Skjervøy kommune – *medarbeidere*
  Hovedkanal: epost

- *Innbyggere:*
  Hovedkanal: hjemmesiden www.skjervoy.kommune.no:
  Facebook
  UMS befolkningsvarsling

- *Samarbeidspartnere*. Kan variere fra sak til sak. Gjeldene sektor må bidra til å definere hvilke som er relevante i en gitt situasjon.

- Statlige myndigheter. Blant annet fylkesmann, direktorater og departementer, politi, NAV, Forsvaret, Sivilforsvaret med flere. Telefon på ting som haster.

Kommunikasjon ved kriser og ulykker:

- Bidra til at skadeomfang på mennesker, miljø og materiell begrenses eller forhindres.
- Gi kommunens ansatte god informasjon og slik også å sette dem i stand til å gi publikum korrekt og relevant informasjon.
- Varsle befolkningen om forhold som er av betydning for liv og helse, og å gi dem mulighet til å verne seg selv, sine nærmeste og sin eiendom.
- Bidra til å unngå rykter, redusere usikkerhet/frykt blant innbyggerne, berørte og ansatte.
- Bidra til at kommunen fremstår som handlekraftig og bevarer tillit og troverdighet.

5.2 Ledelse og organisering

Rådmannen eller ordføreren er presse- og informasjonsansvarlig i en krisesituasjon. Konsulent for politisk sekretariat, arkiv og informasjon bistår og kan innhente personell fra administrasjonsavdelingen og sektorene ved behov. (Se liste over aktuell personell).

5.3 Lokaler

Sentraladministrasjonen 2. etasje på Rådhuset. Pressekonferanser holdes i foajeen på Skjervøy rådhus.

5.4 Ansvar og oppgaver

Informasjonsansvarlig har under krise ansvar for blant annet:

- Informasjon til egne ansatte.
- Klargjøre og vedlikeholde publikumsinformasjon til merkantilt ansatte.
- Overvåke mediebildet og sosiale medier.
- Ta imot henvendelser fra medier og koordinere/sørge for at de blir besvart.
- Utarbeide pressemeldinger og publisere/distribuere godkjent og frigitt informasjon.
- Arrangere pressekonferanser.

Nærmere instrukser gis i tiltakskort T6/T7.

5.5 Når kommunal beredskapsledelse ikke settes

Også ved uønskede hendelser som med et omfang eller alvorlighetsgrad som ikke gjør det naturlig at kommunal beredskapsledelse settes, oppstår det informasjonsutfordringer. Leder på det nivået som "eier" krisen (etat/avdeling/virksomhet) tar kontakt med rådmannen/beredskapsledelsen for samarbeid om informasjonsarbeidet. Konsulent for informasjon bistår i så fall etter ønske/behov.

6 Tiltakskort

Tiltakskort: T01	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.1 T01 – Etablering av kommunens kriseorganisasjon

Mål/Hensikt

Sørge for at kommunens kriseorganisasjon kommer raskt i gang med krisehåndteringsarbeidet.

Ansvar

Rådmannen eller dennes stedfortreder kan ved en krise beslutte at kommunens kriseorganisasjon skal etableres. Beredskapskoordinator sørger for etablering i lokalene.

Hvordan

Varsling:
Varsling skal skje i henhold til varslingsplan i plan for overordnet krisehåndtering. Ved varsling i DSB-CIM eller med SMS skal en ringe til alle en ikke får lesebekreftelse fra.

Møtested:

- **Kommunestyresalen** på Skjervøy Rådhus etableres som beredskapsrom for kriseledelsen og beredskapssekretariatet.
- Møterommet har følgende utstyr:
  - 1 pc- med 2 skjermer. Bør ta med egne bærbare PC -er
  - Tavle og flipover
  - 5 kontaktpunkt og skøytekabler
  - 1 projektorer
  - Telefonlinje
  - *Nødnett (skal anskaffes).*
  - Printer og kopimaskin finnes i sentraladministrasjonen, vegg i vegg med kommunestyresalen. I tillegg diverse kontorutstyr.
  - Det er et strømaggregat Skoleveien 4, dette vil gi strøm til dataserver.
- IT-tjenesten skal bistå ved behov.
- Aktuelle kart finnes på teknisk etat på Rådhuset.

Alternative lokaler til beredskapsrom:

- Hvis Rådhuset ikke er tilgjengelig, benyttes lokaler ved Skjervøy helsesenter. Her er det tavle. Trådløst nettverk, kontaktpunkter, nødstrøm (aggregat)

Tiltakskort: T02	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.2 T02 - Etablering av beredskapssekretariat

Mål/Hensikt

Sørge for at kriseledelsens sekretær- og ekspedisjonstjenester fungerer raskest mulig.

Ansvar

Beredskapskoordinator leder beredskapssekretariatet, og har ansvar for at alle funksjoner i beredskapssekretariatet er ivaretatt i en krisesituasjon.

Hvordan

Sammensetning
Personalsjefen koordinerer arbeidet. Beredskapssekretariatet består av konsulent for informasjon, og økonomisjef. Ved behov innhentes ytterligere personell fra arkivgruppen.

Varsling
Beredskapskoordinator varsler personell med oppgaver innen logg/journal/ekspedisjon.

Oppgaver:
- Motta innkommende e-post, telefaksmeldinger og telefonmeldinger til kriseledelsen. Journalføre i ePhorte og distribuere inngående og utgående meldinger som angitt i dette tiltakskortet, og etter kriseledelsens og beredskapskoordinators anvisning.
- Før kriseloggen i krisestøtteverktøyet DSB-CIM. Beredskapssekretæren ivaretar dette. Arkiv bistår med loggføringen.
- Opprette publikumstjenesten (se tiltakskort T08) og presse- og informasjonssenter (se tiltakskort T09).

Føre kriselogg:
Bruk DSB-CIM for å føre kriseloggen.
1. Logg inn på DSB-CIM på www.dsb-cim.no. Om ikke allerede gjort; opprett ny hendelse.
2. Send melding til beredskapskoordinator, informasjonsleder, kriseledelsen og eventuelt andre stabsledd om at informasjonsflyt i krisen skal gå via DSB-CIM.
3. Start loggføring. En bør loggføre rapporteringer, endringer i situasjonen, store medieoppslag, beslutninger som er tatt, og oppfølging av dem, viktige meldinger, samt tiltak som er satt i verk, og eventuelt avslutning av tiltak.
   Ved svikt i strømforsyning og IKT-systemer, før loggen på papir med Skjema S01.

Journal/Arkiv:
- Arkiver innkommende og utgående meldinger og dokumenter i ePhorte (har lav prioritet).
- Ved svikt i IKT-systemer, arkiver alt på papir. Dette gjelder også e-postmeldinger (ta utskrift).

Meldingshåndtering:
- Distribusjon til mottakere: Dersom ikke mottaker tydelig fremgår i en melding, send saken til beredskapskoordinator. Hovedregel for distribusjon er i DSB-CIM eller på papir, eventuelt elektronisk etter avtale. Viktig informasjon bør en få bekreftet som mottatt.
- Skriftlige meldinger (e-post, brev, faks mv): Ta utskrift, send til mottaker i DSB-CIM eller på papir, og arkiver meldingen. Postmottaket kan arkivere epostmeldinger i ePhorte.
- Hver halv time: Sjekk ny e-post i postmottak: post@skjervoy.kommune.no
  Muntlige meldinger (beskjeder, telefoner, SMS mv.): Skriv ned på Skjema S02.

Tiltakskort: T03	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.3 T03 – Stabsteknikk under kriser

Mål/Hensikt

Kriseorganisasjonen jobber effektivt med rett fokus med krisehåndteringen.

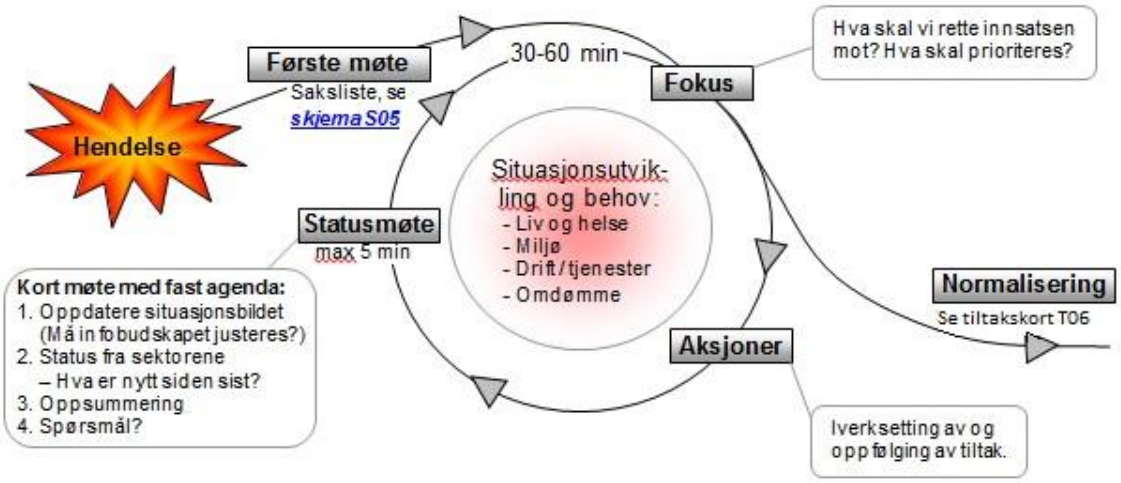
Ansvar

Alle funksjoner i kriseorganisasjonen.

Hvordan

Første møte
Gjennomfør første møte, bruk rapport mal i DSB-CIM eller skjema S04 som utgangspunkt.

Arbeidsprosess:



Informasjonstavler:
Informasjonstavler brukes i DSB-CIM eller på veggtavler.

Rapportering:
Beredskapssekretariatet rapporterer til kriseledelsen, Fylkesmannen og andre. Bruk rapporteringsmaler i DSB-CIM eller bruk skjema S04/S05.

Vaktskifter:
Ved overlevering av situasjon til nytt mannskap, bruk rapport mal i DSB-CIM eller skjema S05 som utgangspunkt.

Tiltakskort: T04	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.4 T4– Varsling av kommunens befolkning

Mål/Hensikt

Varsle hele eller deler av kommunens befolkning, når kommunen selv ser behov for det, eller når politiet anmoder kommunen om bistand til dette. Akutt varsling er oftest politiets ansvar.

Ansvar

Kommunens hjemmeside – konsulent for informasjon
UMS varsling: Teknisk etat
Dør til dør-aksjon: Beredskapskoordinator leder arbeidet.

Hvordan

Planlegg varslingen:

- Befolkningsvarsling er ofte politiets oppgave og hvis mulig skal varsling planlegges sammen med politiet. Sørg uansett alltid for at politiet er informert.
- Kartlegg:
  - hvem som skal varsles, hvor de befinner seg og hva slags informasjon de trenger.
  - aktuelle metoder for varsling.

Hovedkanal for varsling:
Kommunens hjemmeside – www.skjervøy.kommune.no. Her skal all informasjon være oppdatert og mulig å henvise til for andre varslingskanaler. Det brukes egen mal for varsling på forsiden av kommunes hjemmeside.

Andre varslingskanaler:
Medier: Varsle på NRK Radio i direktesending. Ring direkte, eller ved hjelp fra Fylkesmannen i Troms. Varsle også Framtid i Nord og Nordlys.

UMS varsling: Tale- og SMS-varsling til telefonabonnenter innenfor et geografisk område. Kontaktpunkt for iverksetting er teknisk sjef. Teknisk etat har ansvar for å gjennomføre varsling i henhold til kriseledelsens anvisninger. Denne varslingsmetoden bør primært være et supplement til øvrige varslingstiltak.

"Dør-til-Dør"- aksjon: I rasutsatte bebyggelsesområder i Arnøyhamn er dette aktuelt. Beredskapskoordinator vil vanligvis være den som kan planlegge og lede en slik operativ aksjon. Her brukes tilgjengelig personell på stedet. (se liste). Denne varslingsmetoden vil primært være aktuell dersom politiet anmoder om det.

Tiltakskort: T05	Utarbeide av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.5 T05 – Evakuering

Mål/Hensikt

Sikre rask og effektiv evakuering fra et skadeområde eller fra kommunens eiendommer.

Ansvar

- Normalt beslutter politiet akutt evakuering. Kommunen kan bli bedt om å stille ressurser til disposisjon, eller i spesielle tilfeller bli anmodet om å bistå med oppgaver i evakueringen.
- Beredskapskoordinator kan bistå med samordning av ressurser/tiltak ved evakuering, og etablere et evakuerings og pårørendesenter(EPS). Se tiltakskort T03.
- Ansvar for evakuering av en kommunal bygning og ansvar for å ha et for planverk for dette, tilligger vanligvis den respektive enhet som bruker eiendommen.

Hvordan

Hvilke ressurser som skal brukes for å bistå ved evakueringen vil være situasjonsavhengig.

Ledelse:
Rådmannen har en overordnet lederfunksjon med å lede og koordinere kommunens innsats. Kultur og undervisningssjef som leder for evakueringspersonellet vil vanligvis ivareta lederfunksjonene ved evakuering. Denne koordinerer tiltak for å sikre grunnleggende behov som klær og mat.

Evakueringspersonell:
Benytt ansvarsprinsippet når det er mulig, ut fra hvilken gruppe som skal evakueres. Eksempel: Skole evakueres av skolens personell, omsorgssenteret evakueres av ansatte på omsorgssenteret. Teknisk etat har erfaring med varsling av boligområder. Forsvaret (heimevernet), sivilforsvaret og frivillige organisasjoner kan bistå ved større evakueringstiltak. Politiet skal alltid informeres om en evakuering.

Aktuelle oppgaver evakueringsledelsen:
1. Avklare grenseflater fortløpende med politi og LRS.
2. Koordinere kommunens innsats i samarbeid med innsatsleder.
3. Skaffe oversikt over situasjonen og evakueringsområdet, politiet skal ha informasjon om det.
4. Skaffe egnede transportmidler hvis nødvendig, eventuelt i samarbeid med politiet. Ved behov kan samferdselssjef Troms fylkeskommune kontaktes.
5. Registrere oversikt over evakuerte
6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.

Aktuelle oppgaver til kriseledelsen:
1. Sørge for å utpeke stedlig ledelse for gjennomføring av evakuering.
2. Vurdere behov for å etablere EPS i samarbeid med politiet. Se tiltakskort T03.
3. Vurdere behov for å etablere publikumstelefon og presse- og informasjonssenter. Se tiltakskort T08/T09. Koordinere og gjennomføre aktuelle informasjonstiltak.
4. Etablere samarbeid med sivilforsvaret og andre offentlige ressurser.

Innkvartering og forpleining i kommunen:
Dersom evakueringen eller innkvarteringen gjelder et mindre antall personer, og det er behov for overnatting/forpleining, kan Hotell Maritim på Skjervøy benyttes. På Arnøya kan Lauksletta overnatting benyttes og Uløybukt kan Artic Logde kontaktes. Dersom det er en omfattende evakuering og/eller innkvartering, kan et evakuerte- og pårørende senter (EPS) etableres. Se tiltakskort T03.

Tiltakskort: T06	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.6 T06 – Etablering av evakuerte- og pårørendesenter (EPS)

Mål/Hensikt

Ivareta grunnleggende menneskelige behov under større hendelser og kriser, med blant annet å sørge for husrom, mat og drikke og annen forpleining, medisiner, klær, psykososial støtte, informasjon og annen hjelp som evakuerte eller pårørende måtte ha behov for. Tilrettelegge for politiet i deres arbeid med å kartlegge og følge opp berørte.

Ansvar

Kultur- og undervisningssjef i samarbeid med beredskapskoordinator og leder av psyko-sosialt team og evt. andre berørte tjenester, har ansvar for at EPS opprettes og drives i henhold til oppstått behov. Leder av EPS rapporterer til Rådmannen.

Hvordan

Politiet vil i de fleste tilfeller være den instans som anmoder kommunen om å opprette EPS. I en krisesituasjon kan også Fylkesmannen iverksette evakuering.

Etablere et pårørendesenter og/eller et evakuerte-senter:

- Rådmannen, eller kriseledelsen kan iverksette etablering av EPS.
- Rektorene ved Skjervøy barneskole- og ungdomsskole, samt stabs- og støtteressurser fra alle sektorer, bistår når personellbehovet blir stort.

Lokaler til evakuerte- og pårørendesenter:

- Skjervøy ungdomsskole med idrettshall: kapasitet til
- Hotell Maritim med Kiilgården og Kulturhuset
- Nord Troms videregående skole avd. Skjervøy
- Arnøyhamn Grendehus
- Lauksletta internat/skole
- Årviksand ungdomshus
- Nikkeby grendehus
- Vorterøy grendehus
- Kaia i Akkarvik

Leder for EPS skal sikre at følgende blir ivaretatt:

- Ta imot personer som er evakuert fra et ulykkessted og gi disse omsorg og pleie.
- Legge forholdene til rette for at pårørende til omkomne, skadde og evakuerte kan samles, få støtte, menneskelig omsorg og informasjon.
- Skjerme pårørende fra media.
- Bistå Politiet med å etablere et system for registrering av alle evakuerte.
- Samarbeid med publikumstjenesten for å imøtekomme henvendelser fra publikum/pårørende. Se tiltakskort T08.
- Etablere kontakt med prest og kriseteam ved behov.

- Sikre enkel forpleining eller utvidet forpleining i samarbeid med kriseledelsen og frivillige organisasjoner.
- Ordne forlegning etter avtale med kriseledelsen.
- Notere på egen tavle registrerte informasjonsbehov.
- Sette opp vaktlister og innhente bemanning i samarbeid med kriseledelsen.
- Iverksette særlige tiltak ved en smittesituasjon, etter anvisning fra kommunelege 1 (se smittevernplanen.

Utstyr ved EPS:

- Telefoner med nummer til bruk ved krise, pc, kopimaskin og TV.
- Prosjektor, flippover, pekestokk mv.
- Eget PC-kontaktpunkt for tilgang til internett.
- Sanitær- og bespisningsmuligheter
- Rom hvor man kan være alene samt rom til prest/kriseteam.

6.6.1 Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering

Oppgaver	**Roller**	**Merknader**
Veilede evakuerte og styre dem til rett sted Sørge for ro og orden ute. Sørge for at uvedkommende ikke kommer inn i lokalene	**Ordensvakter** utenfor mottakssentral – 1-2 personer	Henvise presse til rådhuset.
Ordne registreringsplass Registrere alle på eget skjema. Lose de registrerte til avsatte rom	**Innregistrering** - 2 personer	Det er av stor betydning at evakuerte blir nøye kategorisert og henvist til riktig sted. Sammenblanding av evakuerte skaper uro.
Ordne registreringsplass. Registrere alle som forlater mottakssentralen særskilt. Myndighet til å bestemme om noen kan forlate … og gir da beskjed til den som registrer ut	**Utregistrering** - 1 person	Viktig logistikk for evakueringsledelsen.
Loggføre alle formelle henvendelser og avgjørelse/beslutninger. Dette gjøres i dsb-CIM	**Loggfører** - 1 person - 1 reserve	Viktig dokumentasjon på alle hendelser. Loggen er også viktig for evaluering av katastrofe/øvelse.
Tilrettelegge lokalene som skal brukes. Klarlegge behovet for ressurser utenfra: Mat, transport, utstyr for øvrig. Delegasjon for rekvisisjonsmyndighet for slike oppgaver.	**Tilrettelegger av lokaler og ressurser for øvrig** - 2 personer	Viktig at den digitale infrastrukturen fungerer. Evakueringsledelsen må disponere et kontor som er avskjermet, men sentralt beliggende i mottakssentralen.
Ivareta evakuerte som har behov for bistand og omsorg knyttet til hendelser de ulike evakuerte har vært igjennom. Ved behov gis leder bistand og omsorg delegasjon for å rekvirere ekstern bistand.	**Bistand og omsorg** - 3-6 personer	Fortløpende gi evakueringsledelsen status for evakuerte. Sørge for å være tidlig ute med behov for ytterlige ressurser. Raskt orientere og informere innregistrering om det viser seg at feil innregistrering har skjedd.
Holde oppsyn med at det er ro og orden inne i mottakssentralen. Ved behov gis leder orden delegasjon til å rekvirere politi.	**Ordensvakt inne** - 1-4 personer	Viktig at ordensgruppa holder god kontakt med innregistrering og utregistrering slik at kategorier evakuerte blir plassert riktig på mottaket
Sørge for kommunikasjon mellom evakuerte og for eksempel pårørende. Bistå evakuerte med å få kontakt med sine pårørende.	**Kommunikasjon** mellom evakuerte og utenverden: 1 person	Ha oppmerksomhet rettet mot alle kategorier evakuerte. Gi fortløpende informasjon begge veier.

Tiltakskort: T07		
	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.7 T07 – Etablering av publikumstjenesten

Mål/Hensikt

Etablere nødvendig svarberedskap i sentralbordtjenesten raskt og med nok kapasitet ved kriser og ulykker.

Ansvar

- Konsulent for informasjon er ansvarlig for etablering av sentralbordtjenester.
- Rådmannen har ansvar for å tilrettelegge informasjonen svartjenesten skal gi til publikum.

Hvordan

Mottak av telefoni

- Telefonnummer som benyttes for generelle henvendelser er: 77 77 55 00.
- Pårørendetelefontjeneste er vanligvis politiets ansvar ved katastrofer og store hendelser. Om kommunen skal opprette slik tjeneste selv, benyttes også 77 77 55 00

Oppskalering av svartjeneste:

- Kommunen har i normal drift 4 stasjoner for å besvare telefoner.
  Ved behov kan flere telefoner kobles på sentralborddriften.
- Vanligvis vil en slik tjeneste da besvares av merkantilt personell på etaten som har nødvendig opplæring. Ved døgndrift, og hvis behovet blir stort, kan dette forsterkes med:
  - Personell fra kommunekassa.
  - Annet personell som gis ad-hoc opplæring.

Oppgaver til publikumstjenesten:

- Ta imot telefoner fra publikum og berørte parter.
- Videreformidle frigitt informasjon ut til publikum. Beredskapskoordinator utarbeider oversikt over frigitt informasjon som vedlikeholdes fortløpende i DSB-CIM. Om ikke en slik oversikt finnes, skal merkantilt personellet forholde seg til informasjonen som er publisert på kommunes hjemmeside.
- Mottatt informasjon fra publikum skal også loggføres i DSB-CIM, eller sendes til loggfører i beredskapssekretariatet.
- Sette over telefoner til beredskapssekretariatet, fagpersonell eller saksbehandlere som kan gi utdypende svar.
- Holde kontakt med beredskapssekretariatet, beredskapskoordinator og evakuerte- og pårørendesenteret via direkte kontakt, telefon og/eller e-post.

Tiltakskort: T08	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.8 T08 – Etablering av presse- og informasjonssenter

Mål/Hensikt

Behov for informasjon er stort i en krisesituasjon. Etablering av et presse- og informasjonssenter kan være nødvendig for å håndtere media og publikum som har behov for info.

Ansvar

Ordfører har hovedansvar for tjenesten. Beredskapssekretær har ansvar for å ta imot journalister og organisere intervjuer, pressekonferanser og informasjonsformidlingen. IT-avdelingen skal bistå med nødvendig IT-utstyr/løsninger.

Hvordan

Ordfører**:**

- Ansvar for at det blir utarbeidet informasjon og at informasjon blir frigitt.

Leder presse- og informasjonssenter:

- Publisere frigitt informasjon ut til publikum og media via hjemmesiden
- Ta imot og videreformidle informasjon fra publikum/media til beredskapssekretariatet og kriseledelsen.
- Overvåke tradisjonelle og sosiale medier.
- Ta imot telefonhenvendelser fra media.
- Loggføre all kontakt med media samt alle pressemeldinger i DSB-CIM.
- Tilrettelegge for gjennomføring av pressekonferanser med plass, møbler og teknisk.
-

Bemanning og organisering

Beredskapssekretær fungerer som leder av presse- og informasjonssenteret. Leder rapporterer til Ordfører. Det bør pekes ut nok personer til at senteret kan driftes på døgnbasis. Personell fra rådhuset settes opp i turnus.

Lokaler

- Pressekonferanser kan avholdes i foajeen i 1. etasje på Skjervøy Rådhus.

Tiltakskort: T09	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

6.9 T09 – Tilbake til normalsituasjonen

Mål/Hensikt

Gjenopprette normal drift på en smidig og hensiktsmessig måte. Lære av det som har skjedd i krisen. Ivareta involverte også etter at ordinær drift er gjenopprettet.

Ansvar

Rådmannen har et overordnet ansvar ved sektorovergripende hendelser.
Kommunalsjef og aktuelle enhetsledere har ansvaret ved hendelser i en sektor.

Hvordan

Når krisen er over:

- Rådmann/etatsleder informerer ansatte og befolkning om hvordan organisasjonen avslutter/ trapper ned innsatsen for å løse hendelsen, og hvordan en skal komme tilbake til det normale (Epost/hjemmeside).
- Rådmann/etatsleder/ordfører bør berømme den innsats som er gjort, både internt og eksternt. (Epost/hjemmeside/media). Vurdere behovet for en oppmerksomhet til berørte medarbeidere.
- Informere ansatte hvordan evaluering av hendelsen skal skje.
- Overtidsbetaling bør effektueres så raskt som mulig. Ansatte bør få avspasere eller ta ut fri, dersom de har behov for det.

Evaluering:

- Leder i berørt avdeling bør vurdere å samle sine medarbeidere til en uformell gjennomgang av hendelsen så raskt som mulig. Dette kan med fordel også gjennomføres på et senere tidspunkt.
- Etatsledere og beredskapskoordinator sørger for at hendelsen blir evaluert skriftlig.
- Rådmannen/beredskapskoordinator vurderer behovet for et sentralt evalueringsmøte, f. eks i kommunestyresalen. Dersom eksterne aktører er aktuelle som deltakere, kan beredskapsrådet brukes som arena.
- All dokumentasjon etter krisen journalføres i ePhorte.

Oppfølging av involverte:

- Bedriftshelsetjenesten og ledere følger opp ansatte som har vært involvert i krisen. Debrifing skal vurderes gjennomført.
- Helse og sosialtjenesten sørger for oppfølging av involverte i befolkningen. Videre oppfølging vurderes i hvert enkelt tilfelle.
- Rådmann/etatslederne/beredskapskoordinator sørger for videre oppfølging mot eksterne samarbeidspartnere, f. eks med oppdatering av endringer i planverk.

7 Tiltakskort hendelser i henhold til helhetlig ROS

Hendelsene som er beskrevet her tar utgangspunkt i Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Skjervøy kommune.

Tiltakskort: H1	Utarbeidet av: SS	Dato: 01.03.2017
	Revidert av: HMS	Dato: 18.06.2018
	Godkjent av:	Dato:

7.1 H1 – Kjemikalie lekkasje fra industri (ammoniakk) i Skjervøy sentrum

Hendelsen:

Lekkasje på grunn av brudd på ledning på lagertank med ammoniakk som i store mengder lekker ut for eksempel i Skjervøy sentrum. Omfanget av hendelsen vil være avhengig av vindstyrke, retning og størrelse på lekkasje. Ammoniakk er 40% lettere enn luft, og vil stige, men det kan spres over store områder dersom det er vind. Ammoniakk er en fargeløs tåreframkallende gass med en karakteristisk gjennomtrengende og ubehagelig lukt. Ammoniakk er både giftig og etsende. Det vil være nødvendig å varsle og evakuere ut av områder der det lukter ammoniakk. Hvor lenge vil være avhengig av hvor stor lekkasjen. Evakuering forventes ikke å være langvarig og det kan bare være snakk om timer.

Ansvar:

Det er de enkelte næringsaktørene som har ansvar for å iverksette skadebegrensende tiltak. Brannkorps vil måtte bistå for eksempel med røykdykking for å stoppe lekkasjen. Politi vil lede operasjonen.

Tiltak:

- Tekniske etat varsler befolkningen gjennom UMS om behov for å evakuere deler eller hele tettstedet.
- Skaffe transport: Kommunen har flere biler som kan brukes og evt. SIK bussen. Kontakte busselskap dersom det er behov for større evakuering.
- Bistå med evakuering av de som må evakuerer ved å skaffe til veie transport til de som ikke har. Beboere i omsorgsboliger evakueres av helsepersonell.
  Beboere ved omsorgsboligen Skoleveien 4, Hybelhuset samt eldre som bor i leiligheter i Værret er de som bor nærmest bedriftene som kan rammes. Disse kan eventuelt evakueres til Helsesenteret, dersom mulig. En annen mulighet er Videregående skole med hjelp fra sivilforsvaret. Hvis det ikke er mulig å evakueres de til nabokommunen.
  Solstua barnehage ligger nært Lerøy og vil kanskje måtte evakueres hurtig. Ansatte foretar evakuering til anvist sted fra politiet. Informasjon om hvor foreldrene kan hente barna sendes så fort som mulig på SMS til foreldrene. Informasjonen legges også ut på hjemmesiden/facebook av beredskapssekretariatet. Dette gjelder alle barnehagene/skolene som må evakueres.
- Skaffe alternative overnatting til de som ikke kan sove hjemme i en kort periode. Her kan overnattingssteder på Arnøya (Lauksletta overnatting) eller i Nordreisa benyttes. Hotellet vil kanskje måtte evakueres da det ligger nært bedriftene.

Når hendelsen er over:

- Gi informasjon om når det er mulig å flytte tilbake.
- Bistå tilbakeflytting

Tiltakskort: H2	Utarbeidet av: SS	Dato: 01.03.2017
	Revidert av: HMS	Dato: 18.06.2018
	Godkjent av:	Dato:

7.2 H2 – Radioaktivt nedfall

Hendelsen:

Atomkraftverkulykke med radioaktivt nedfall. Øvrige hendelser der radioaktive stoff blir eksponert (havari av atomdrevet fartøy, sprenging av atomvåpen, satellittutstyr mv.) Konsekvensene er radioaktiv forurensing av mennesker, dyr, vann, matvarer, miljø osv. ved nedfall, strålingsfare. På litt lengre sikt nedfall/spredning av radioaktivt materiale, som bindes i organisk materiale (landbruksprodukter, bær og grønnsaker).

Ansvar:

Statens strålevern har døgnvakt med målestasjoner, i tillegg til varslingsavtaler med andre land med sikte på å motta tidlig varsel ved en atomulykke.
Kriseutvalget for atomulykker er det nasjonale organet for handtering av denne typen hendelser, og har vide fullmakter til å iverksette tiltak dersom atomuhell kan være til fare for Norge.
Fylkesmannen har det regionale ansvaret for beredskap ved atomulykker. Til hjelp har Fylkesmannen et eget atomberedskapsutvalg (ABU), som er sammensatt av ressurspersoner innen aktuelle fagområder. Ved en atomulykke vil Fylkesmannen og ABU være underlagt Kriseutvalget, og motta direktiver herfra.
Kommunen må være orientert om atomulykkesberedskapen i Norge, og være forberedt på å bidra ved iverksettingen av tiltak.

Tiltak:

Tiltak i henhold til Atomberedskapsplan for Skjervøy kommune:

Informasjon til egne innbyggere
Iverksette tiltak etter de retningslinjer som blir gitt for området av Kriseutvalget for atomulykker:

- Opphold innendørs
- Opphold i tilfluktsrom
- Sikring av forurenset område
- Dosereduserende tiltak
- Rensing av forurensede personer
- Akutt evakuering
- Bruk av kaliumjodidtabletter som finnes på Helsesenteret og administreres av Kommunelege 1
- Tiltak i næringsmiddelproduksjon
- Kostholdsråd

Dersom atomberedskapssituasjonen skulle kreve at tilfluktsrom må tas i bruk, har kommuner med offentlige tilfluktsrom ansvar for at disse klargjøres. Dersom forholdene kan tyde på at det må forberedes for opphold over lengre tid, må en vurdere hvordan mat skal skaffes og tilberedes.

Være forbered på å ta imot forurenset materiale som spesialavfall.

Tiltakskort: H3	Utarbeidet av: LPJ	Dato: 03.05.2016
	Revidert av: HMS	Dato: 18.06.2018
	Godkjent av:	Dato:

7.3 H3 – Svikt i vannforsyningen fra kommunalt vannverk

Viser til Beredskapsplan for Skjervøy Vannverk.

Hendelsen:

Vi har kommunalt vannverk på Kågen med overførselsledning til Skjervøy tettsted. I tillegg har vi kommunalt vannverk i Årviksand. Svikt, stans eller fare for brudd i vannforsyningen til husholdninger, institusjoner, prosessvann til private virksomheter for eksempel ved at et båtanker river over sjøledninga til Skjervøy i Skattørsundet. Dette vil kunne gi store problemer for husholdninger, institusjoner og spesielle virksomheter ved lengre tids brudd på vanntilførsel. Blant annet manglende slokkevann ved brann. Brudd på sjøledninga på skattørsundet vil det ta maks 3 dager å reparere. I tillegg er det lagt reserveledning over sundet. Med den nye ledninga til det planlagte settefiskanlegget vil det være 3 sjøledninger som går over sundet.

Ansvar:

Kommunen har ansvar for å sikre vannforsyning i de kommunale vannverkene. Kriseledelsen har ansvar for å håndtere krisen.

Tiltak

- Varsling av beredskapsledelsen på kommunal vannverk
- Varsling av berørt befolkning via UMS.
- Varsling av berørte bedrifter.
- Varsling av kommunale virksomheter med helse som førsteprioritet
- Meldepliktige avvik jf. drikkevannsforskriften skal umiddelbart meldes til mattilsynettelefon nummer 06040.
- Vurdere levering av alternativt vann med bruk av brannbil, spylevogn, og to mobile tanker. Nabokommunen kan kontaktes for å få ytterligere hjelp.

Tiltakskort: H4	Utarbeidet av: SS	Dato: 01.03.2016
	Revidert av: HMS	Dato: 18.06.2018
	Godkjent av:	Dato:

7.4 H4 – Ulykke med turisme; skred, båt eller annet.

Hendelsene

Fjellområdene på Kågen, Uløya og Arnøya er blitt svært populær i forhold til toppturer. Det er vanskelig å tallfeste antall turister i løpet av en sesong, men tallet antas å være betydelig. Mange ankommer med båt fra Tromsø og tar seg rundt på øyene på egen hånd. Dette gjør at det kan være vanskelig å være sikre på at de har kjennskap til lokale forhold. Årsaken til hendelsen kan være feilvurderinger av vær- og skredsituasjonen.

Havområdene rundt Skjervøy, Kågen, Uløya og Arnøya er blitt svært populær i forhold til fisketurisme. Det er også her vanskelig å tallfeste antallet. Årsaken til hendelsen kan være feilvurderinger av værsituasjonen og manglende båtvett.

Ansvar:

Det er politiet som har ansvaret for redningsaksjonen. Helsepersonell bistår ved behov. Dersom det er behov for varmesøkende kamera så finnes det på redningsskøyta som er stasjonert på Skjervøy tettsted.

Tiltak:

Forebyggende tiltak vil være i samarbeid med reiselivsaktørene for å informere turistene om lokale forhold for eksempel på hjemmesiden, hos de ulike reiselivsaktørene, bruk av varsom.no. Informasjonen må minimum være tilgjengelig på engelsk også.

Kommunens oppgaver vil være avhengig av omfanget av hendelsen og hvor mange og hvem som er berørt. Det kan være aktuelt å bistå med redningsarbeidet, men dette gjøres på anvisning fra redningspersonell på stedet. Dersom det i hovedsak er turister som er berørt vil kanskje kommunens oppgaver være begrenset. Dersom det er noen av kommunens innbyggere som er berørt vil kommunen måtte iverksett flere tiltak. Aktuelle tiltak som må vurderes iverksatt:

- Informasjon om hendelsen i samråd med Politiet.
- Ivaretakelse av berørte parter av psykososialt team eller annen helsepersonell

Tiltakskort: H5	Utarbeidet av:	Dato:
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

7.5 H5 – Stor trafikkulykke feks ulykke i Maursundtunellen

Hendelsen:

Trafikkulykke med flere kjøretøy med mange personer involvert i, er svært alvorlig og særlig alvorlig er det dersom dette skjer i en av våre 3 tuneller; skredsikringstunellen på Kågen, skredsikringstunellen i Langfjorden eller Maursundtunellen. Dersom ulykken skjer i Maursundtunellen og den stenges så vil Fv 866 som forbinder Skjervøy kommune med fastlandet stenges. Langvarig stenging vil medføre full stans i sjømatproduksjonen i Skjervøy kommune og med påfølgende permitteringer i sjømatindustrien. Med langvarig stenging av Maursundtunellen må vare og persontransport og forsyninger over på båt. Her er det fergekai i Rotsund og på Storstein. Varetransport kan skje med båt til tettstedet. Dette er tiltak som storsamfunnet må bistå kommunen med.

Ansvar:

- Uhell av slik karakter varsles normalt via nødetatene (trippelvarsel).
- Brannvesenet utkalles via 110, og har operativt og faglig ansvar.
- Inntil politiet overtar har brannvesenet ansvar også for øvrige forhold knyttet til hendelsen i samsvar med brannloven.
- Nødvendig område avsperres i hht fastsatt norm og prosedyre. Fare for spredning av gass eller forurensning tas hensyn til under dette.
  Merknader:
- Det må ikke iverksettes noen form for tiltak i tunnel eller ferdsel inn i tunnel før brannvesenet har klarert og sikret området. Det samme gjelder uhellsområde utenfor tunnel dersom det er fare for brann, eksplosjon eller utslipp av gass eller farlig avfall.

Tiltak

- Kommunens beredskapsledelse informeres.
- Hjelpeinnsats fra andre (nabobrannvesen, sivilforsvar, HV, eller andre) forberedes.
- Innbyggere varsles via NRK Troms, kommunens hjemmeside og sosiale media.
- Kommunes helsevesen bistår ved behov der sykestua har kapasitet til å ivareta skadde som ikke trenger øyeblikkelig hjelp fra UNN.

Tiltakskort: H6	Utarbeidet av: HMS	Dato: Juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

7.6 H6 – Brann i større bygninger kommunale bygninger feks Helsesenteret

Hendelsen:

Dette er noe som kan finne sted for eksempel på helsesenteret, barnehager, skoler mv. Slike hendelser inntreffer sjelden, men gir store utfordringer hvis de inntreffer. Årsaken kan være feil på elektrisk anlegg, teknisk svikt, uaktsomhet/ menneskelig feil eller sabotasje.

Ansvar:

Alle virksomhetene skal ha utarbeidet sine egne rutiner for situasjoner med brann og det skal øves jevnlig. Leder og brannvernsleder på det kommunale bygget har ansvaret for de første tiltakene. Brannvesenet varsles og overtar kommando på stedet.

Tiltak

- Tiltak for å slokke
- Varsling av brann til nødetatene.
- Evakuering av beboere – brannmannskap med bistand fra helsepersonell på vakt.
- Kalle inn andre ansatte ved behov
- Varsle pårørende
- Informasjon til befolkningen.
- Alternativ bosted for beboerne i henhold til plan, med bistand fra Sivilforsvaret og andre frivillige organisasjoner.

Brann i skole/barnehage:

Alternativt driftssted i henhold til plan og driften gjenopptas så fort som mulig.

Tiltakskort: H7		
	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

7.7 H7 – Svikt i mobilnett og IT feks kommunes IT system settes ut av spill pga virusangrep

Hendelsen:

Telenettet bryter sammen pga. uvær eller andre årsaker, eller blir blokkert grunnet ekstremt stor pågang på telenettet. Kommunen står uten eksternt og internt samband, eller beredskapsledelsen og nøkkelpersoner får ikke ringt på grunn av blokkering.

All kommunikasjon og alle datasystemer er nede. Eksterne enheter som også er uten systemer er skoler og barnehager, legekontor, helsesenteret mv. Årsak: En tilsiktet uønsket handling som forårsakes av en aktør som handler med hensikt. Aktørens hensikt kan være ondsinnet eller å fremme egne interesser. Estimert tid før de første systemene er tilbake, er 1 dag.

Tiltak:

- Bruk av nødnett for kommunikasjon med nødetatene og intern kriseledelse.
- Lokal back-up på pasient journaler
- Kritisk pasientinformasjon som for eksempel medisiner oppbevares i papirversjon.
- Avklare muligheter for alternativt driftsted for viktige administrative oppgaver for eksempel kriseledelsen og evt. økonomi og lønn ved langvarig hendelse.

Tiltakskort: H8	Utarbeidet av: HMS	Dato: 18.06.2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

7.8 H8 – Svikt i strømforsyningen

Hendelsen:

Langvarige strømbrudd (12 timer eller mer) kan oppstå i vår kommune. Årsak til dette kan være ekstremvær i en uheldig kombinasjon av snø og kulde. Det har skjedd før og vil helt sikkert skje igjen. Konsekvensene for befolkningen og næringslivet kan i ekstreme tilfeller utgjøre fare for liv, helse og ha store økonomiske konsekvenser. Langvarig strømbrudd kan være kritisk for eldre hjemmeboende og institusjon. Skape store utfordringer for arbeidslivet som er helt avhengig av strøm. Offentlige tjenester som skoler og barnehager stenges. Strømbrudd med påfølgende svikt i IKT-systemene vil medføre at kritiske samfunnsfunksjoner delvis stopper, herunder trygghetsalarm ute av drift, ikke tilgjengelige pasientjournaler. Kommunen får ikke inn/ut informasjon.

Tiltak

- klargjøring av kommunale bygninger, gjøres av de ansatte i de enkelte bygg
- etablere en stab for håndtering av hendelsen
- rådføre seg med Ymber med hensyn til å søke hjelp fra Sivilforsvaret, HV, og/eller private installasjonsfirma
- søke hjelp fra frivillige organisasjoner
- innbyggergrupper med særskilte behov for eksempel hjemmeboende eldre flyttes dersom behov.
- etablere strømforsyning på Skjervøy rådhus, også til beredskapsrom
- nabohjelp
- etterspørre tilførsel av aggregat utenfra (jfr. ressursoversikt)
- opprette varmestuer og/eller foreta omflytting av personer uten boligvarme
- låne ut håndpumper fra Sivilforsvaret dersom det er behov for drivstoff-forsyning
- skaffe etterforsyning av batteri til radioer, lommelykter osv.
- gå ut i mediene med oppfordring til folk: ”Ta vare på hverandre”

I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslisten for strømforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter osv

Dersom strømtilførselen blir redusert, må det avtales med Ymber om at følgende bygninger skal prioriteres:

1. Alders- og sykehjem, omsorgsboliger og institusjoner
2. Rådhuset
3. Dyr/dyrehold
4. Bedrifter som håndtere fersk mat
5. Mottakssentraler ved evt. evakuering

Tiltakskort: H9	Utarbeidet av: SS	Dato: 01.03.2017
	Revidert av: HMS	Dato: 18.06.2018
	Godkjent av:	Dato:

7.9 H9 – Skipsulykke i området utenfor Arnøy i Skjervøy kommune.

Hendelsen:

Hendelsen er hentet fra Risiko- og sårbarhetsanalyse for Troms 2016-2019 og tar utgangspunkt i en kollisjon mellom en oljetanker og et cruiseskip. Det er havtåke i området, noe som fører til dårlig sikt. Den fullastede oljetankeren er lastet med 115000 tonn råolje og 2300 tonn bunkersolje. Det er et mannskap på 22 personer om bord på oljetankeren, mens det er 2350 personer om bord på cruiseskipet, inkludert passasjerer og mannskap. Som følge av teknisk svikt, mister cruiseskipet manøvreringsevnen, og med en fart på 12 knop kolliderer det med den fullastede tankeren. I løpet av 45 minutter brekker tankskipet i to, noe som straks medfører et stort utslipp. I løpet av det påfølgende døgnet lekker til sammen 100000 tonn råolje ut. Oljeutslippet vil ramme sjøfugl i området og vil føre til katastrofale tall for tapt fugl. Annet dyreliv vil også gå tapt i dette området og fiskeoppdrettsanlegg i nærheten vil få vanskeligheter eller måtte gjennomføre nedslakting. Om oljen driver i land vil det få følger også for dyrelivet på land og føre til at miljøansvarlige i de berørte kommunene og miljøvernavdelinga hos Fylkesmannen i Troms vil måtte jobbe med saken over lengre tid. Ved skipsulykker uansett størrelse vil alle involverte parter arbeide ut fra en prioritering hvor liv og helse er første prioritet, miljø er nr. to og materielle verdier prioriteres som nr. tre. Hovedredningssentralen (HRS) vil fokusere på å evakuere fra båtene. Når denne jobben er gjennomført vil Kystverket ta over ansvaret for ulykkesstedet pga. forurensningen. Her må det organiseres et samarbeid mellom Interkommunalt utvalg for akutt forurensning (IUA) i nærmeste kommunene, Nord-Troms kommunene + Loppa Kommune, Kystverket og frivillige organisasjoner.

Hovedansvarlig etat for fagområdet:
HRS: Søk og redning
Kystverket: Havarist og akutt forurensning

Tiltak:

- Befolkningsvarsling om hendelsen.
- Frakte all nødvending personell til Arnøya for å bistå med evakuering og transport.
- Etablering av EPS senter. Årviksand er det 100 hus, skole, barnehage og bedehus og kantine på fiskebruket. For kortere periode er det mulig å gi tak over hodet for minst 2500 mennesker. 25 i hvert hus gir alene plass til 2500 personer.
- Transport av passasjerer fra Årviksand kan gjøres med busser og hurtigbåter. Hurtigbåten som brukes på båtruta mellom Skjervøy og Tromsø, kan ta 147 passasjerer. Hurtigbåten som drifter ruten mellom Tromsø og Harstad kan ta 250 passasjerer. Det mest effektive, med tanke på tidsbruk, vil være å bruke Årviksand som evakuerings sted med busstransport og etterhvert transport med hurtigbåt videre til Skjervøy og fastlandet. Bussturen inn til Skjervøy er på 52 km + ferge på 20 min.
- De som er alvorligst skadd må fraktes til UNN. Lettere skadde tas hånd om på Skjervøy Helsesenter og på Sonjatun i Nordreisa kommune.

Tiltakskort: H10	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

7.10 H11 – Snøskred (ekstremvær) med stengte veier på Arnøya

Hendelsen:

Veiene mellom bygdene på Arnøya blir stengt over mange dager på grunn av snøskred og fare for ras. Nyere skredanalyser viser at beDet blir iverksatt beredskapsbåt mellom bygdene etter anvisning fra Statens vegvesen. Konsekvensene kan være at det blir vanskelig å frakte ut fisk fra fiskebruket i Årviksand. Det kan bli vanskelig å få nødvendig helsehjelp til spesielt Årviksand siden det er vanskelig for beredskapsbåten å gå til bygda spesielt dersom været på havet er dårlig. I de tilfellene hvor det heller ikke er flyvær vil situasjonene bli svært alvorlig dersom noen blir akutt alvorlig syk.

Ansvar:

Kommunen har ansvar for å ivareta de kommunale oppgavene som skole, barnehage og helsetjenester. Skjervøy kommune har inngått samarbeidsavtale om skredovervåking som administreres av Tromsø Kommune. Her forplikter kommunen seg å daglig foreta snømålinger, angi en kjentmann på stedet og sende oppdaterte beboerlister for skredutsatt områder til politiet. Statens vegvesen har ansvaret for stenging av vei og Troms Fylkestrafikk har ansvar for offentlig kommunikasjon.

Tiltak:

- Legge ut informasjon på hjemmesiden og facebook.
- Avklare om det er innbyggere som trenger ekstra bistand. Dette gjøres av Hjemmetjenesten, kommunelege 1 og evt. i samråd med beredskapskontaktene i bygdene (se liste). Innbyggerne som er den situasjonen kan også ta direkte kontakt med kommunen.
- Sikre at innbyggerne som har behov for livsviktig medisin har dette over en lengre periode når det er fare for perioder med mye ras.
- Hjemmetjenesten kan gi bistand til bygdene Arnøyhamn og Akkarvik med bruk av beredskapsbåt. Mulighet for å bruke scooter ved behov i begge bygdene. Lauksletta og Nikkeby kan nås med ferge. Årviksand kan pr. i dag ivaretas med personer fra bygda.
- Dersom skolen i Arnøyhamn blir stengt, er det avtale om alternativt driftssted for både skole og barnehage.
- Det er hjertestarter i alle bygdene.
- Det er lokalt frivillig brannkorps stasjonert i Årviksand. Dersom veien er steng til Årviksand så vil brannmannskap måtte komme fra Skjervøy tettsted.
- Ved behov for evakuering etter beskjed fra politiet, bistår kommunen i henhold til plan for evakuering.
- Ved skredvarsel vurderes stenging av scooterløyper. Informasjon om dette legges på kommunens hjemmeside og på facebook.

Tiltakskort: H12		
	Utarbeidet av: HMS	Dato: juni 2018
	Revidert av:	Dato:
	Godkjent av:	Dato:

7.11 H12 – Havnivåstigning og stormflo (ekstremvær)

Hendelsen:

Klimaendringene i årene framover vil føre til økt havnnivåstigning, stormflo og bølgepåvirkning. DSB sin rapport «havnivåstigning i norske kystkommuner» (2009) viser estimater for havstigning for Skjervøy kommune. Skjervøy kommune vil på 100 års stormflo iberegnet bølger ha en stigning til 275 cm til 330 cm i år 2100 (37 – 92 cm stigning). Dette må kommunen ta hensyn til i arealplanlegging og i byggesaker. Dette vil i hovedsak kunne berøre bedrifter siden det er få bolighus i berørt område.

Ansvar:

Det er bedriftseierne som har hovedansvaret for å gjøre skadebegrensende tiltak for å ta vare på eiendom og utstyr som kan bli berørt.

Tiltak

- Varsle berørte parter når det er meldt stormflo gjennom UMS varsling.
- Bistå bedrifter ved behov ved å stille nødvendig utstyr til disposisjon for eksempel pumpeutstyr, anleggsmaskiner ol. for å begrense skadene.
- Nødvendig personell vil gjennomføre skadebegrensende tiltak om nødvendig. Dette koordineres av teknisk sjef. Annet personell kan bli kalt ut dersom det er behov. Dette avgjøres av kriseledelsen.

-

Tiltakskort: H13		
	Utarbeidet av: BP	Dato:
	Revidert av: HMS	Dato: juni 2018
	Godkjent av:	Dato:

7.12 H13 – Skyte episoder i skolen

Viser til Beredskapsplan for Skjervøy ungdomsskole.

Hendelsen:

Skolemassakre, også kalt skoledrap og skoleskyting (etter det amerikanske school shooting), er en brutal skyte episode som foregår på en skole. Voldshendelsene skjer vanligvis ved at én eller et par enkeltelever eller studenter, oftest unge gutter som er bevæpnet med pistoler, geværer eller automatvåpen, skyter og skader medelever og andre på skoleområdet. Mange av massakrene har vært planlagt på forhånd, for eksempel som en type hevn eller markering, men kommer overraskende og uforutsigbart på omgivelsene. Fra utlandet ser vi omfanget slike alvorlige hendelser kan få.

Ansvar:

Nødetatene med politiet i spissen vil ha ansvar for å håndtere en slik hendelse.

Tiltak:

- Dersom mulig, har lærer ansvar for å bringe elevene samlet til trygt oppholdssted utenfor skolen. Kontakt rektor på telefon.
- Rektor varsler politiet og Rådmannen/kriseledelsen.
- Dersom en ikke kan forlate klasserommet, har lærer ansvar for å låse ytterdør, påse at elevene legger seg flatt på gulvet og holder seg borte fra vindu. Ikke tiltrekke seg oppmerksomhet og om mulig søke /sikre oppholdsplasser.
- Vente til beskjed om at faren er over kommer.
- Politiet vil vurdere hvordan man skal varsle pårørende for å unngå å tilspisse situasjonen. Kommunen bistår.
- Informasjon om hendelsen skjer i samråd med politiet.
- Akutt helsehjelp gis av alle tilgjengelige ressurser på stedet.
- Psykososialt team blir innkalt og vil bistå berørte av denne hendelsen
- Ansatte og elever skal ha debrifing og oppfølging etter hendelsen så lenge det er behov.

8 Varslingslister, viktige kontakter og ressurser

Følgende lister foreligger:

Kommunal beredskapsledelse
Nøkkelfunksjoner
Beredskapsråd
Psykososial team
Frivillige organisasjoner
Viktige instanser/virksomheter
Evakueringsmannskap
Personalbase informasjon
Fylkesmannens katastrofestab
Kommunene i Nord Troms
Kommunikasjonsmidler
Medier
Fordelingsliste beredskapsplanen
Forpleining innkvartering
Ressursoversikt
Redningsressurser

8.1 Kommunal beredskapsledelse

Navn, adresse privat	Stilling	Tlf privat	Tlf kontor	Mobil
Ørjan Albrigtsen, Fiskenes 4, Skjervøy	Ordfører	4701362	77775577	4701362
Irene Thoresen, Øvre Ringvei 11, Skjervøy	Varaordfører	93850392	77775507	
Cissel Samuelsen, Strandveien 109, Skjervøy	Rådmann	91718487	77775510	
Kjell Ove Lehne, Hamneidet/Kvænangen	Teknisk sjef	90937495	77775520	
Tommy Hansen, Spellemannsdalen 9, Skjervøy	Helse- og omsorgssjef	92099682	77775550	
Arild Torbergsen, St Hanshaugen 11, Skjervøy	Kultur- og undervisningssjef	99276344	77775540	
Espen Li, Solbakkmelen 35, Sørkjosen	Økonomisjef		77775530	
Mattis Bårnes, Djupvik Kåfjord	Informasjonskonsulent	41514691	77775503	
Helene Solvang, Fjellveien 13, Skjervøy	Beredskapskoordinator	40204941	77775502	

8.2 Nøkkelfunksjoner

Navn, adresse privat	**Stilling**	**Tlf. privat**	**Tlf. kontor**	**Mobil/ Personsøker**
Nils Arnold Nilsen, Burfjord Kvænangen	Brannsjef		77 77 88 47	960 97 750
Paul Odberg, Skjervøy	Kommunelege 1	77760305	77 77 55 04	91858754
Åshild Hansen, Skjervøy	Leder sykehjemmet		77775742	97677426
Eldbjørg Nyvoll, Skjervøy	Leder hjemmetjenesten		77775732	41274330
Håvar Henriksen, Skjervøy	Leder IT avdelingen		77775504	91337903
André Andersen, Skjervøy	IT fagarbeider		77775515	95425988
Knut Vidar Isaksen, Skjervøy	Vedlikeholdsleder bygg		77775529	92409180
Eivind Mathisen	Ing. Kart		77775526	
Ivar Solvang	Anleggsseksjonen vann		77775619	

Klaus Pedersen	Anleggsseksjonen avløp		77775618	97771503

8.3 Personer som kan betjene telefon/informasjon

Navn	Stilling	Mobil telefon	Tlf kontor
Mattis Bårnes	Informasjonskonsulent	41514691	77775503
Grethe Ihlang	Førstesekretær teknisk		77775525
Line Henriksen	Førstesekretær helse og omsorg		77775553
Tone L Nilsen	Førstesekretær kultur og undervisning		77775546
Anita Kobi	Sekretær helsestasjonen		77775575

8.4 Beredskapskontakter utenom Skjervøy tettsted

Disse aktiveres etter beskjed fra rådmannen, ordføreren eller kriseledelsen i kommunen. Beredskapskontaktene er kriseledelsens forlenga arm i de enkelte bygder.

Sted	Navn	Tlf nr
Vorterøya	John Olsen	47601168
Nikkeby	Jan Hansen	90986133
Lauksletta	Tor Nygaard	91176819
Arnøyhamn	Rolf Larsen	91192587
Årviksand	Sigmund Jørgense	93268733
Uløybukt	Steinar Storelv	90935084
Akkarvik	Per Kristiansen	91885157

8.5 Beredskapsråd

Virksomhet/ stilling	Navn	Telefon	Epost
Ordfører	Ørjan Albrigtsen	47013662	orjan@skjervoy.kommune.no
Varaordfører	Irene Toresen	93850392	Irene.toresen@skjervoy.kommune.no
Rådmann	Cissel Samuelsen	91718487	Cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no
Teknisk sjef	Kjell Ove Lehne	90937495	Kjellove.lehne@skjervoy.kommune.no
Kommunelege 1	Paul Odberg	91858754	Paul.odberg@skjervoy.kommune.no
Brannsjef	Nils Arnold Nilsen	960 97 750	Nils.nilsen@kvanangen.kommune.no
Statens vegvesen	Yngve Volden	22073000	Firmapost-nord@vegvesenet.no
Ymber As	Ketil Abrahamsen	77770400/29	post@ymber.no ketil@ymber.no

Mattilsynet		77 77 03 40/ 22 40 00 00	postmottaket@mattilsynet.no
Politiet		02800	Post.troms@politiet.no
Regionlensmann	Øistein Nilsen	77 71 58 00 958 48 328	Oistein.nilsen@politiet.no
Sivilforsvaret	Jørgen Pedersen	95282230	Joergen.pedersen80@gmail.com
Beredskaps-koordinator	Helene Solvang	40204941	Helene.solvang@skjervoy.kommune.no

8.6 Psykososial team

Når kan det være aktuelt å innkalle psykososialt team
• Kriser og katastrofer der kommunens kriseledelse er etablert
• Større ulykker som berører flere personer som bor eller oppholder seg i kommunen
• Brå og uventet død eller alvorlig skade hvor særlig barn og unge er berørt
• Selvmord eller selvmordforsøk hvor støtte fra teamet vurderes som hensiktsmessig

Hvem kan kontakte psykososialt team
• Overordna kriseledelse og kriseledelsen helse- og omsorg kan mobilisere psykososialt team
• Skoler og barnehager har ansvar for å ta kontakt med psykososialt team når det er behov for bistand og hjelp
• Politi, vakthavende lege, sykepleier ved legevaktsentral, prest, ordfører, helse- og sosialsjef og medlemmer av gruppa har et spesielt ansvar for å melde fra om behov
• Alle innbyggere i Skjervøy kommune kan kontakte teamet for bistand. Dette gjøres enten via lege/legevakt eller leder av teamet.
• Nærliggende kommuner til Skjervøy kan kontakte teamet når innbyggere i Skjervøy er berørt av en krise/hendelse og krisen handteres av annen kommune

Navn	Tittel	Tlf jobb	Mobil
Eldbjørg Nyvoll	Leder/ leder hj.tjenesten	77775732	41274330
Sissel Eriksen	Nestleder / avd. leder ROP ute		90565691
	Lege	116117	
Ilmi Angell	Psykiatrisk sykepleier		48064610
Mette Ø. Bless	Leder barnevernet	46848167	
	Helsesøster		
Pål Schreiner Mathiesen	Enhetsleder SFPHRNT	77754628	
Kjell–Ove Lehne	Teknisk sjef	77775520	90937495
Einar Tesdal	Sogneprest	77777540	97037306
Politi	Politibetjent	77763000	02800

Vara	Mobiltlf.
Vaktlege Skjervøy	116117
Solveig Nilsen	97785435

Rosmari Pedersen	90622150
Lene Hoel	92613247
Knut Vidar Isaksen	92409180

8.7 Frivillige organisasjoner

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon	Epost
Skjervøy Røde kors	Ronny Laberg	77760763	
Skjervøy Idrettslag	Roy Waage	91758280	Roywaage@online.no
Arnøy Idrettslag	Ørjan Pedersen		orjan@nordtromsror.no
Mental Helse	Anita Larsen	47700541	skjervoy@mentalhelse.no
Lauksletta sanitetsforening	Sigrunn Nygaard	92230423	Lauksletta.sanitetsforening@gmail.com
Lauksletta båtforening	Helge Nygaard	97045233	
LHL	Arnfinn Hansen	92056710	arnfhu@start.no
Skjervøy fiskarlag	Dag Olav Mollan	97075706	dolam@online.no
Skjervøy båtforening	Dag Dyrnes	97070573	post.sbf@nordtroms.net
Skjervøy pensjonistforening	Liv Wang	46681591	
Årviksand Ungdomslag	Roar Lyder Larsen	95079163	roarlar5@gmail.com
Arnøyhamn bygdelag	Kolbein Simonensen		post@arnoyhamn.no
Uløybukt bygdelag	Roger Bjørkestøl	41122764	
Årviksand bygdelag			Kare.skallerud@uit.no
Nikkeby bygdelag			Hpe-ha@online.no

8.8 Viktige instanser/virksomheter

Navn	Telefon	Epost
Sivilforsvaret	95282230	Joergen.pedersen80@gmail.com
Troms Politidistrikt	02800 / 112 776 98500	Post.troms@politiet.no
Lensmannen i Nordreisa	77 76 43 00	
Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN)	07766	post@unn.no
Fylkesmannen i Troms	77 76 42 00	beredskap@fmtr.no

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	33 41 25 00 Meld alvorlig ulykke: 482 12 000	postmottak@dsb.no
Statens vegvesen Vegtrafikksentralen	75 11 02 00	Firmapost-nord@vegvesenet.no

8.9 Evakueringsmannskap

Evakueringsansvarlig: Kultur- og undervisningssjef

Ved behov er ansatte ved skolene og vaktmestre andre evakueringsmannskap

Navn	Stilling	Lokasjon	Mobiltelefon
Kristin Norheim	Rektor	Skjervøy barneskole	
Kariann Olaussen	Inspektør	Skjervøy barneskole	
Dagfinn Thomassen	Vaktmester	Skjervøy ungdomsskole	
Jon Ivar Johansen	Vaktmester /bud		
Hallgeir Nilsen	Vaktmester	Skjervøy barneskole	
Trude Nordhus	Rektor	Arnøyhamn oppvekstsenter	

8.10 Personalbase for informasjon/publikumstjenester

Personalbase for å forsterke informasjonstjenesten ved fravær eller i kriser av spesielt stort omfang. Andre ansatte som er lokalisert på rådhuset utgjør (med unntak av personer som er knyttet opp i beredskapsledelsen) denne personalbasen.

Navn	Stilling	Lokasjon	Telefon
Beate Jakobsen	Regnskapsmedarbeider	Kommunekassa	
Ann-Merete Samuelsen	Lønnsmedarbeider	Kommunekassa	
Osvald Isaksen	Skatteoppkrever	Kommunekassa	
Gunnbjørg Seppola	Regnskapsmedarbeider	Kommunekassa	
Silja Karlsen	Maritim næringsutvikler	Sentraladministrasjonen	
Rita Mathiesen	Folkehelsekoordinator	Helsestasjonen	
Cicilie Jakobsen	Lønnsmedarbeider	Kommunekassa	
Einar Lauritzen	Prosjektleder	Teknisk etat	
Svein Solberg	Byggesaksbehandler	Teknisk etat	

8.11 Fylkesmannens katastrofestab

Ved større ulykker, katastrofer og liknende i fredstid:

Fylkesmannes stab katastrofestab
Viktig epost: beredskap@fmtr.no
Epost: postmottak@fmtr.no

I kontortida (kl. 08.00-15.30):
Fylkesmannen i Troms 77642000 postmottak@fmtr.no

Utenfor kontortid:
Politimesteren i Troms 77698500

8.12 Kommunene i Nord-Troms

Kvænangen kommune
Tlf: 77 77 88 00
E-post: post@kvanangen.kommune.no
Kåfjord kommune
Tlf: 77 71 92 00
E-post: postmottak@kafjord.kommune.no
Balsfjord kommune
Tlf: 77 72 20 00
E-post: post@balsfjord.kommune.no
Tromsø kommune
Tlf: 77 79 00 00
E-post: postmottak@tromso.kommune.no
Nordreisa kommune
Tlf: 77 77 07 00
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no
Lyngen kommune
Tlf: 77 70 10 00
E-post: post@lyngen.kommune.no
Storfjord kommune
Tlf: 77 21 28 00
E-post: post@storfjord.kommune.no

8.13 Kommunikasjonsmidler

	Selskap	Kontaktperson	Telefon
Busser	Torghatten Buss		75018100
	Wiik Buss	Kurt Wiik kurtbuss@online.no	90507862
Ferge	Torghatten Nord		90680700
Hurtigbåter			
	Troms Fylkestrafikk	Odd-Arne Mikalsen Odd.arne.mikalsen@fylkestrafikk.no	77788487/ 46800978

8.14 Medier

Medium	Telefon	Epost	Nettside
Framtid i Nord	77 76 69 00	nyhet@framtidinord.no	http://www.framtidinord.no/
Nordlys	07760	nyheter@nordlys.no	http://www.nordlys.no/
NRK Troms	77 66 12 00	nordnytt@nrk.no	http://www.nrk.no/nordnytt/
NTB, Oslo	22 03 44 00	vaktsjef@ntb.no	http://ntb.no/
TV 2	02255	02255@tv2.no	http://www.tv2.no/

Dagbladet	24 00 00 00	2400@db.no	http://www.dagbladet.no/
VG	22 00 00 00	2200@vg.no	http://www.vg.no/
Aftenposten	02286	2286@aftenposten.no	http://www.aftenposten.no/

8.14.1 For medieovervåking

Medium	**Nettside**
Mylder	http://www.mylder.no/
Cyberwatcher	http://www.cyberwatcher.com/

8.15 Forpleining og innkvartering

Ressurs	Navn	Telefon	Beliggenhet mv.
Institusjoner	Skjervøy helsesenter	77775740	Skjervøy
Bygg med større kjøkken	Skjervøy ungdomsskole	77775630	Skjervøy
	Videregående skole	77787050	Skjervøy
	Lerøy AS	77777666	Skjervøy
	Skjervøy IK klubbhus		Skjervøy
	Arnøyhamn Grendehus		Arnøyhamn
	Arnøyhamn skole	77762820	Arnøyhamn
	Nikkeby Grendehus		Laukøy
	Årviksand Ungdomshus		Årviksand
	Lauksletta skole		Lauksletta
	Årviksand Skole		Årviksand
Overnatting	Lauksletta overnatting	92412067	Lauksletta
	Artic Panorama Lodge	94131352	Uløybukt
	Hotell Maritim	77760377	Skjervøy
	Skjervøy Fiskecamp	90724555	Skjervøy

8.16 Ressursoversikt

Utstyr	Virksomhet/ Kontaktperson	Tlf	Lokalisert
Båter	MS Kvænangen	99485735	Skjervøy
	Artic Ocean	92873999	
1 snøscooter med henger	Anleggsseksjonen		Skjervøy
Snøscooter	Arnøy IL		Arnøyhamn
Snøscooter			Årviksand
1 4-hjuling med henger	Anleggsseksjonen		Skjervøy

2 hjullastere	Anleggsseksjonen		Skjervøy
Anleggsmaskiner	Robertsen og Slotnes AS	77777190	Skjervøy
	Kurt Einarsen AS	99552240	Skjervøy
	Hofsøy Mekaniske	91371580	Skjervøy
	Skjervøy Park og Anlegg AS	91758280	Skjervøy
	Brødrene Albrigtsen	77762526	Arnøya
	Yngvar Einarsen	48118879	Arnøya
4 biler	Teknisk etat		Skjervøy
2 biler	Teknisk etat		Arnøya
1 transportabelt aggregat for nødstrøm	Teknisk etat		Skjervøy
Aggregat	Ymber		
Beredskapsdiesel 1000 l for 4 dager	Anleggsseksjonen		Skjervøy
Drivstoff	Skjervøy bilservice	45086084	Skjervøy
	S.H.T AS Stig Trætten	92684285	Skjervøy
Hjertestarter	Eldreboligen	Arnøyhamn.no med egen telefonliste	Arnøyhamn
Dykkerutstyr	Nord Troms Dykkerklubb		
Ulltepper/telt	FIG Skjervøy		Skjervøy
Vedlager	Skjervøy ASVO	77777577	Skjervøy

9 Operative skjemaer

Følgende skjemaer finnes:
- Skjema for rapportering til fylkesmannen med veileder
- Logg for kriseledelsen

Alle skjemaer vil finnes elektronisk (digitalt).
Papirutgaven er kun ment som backup.

Skjema for rapportering fra kommunen til fylkesmannen *Se veileder pkt. 5.1.1*
Side _____ av totalt _____ sider

Situasjonsrapport fra **Skjervøy kommune** Dato og klokkeslett

_____

Oversikt over situasjonen

Tiltak som er iverksatt

Tiltak som vurderes iverksatt

Side……..av totalt……sider

Etablert beredskapsorganisasjon

Andre opplysninger

5.1.1 Veileder til skjema for rapport fra kommunen til fylkesmannen

Generelt

Dette er en veileder til skjema for rapportering fra kommune til Fylkesmannen i Troms. Det skal bare rapporteres om aktuelle punkter, og bare der det er endringer fra forrige rapport. Underpunktene nedenfor er bare en huskeliste/momentliste.

Oversikt over situasjonen

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

Tiltak som er iverksatt

Tiltak som vurderes iverksatt

Etablert beredskapsorganisasjon

- Egen beredskapsledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/-tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

Andre opplysninger

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk

- Vannforsyning
- Avløp/renovasjon
- Kraftforsyning

- Helse- og sosial

- Primærhelsetjenesten
- Institusjoner
- Hjemmebaserte tjenester
- Skader på og trusler mot liv og helse
- Befolkningen (evakuerte, skadede, døde etc.)

- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Skoler/barnehage

Miljø/kulturvern

9.1 Logg for beredskapsledelsen

Nr	*Dato/kl slett*	*Handlingsbeskrivelse*	*Merknad*

Loggen må oppbevares slik at den er tilgjengelig for alle medlemmene i kommunes beredskapsledelse.

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Kjersti Kristiansen	77642046	15.12.2017	2017/1288 - 0	352.1
		Deres dato	Deres ref.	

Skjervøy kommune
Postboks 145-G
9189 Skjervøy

Rapport etter tilsyn i Skjervøy 271017

Det vises til gjennomført tilsyn med kommunal beredskapsplikt den 27. oktober 2017. Fylkesmannen i Troms takker for et åpent og konstruktivt møte.

Vi fikk tilbakemeldinger fra Skjervøy kommune på foreløpig tilsynsrapport, men de hadde ikke noe å tilføye.

Fylkesmannen i Troms ber om tilbakemelding med redegjørelse for hvordan avvikene vil bli fulgt opp og angivelse av når avvikene vil være lukket. Tilbakemeldingen sendes Fylkesmannen i Troms innen 1. februar 2018.

Dersom det ikke foreligger en tilfredsstillende tilbakemelding innen fristen, vil Fylkesmannen i Troms vurdere å ta i bruk de reaksjonsmidler regelverket gir anledning til for å fremtvinge at
avvikene lukkes.

Tilsynet ble gjennomført av Fagansvarlig Hans Kr. Rønningen og Rådgiver Kjersti Kristiansen.

Vedlagt er Fylkesmannens endelige rapport fra tilsyn.

Med hilsen

Per Elvestad
plandirektør

Kjersti Kristiansen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39

Avdeling
Plan, reindrift og samfunnssikkerhet

fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Bakgrunn for tilsynet
Hensikten med tilsynet var å kontrollere kommunens arbeid med og etterlevelse av bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt inntatt i *lov 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)* §§ 14 og 15 og tilhørende *forskrift om kommunal beredskapsplikt* av 22. august 2011.

Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i sivilbeskyttelsesloven § 29 og forskrift om kommunal beredskapsplikt § 10.

Tema for tilsynet var kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap.

Informasjon om tilsynet

Tilsyns år	2017
Tilsynets varighet	En dag
Tilsynsdato	27.10.2017
Tilsyn med kommune	Skjervøy
Dato for forrige tilsyn med kommunen	11.12.2013
Samordning med tilsyn på embetet	Ja
Type tilsyn	Systemrevisjon
Tema for tilsyn	Kommunal beredskapsplikt

Hovedinntrykk
Siden forrige tilsyn fra Fylkesmannen i Troms har Skjervøy kommune utarbeidet en Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS analyse) i 2017 og denne er uten avvik. Vi har likevel valgt å gi noen merknader til ROS analysen for å påpeke forbedringspunkter ved revisjon av dokumentet.

Fylkesmannen i Troms har funnet en del mangler på det overordnede arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Skjervøy kommune. Kommunen har ikke kunnet dokumentere noen mål, strategier eller prioriteringer for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. De har heller ikke satt opp en oppfølgingsplan med prioriterte tiltak for ROS analysen. Skjervøy har en beredskapsplan, men denne er ikke utarbeidet med utgangspunkt i den helhetlige ROS analysen. Beredskapsplanen bærer preg av å ha fått enkel oppdatering, hvor f.eks. varslingslister har blitt oppdatert, men en fullstendig revidering er ikke gjort etter krav i lov og forskrift.

Sektorene i kommunen har en del analyser på hendelser som kan oppstå lokalt og som muligens kan brukes ved revidering av ROS analysen. Skjervøy kommune håndterer oppståtte hendelser på en god måte. Kommunen kan ikke dokumentere at de har fulgt opp krav i lov og forskrift om jevnlige øvelser, evaluering og opplæring av medlemmer i kriseledelsen.

Resultater fra tilsynet

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt i sivilbeskyttelsesloven og i forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Merknad: Funn det er grunn til å påpeke for å sikre forbedring i oppfølging av bestemmelsene i beredskapsplikten.

Avvik

Nr.	Hjemmel	Beskrivelse	Kommentar
1	Sivilbeskyttelsesloven §15 første ledd og Forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 første ledd	Det er ikke dokumentert at beredskapsplanen er utarbeidet med utgangspunkt i Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.	Det fremkommer av «Kriseplan for Skjervøy» at planen er delvis oppdatert, men ikke fullstendig revidert og utarbeidet med utgangspunkt i ROS analysen. Avvikene nedenfor spesifiserer tydelige krav som ikke er tilfredsstilt i henhold til Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Fylkesmannen vil anbefale Skjervøy kommune å se til «Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt» av DSB ved revidering av beredskapsplanen.
2	Sivilbeskyttelsesloven §15 andre ledd, forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 a)	Det er ikke dokumentert at beredskapsplanen inneholder en oversikt/beskrivelse av kriseledelsens ansvar og roller.	Det er viktig i en krisesituasjon at kriseledelsen og stedfortredere kjenner sin rolle, sitt ansvar og fullmakter. Det skal fremkomme en beskrivelse av dette i beredskapsplanen.
3	Sivilbeskyttelsesloven §15 andre ledd, forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 d)	Det er ikke dokumentert at beredskapsplanen inneholder evakueringsplan og plan for befolkningsvarsling basert på helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.	Det er nødvendig at planer for evakuering kan benyttes i ROS analysens verstefallsscenarioer. Det kan benyttes en generisk plan som evt. er konkretisert tilknyttet særlige uønskede hendelser. Eksempelvis kan det være nødvendig å differensiere innkvarteringssteder/transportressurser for ulike uønskede hendelsene. Det sentrale er at alle uønskede hendelser, der evakuering kan være aktuelt, er fulgt opp med et dekkende

			evakueringsplanverk. Kommunen skal ha en tydelig plan for befolkningsvarsling da dette tiltaket kan være av både skadeforebyggende og skadebegrensende betydning ved hendelser. Denne planen skal spesielt dekke de hendelser som er beskrevet med behov for befolkningsvarsling i ROS analysen, men skal også kunne brukes ved andre hendelser.
4	Sivilbeskyttelsesloven §15 andre ledd, forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 e)	Det er ikke dokumentert at kommunen har en plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.	Informasjon og kommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte er viktig ved større hendelser. En plan for krisekommunikasjon kan derfor være avgjørende for hvordan befolkningen, samarbeidspartnere og egne ansatte vil oppleve hendelsen og hvordan de ble ivaretatt.
5	Forskrift om kommunal beredskapsplikt §3 a)	Det er ikke dokumentert at kommunen har langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.	På bakgrunn av ROS analysen skal kommunen utarbeide langsiktige mål, strategier, prioritering og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Det er naturlig at dette innarbeides som ordinære planer etter plan- og bygningsloven (særlig planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel). Oppfølgingsplanen kan utarbeides som en handlingsdel til ROS analysen, dersom ROS analysen er en kommunedelplan.
6	Sivilbeskyttelsesloven §15 tredje ledd, forskrift om kommunal beredskapsplikt §7 første og andre ledd	Kommunen kan ikke dokumentere at beredskapsplanen er øvd i løpet av de siste to årene, eller at de har et system for opplæring av alle som er tiltenkt en rolle i kriseledelsen.	Kommunen skal øve beredskapsplanen minimum annet hvert år. Øvelsen bør ta utgangspunkt i en hendelse beskrevet i ROS analysen og kan gjerne være et samarbeid med eksterne aktører eller nabokommuner. En systematisk opplæring av de som er tiltenkt en rolle i kriseledelsen vil være viktig for å kunne utføre oppgaver i en krisesituasjon. Samtidig kan opplæring

			inngå som del av øvelsesrutinene i kommunen. Både opplæring og øvelser inngår i det helhetlige arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kommunen.
7	Forskrift om kommunal beredskapsplikt §8	Kommunen kan ikke dokumentere evaluering av øvelse eller hendelse.	Når kommunen gjennomfører øvelse, eller har hendelser hvor kriseledelsen har vært aktiv, skal det evalueres. Dette må gjøres skriftlig slik at det kan dokumenteres ved tilsyn. Evaluering kan også føre til endring i beredskapsplan eller ROS analyse.

Merknader

Nr.	Beskrivelse	Kommentar
1	I den helhetlig risiko- og sårbarhetsanalysen er det litt mangelfull beskrivelse av følgehendelser og konkrete konsekvenser.	ROS analysen kan med fordel være mer konkret i forhold til konsekvenser som oppstår ved de enkelte hendelsene som er beskrevet. I tillegg bør det settes opp et eget underpunkt i hver hendelse om eventuelle eller konkrete følgehendelser som kan eller vil oppstå.
2	I innledningen av ROS analysen bør det også komme fram en henvisning til Sivilbeskyttelsesloven §15.	I kapittel 1.2 Lovverk bør Sivilbeskyttelsesloven §15 inn, i og med at det er direkte kobling mellom ROS analysen og beredskapsplanen i denne paragrafen. Dere kan med fordel flytte punkt 1.2.3 Lov om planlegging og byggesaksbehandling, til «Flere lover». Dette siden denne loven ikke direkte gjelder den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen for kommunen.

Eventuelle spørsmål kan rettes til Hans Kristian Rønningen, fmtrhro@fylkesmannen.no, tlf: 77 64 20 47 eller Kjersti Kristiansen fmtrkek@fylkesmannen.no, tlf: 77 64 20 46.

Oversikt over dokumenter som ble benyttet i tilsynet:

- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Skjervøy kommune
- Kriseplan for Skjervøy kommune
- Planstrategi for Skjervøy 2016-2019

Deltakere

Navn	Tittel	Formøte	Intervju	Sluttmøte
Ørjan Albrigtsen	Ordfører	X	X	X
Cissel Samuelsen	Rådmann	X	X	X
Helene Solvang	Beredskapskoordinator	X	X	X
Paul Odberg	Kommunelege	X	X	X
Nils Arnold Nilsen	Brannsjef	X	X	X
Tommy Hansen	Helse- og omsorgssjef	X	X	X
Tom Erik Jensen	IT leder	X	X	X
Kathrine Kaasbøll Hanssen	Informasjonsmedarbeider	X	X	X
Kjell-Ove Lehne	Plan ansvarlig, teknisk sjef	X	X	X
Arild Torbergsen	Kultur- og undervisningssjef	X	X	X
Knut Kvernvold	Leder Psykososialt kriseteam	X	X	X

Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2015/67 -42
Arkiv: L32
Saksbehandler: Eivind Mathisen
Dato: 15.06.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/18	Formannskap	27.06.2018

Nye veinavn i Skjervøy kommune

Henvisning til lovverk:
Lov om stadnamn

Rådmannens innstilling

Formannskapet viser til Lov om stadnamn og vedtar følgende forslag til nye veinavn i Skjervøy kommune og som legges ut til høring med frist til 15,08,2018.
For strekningen Strandveien til brua: **Skattørveien.**
For den nye veien ned til Sandøra: **Sandøra.**

Saksopplysninger

Skjervøy formannskap har tidligere behandlet forslag til nye veinavn på Skjervøy.
Det gjelder strekningen Strandveien til brua på Skattøra. Formannskapet har tidligere vedtatt at denne strekningen skulle gis «Langbakkveien». Av kommentarer fra språkrådet må det opprettes en navnesak på dette navnet hvis det skal opprettholdes.

I ettertid, etter ombyggingen av strekningen har ikke dette navnet den samme betydningen og vi har derfor valgt og innhente forslag til nytt navn på strekningen. Vi inviterte samtidig på nytt navn på den nye veien ned til Sandøra. Annonseringen ble gjort på kommunens hjemmeside med frist til 15,06,2018.

For strekningen Strandveien til brua er det kommet inn følgende forslag: Kystbyveien og Skattørveien.
For den nye veien ned til Sandøra er det ikke kommet noen forslag.

Vurdering

For den nye veien fra fylkesveien ned til Sandøra vil jeg foreslå «Sandøra». Det har en lokal tilknytning som de fleste er kjent til.
For strekningen Strandveien til brua er begge de foreslåtte navnene greie. Vurderer Skattørveien som det beste alternativet ettersom slutten på veien kalles for Skattøra.

Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2018/194 -4
Arkiv: K40
Saksbehandler: Svein Hugo Solberg
Dato: 15.06.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/18	Formannskap	27.06.2018

Fellingstillatelse av elg 2018 på Kågen og Uløya

Henvisning til lovverk:
Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 29.05.81, §§ 16, 17 og 18.
Forskrift om forvaltning av hjortevilt.
Forskrift om åpning av jakt og fastsettelse av minsteareal som grunnlag for fellingstillatelser på elg i Skjervøy kommune

Rådmannens innstilling

Formannskapet viser til saksutredningen og godkjenner følgende tildelinger for elguttak i Skjervøy kommune i 2018:

Med hjemmel i § 7.Fravik fra minstearealet (Forskrift om forvaltning av hjortevilt) fraviker Skjervøy kommune det fastsatte minstearealet med 50 prosent ned. Fravik fra minstearealet er et enkeltvedtak skal gjelde på Nord Uløy sitt jaktområde og på jaktområdene på Kågen/Taskeby.

Vedtaket begrunnes med at det er forsvarlig med uttak tilsvarende dette og at uttaket er med på å regulere elgstammen.

Kågen Grunneierlag totalt 4 dyr, 2 hunndyr på 1,5 år og eldre, 1 hanndyr på 1,5 år og eldre og 1 kalv 0,5 år.

Kågen Utmarkslag totalt 5 dyr, 2 hunndyr på 1,5 år og eldre, 2 hanndyr på 1,5 år og eldre og 1 kalv 0,5 år.

Nord Uløy Jakt og Viltforvaltning totalt 5 dyr, fordelt på 2 hunndyr på 1,5 år og eldre, 2 hanndyr på 1,5 år og eldre og 1 kalv 0,5 år.

Jaktlagene må kunne stille eller ha avtaler om godkjent ettersøkshund. Dette for å kunne spore opp dyr ved eventuell skadeskyting.

Før jakta tar til, gis lagene på Kågen og Nordre Uløy anledning til å komme med innspill til

viltforvaltningen på hvordan det tillatte uttaket bør skje innenfor de forskjellige dyregruppene for best mulig å ivareta elgstammens framtidige utvikling.

Saksopplysninger/vurderinger

Det er 3 elgvald i Skjervøy kommune, 2 på Kågen/Taskeby og ett vald på Uløya. Slik godkjenning og tildeling gjøres av kommunen og benevnes som godkjenning av vald og tildeling av fellingstillatelse, jamfør hjorteviltforskriften § 11 og § 18. Kommunes myndighet til godkjenning av vald og tildeling av fellingskvote er delegert Skjervøy formannskap.

Hjemmel: Fastsatt av Skjervøy kommunestyre med hjemmel i forskrift 8. januar 2016 nr. 12 om forvaltning av hjortevilt § 6.

§ 1. Åpning av jakt
Det er adgang til å jakte elg i Skjervøy kommune.
§ 2. Minstearеal
Minstearealet for godkjenning av vald og fellingstillatelser er 5 000 daa i hele kommunen.
§ 3. Ikrafttreden

Søknad om tildeling av elgkvote for 2018 fra Kågen Grunneierlag og Kågen Utmarkslag:
De viser til forrige års søknad om tildeling av elgkvote og sender en felles søknad på tildeling av totalt 9 dyr. Avtalen om fordeling mellom Grunneierlaget og Utmarkslaget gir grunnlaget for at de søker om tildeling av dyr etter oddetall for å kunne gjøre en lettere intern fordeling på for eksempel 5/4 hvor Utmarkslaget får 5 for å kunne synliggjøre et større utmarksareal i fordelingen.

Grunneierlagene på Kågen/Taskeby er enige om å samarbeide om arealene på Kågen/Taskeby. Tilsammen, ved samarbeid, er det sammenhengende tellende arealet beregnet til 25700. De deler dette arealet opp i 2 jaktfelt hvor skillet går ved fylkesveien. Jaktrettshaverne kan samarbeide for å oppnå ønsket størrelse på valdet, men kan selv dele valdet opp i mindre enheter, jaktfelt, av hensyn til jaktutøvelsen. Uten samarbeid ville Kågen grunneierlag hatt rundt 8000 daa og Kågen utmarkslag rundt 10000 daa sammenhengende areal.

Nord Uløy Jakt og Viltforvalting søker om å ta ut 2 okser 2 kyr og 1 kalv. De har i dag et tellende areal beregnet til 15557 daa.

For jaktåret 2017 ble det gjennomført telling med fly. For jaktåret 2018 er det ikke gjennomført noen telling. Vi velger likevel å legge vekt på lagenes forslag til uttak av dyr.

Dette er et relativt høyt tall på uttak av elg, men telling i 2017 viste 57 observerte elg i kommunen. Ved bestandsberegning legger man til 17% av observasjonene og havnet på 67 elg i kommunen. Det er ingen grunn til å tro at antall elg skal være betydelig redusert, men selv med et estimat på 60 elg vil uttak av 14 elg bare utgjøre 23% av bestanden. For regulering av en elgbestand er det de aller fleste steder i Norge kalkulert med et uttak av 30% observerte dyr.

For å imøtekomme forslagene til uttak av dyr anbefales det at Skjervøy kommune fraviker det fastsatte minstearealet med 50 prosent ned. Fravik fra minstearealet skal gjelde på Nord Uløy sitt jaktområde og på jaktområdene på Kågen.

Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2018/153 -7
Arkiv: 69/211
Saksbehandler: Svein Hugo Solberg
Dato: 15.06.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/18	Formannskap	27.06.2018

Strandveien 53: Anke på deler av vedtak i forbindelse med søknad om fasadeendring og tillatelse uten ansvarsrett til bygging av tilbygg/carport , overbygd trapp og altan- gnr 69 bnr 211

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven
Reguleringsplan for Skjervøy sentrum.

Vedlegg
1 Tegninger og situasjonsplan
2 Skriv fra Troms fylkeskommune
3 Anke på avslag om å bygge veranda langs fasade

Rådmannens innstilling

Formannskapet gjør følgende vedtak:

Skjervøy formannskap har med hjemmel i forvaltningsloven § 33 vurdert klagen fra Marianne Berg, datert 12.06.2018, og kommet fram til at det ikke er noen momenter som skulle tilsi ny behandling og omgjøring av vedtak gjort 04.06.2018 i sak 2018/153.

Skjervøy Formannskap opprettholder sitt vedtak gjort 30.11.2015, sak 83/15 som lyder slik:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Marianne Berg byggetillatelse uten ansvarsrett med fasadeendring til bygging av tilbygg/carport (med eventuell altan) med unntak av altan langs hele husets hoved fasade (sørøst) og rundt hjørnet.

Siste del av vedtaket begrunnes med at en altan vil bryte med hoved fasaden som er inntakt fra 1922 og Troms fylkeskommune, Kulturetaten, sin uttalelse om altan langs hele husets hovedfasade (sørøst) og rundt hjørnet.

Commented [SS1]:

Saksopplysninger:

Delegert vedtak gjort 04.06.2018:

> *«Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Marianne Berg byggetillatelse uten ansvarsrett med fasadeendring til bygging av tilbygg/carport (med eventuell altan)* ***med unntak av altan langs hele husets hoved fasade (sørøst) og rundt hjørnet.***
>
> *Siste del av vedtaket begrunnes med at en altan vil bryte med hoved fasaden som er inntakt fra 1922 og Troms fylkeskommune, Kulturetaten, sin uttalelse om altan langs hele husets hovedfasade (sørøst) og rundt hjørnet.»*

Det er søkt om å bygge om eksisterende garasje til carport med ei overbygd trapp inn mot huset. Tegningen viser også en planlagt veranda langs hele husets hoved fasade (sørøst) og rundt hjørnet (tilsammen 33 m2). Det er planlagt en tilbakeføring av vindustype til antatt type før vinduene sist ble skiftet. Nytt BRA til huset blir ca. 4 m2.

Tiltaket er nabovarslet og ingen har ytret seg i mot tiltaket.

Strandveien 53 ble bygget og tatt i bruk i 1922. Bygningen ble Sefrak-registrert i 1982. På registreringstidspunktet finnes et tilbygg mot nordvest og en garasje som er sammenbygd med huset.

Bygningene i SEFRAK-registeret er ikke vernet og er i utgangspunktet ikke tillagt spesielle restriksjoner. Registreringa fungerer mer som et varsko om at kommunen bør ta ei vurdering av verneverdien før det eventuelt blir gitt tillatelse til å endre, flytte eller rive bygninga. Formålet med SEFRAK-registeret er først og fremst et generelt kulturhistorisk register som særlig har verdi som kildemateriale for den lokale historien. (kilde: https://www.riksantikvaren.no/Veiledning/SEFRAK-registeret).

Troms fylkeskommune, Kulturetaten har uttalt følgende til byggeprosjektet:

> *«Ombygging av garasje til carport og trapp opp mellom denne og huset virker greit. Vi er ikke like fornøyd med den store verandaen på hovedfasaden. Her bør det vurderes om ikke en heller kan beholde veranda over carporten og evt. ha en mindre veranda litt tilbaketrukket på Nordøstfasaden, dersom det er behov for dette. Langs hovedfasaden burde det heller vurderes en uteplass på bakkenivå.*
>
> *Når det gjelder de nye vinduene, kan det se ut som om disse har litt feil proporsjoner. De små rutene oppe skal være minst kvadratiske – evt. litt høyere enn brede. Når det gjelder vinduene i 2. etasje, bør disse vurderes som to-rams i stedet for tre-rams for å få riktige proporsjoner, spesielt gjelder dette vinduet i arken. Det bør også være rammer i alle karmer (slik det ser ut for å være i 1. etasje).»*

Marianne Berg skriver følgende i anke datert 12.06.2018:

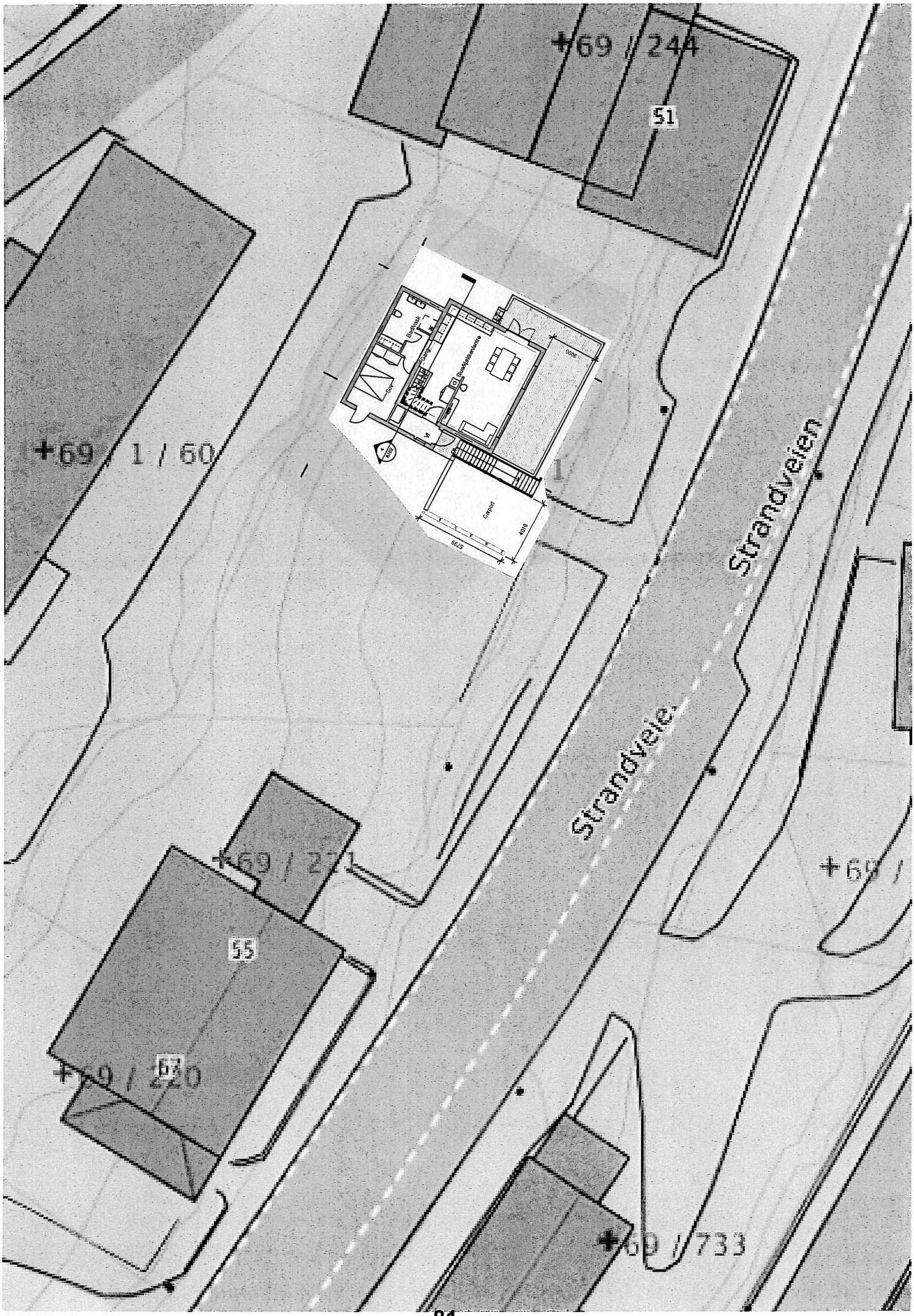
> *«Anke på avslag om å bygge veranda langs fasade.*
> *Søknad om fasadeendring i Strandveien 53. 9180 Skjervøy datert 09.04.18*
> *Jeg viser til avslag på søknad om byggetillatelse datert. 04.06.18 ønsker å anke dette vedtaket da jeg stiller meg litt kritisk til grunnlaget for å ikke kunne bygge veranda på huset.*
> *Vi tror ikke at en veranda kommer til å ødelegge utseende på huset og vi har også sagt oss villig til å lage den mindre en det opprinnelig var tegnet.*

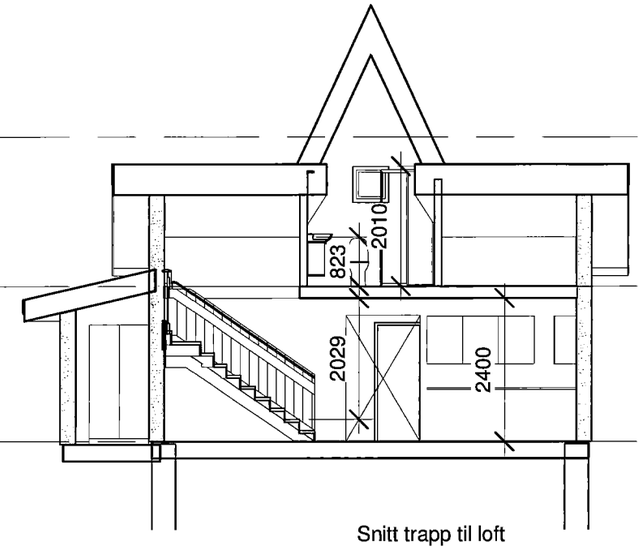
Det at huset står på SEFRAK-liste betyr ikke at det er underlagt visse restriksjoner men at fylkeskommunen kan komme med visse anbefalinger.
Anbefalingen fra dem var å bygge en platting på bakkeplan eller ha en veranda på nordøstfasaden.
Begge deler er like uaktuelle for oss fordi vi da må velge mellom å sitte nesten nede på nivå med veien eller sitte midt i glaningen til bygget ved siden av oss med barnehage og psykiatrien.
En annen ting vi stiller spørsmål ved er hvorfor fylkeskommunen har gjort denne anbefalingen og grunnen til dette er at Paul Stabell var interessert i å kjøpe huset før jeg fikk det og han tok en telefon til fylkeskommunen for å spørre om det var noe i veien for å rive huset, for så å bygge leiligheter og fikk da til svar at dette var absolutt ikke noe problem for huset var ikke verneverdig.
De vinduene vi har bestilt samt verandadør er gjort nettopp med tanke på at helheten på huset skal fremstå så bra som mulig. Verandadøren og veranda er også tenkt som en alternativ rømmingsvei i tilfelle brann.
Med tanke på at vi skal grave oss ca 75 cm ned i terrenget for å bygge carport og deretter veranda i samme høyde som taket er vi sikker på at verandaen verken kommer til å bli for ruvende eller ta for mye oppmerksomhet som Skjervøy kommune kanskje frykter. Vi tror huset kommer til å bli mer helhetlig. Hvis det kun var snakk om å opprettholde det historiske preget på huset burde det vel strengt tatt ikke vært carport eller veranda på huset i det store og hele.
Vi tenker at selv om huset er nesten 100 år gammelt vil vi gjerne kunne bo i det i nåtid og kunne oppleve det som funksjonelt.
Vi ber om at dere gir oss tillatelse til å bygge ønsket veranda men med 2 meters dybde i stedet for 3 og på nivå med gulvet i første etasje.»

Vurderinger:

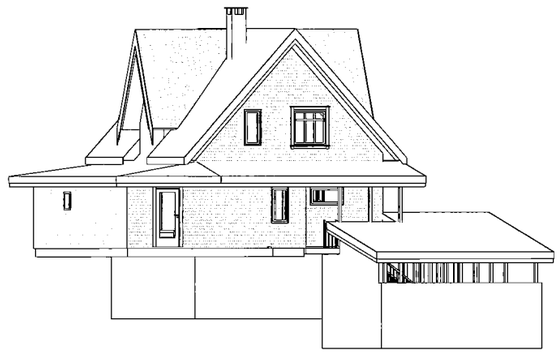
Huset har i dag vinduer som i dag kalles toppsvingvinduer og kvadratiske ca 110 x 110 cm. Vinduene som planlegges inn synes å gi huset et mye bedre og tidsriktig uttrykk sammenliknet med det som er. Huset har fra 60 tallet og fram til i dag fått ulike tilbygg slik framstår det i dag:

Klagen/anmerkning er innkommet i rett tid


+69 / 244
51
+69 / 1 / 60
Strandveien
Strandveie
+69 / 221
55
67
+69 / 220
+69 / 733
Badkrank
Gang
Stuekjøkkenentre
Carport
3000
4018
5799



Snitt trapp til loft

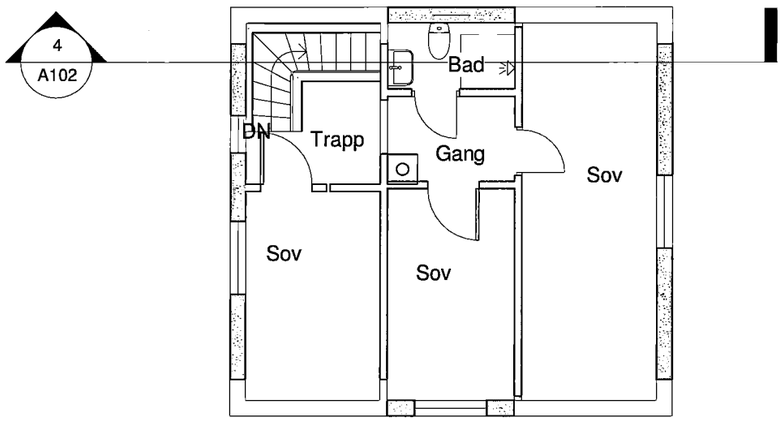


Med forbehold om feil i tegningen

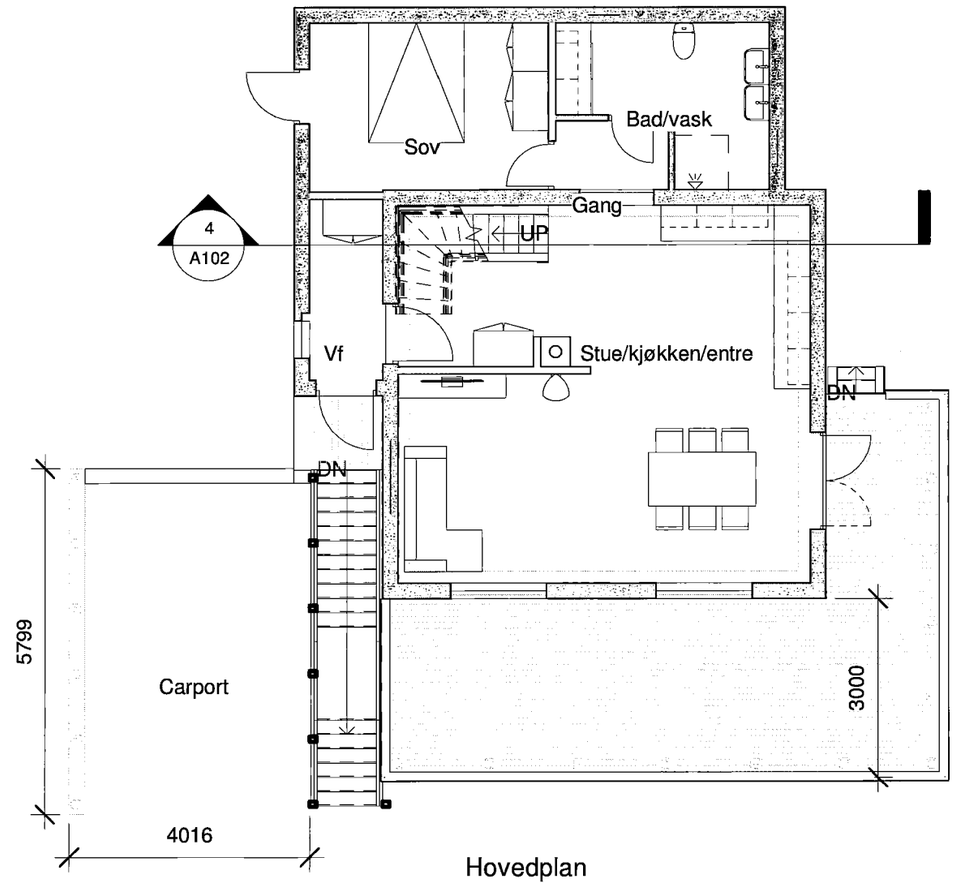
Rev.	Revisjonen gjelder	Utført	Kontr.	Dato
Marianne Berg Strandveien 53	Målestokk 1 : 100	Dato	20.03.2018	
		Tegnet	AH	
		Kontr.	RS	
Ny løsning, perspektiv og snitt	Prosjekt nr.	1068		
	Tegning nr. A102		Rev.	

AR-Ing AS
Postboks 112
9189 Skjervøy

20.03.2018 13:21:01



Loftsetasje



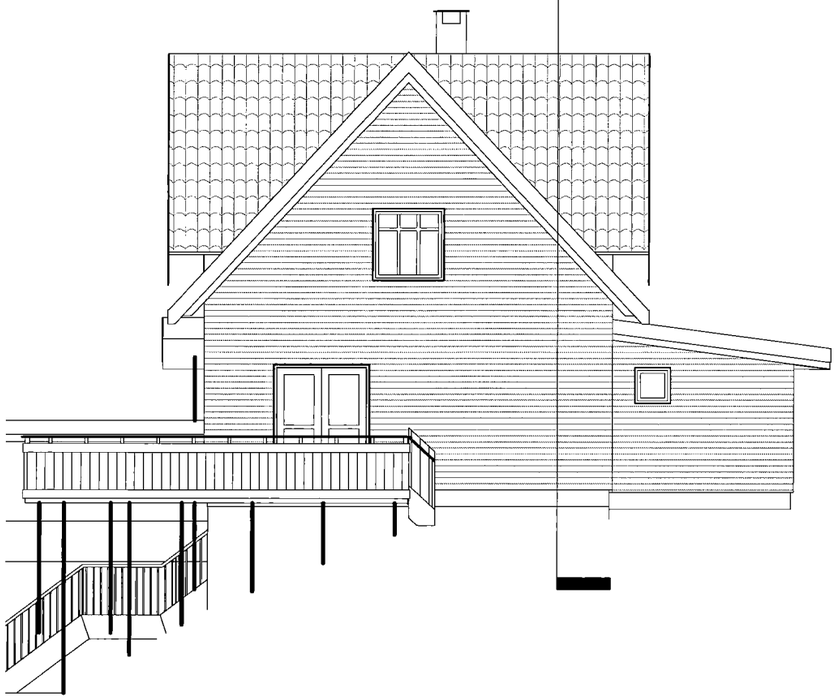
Hovedplan

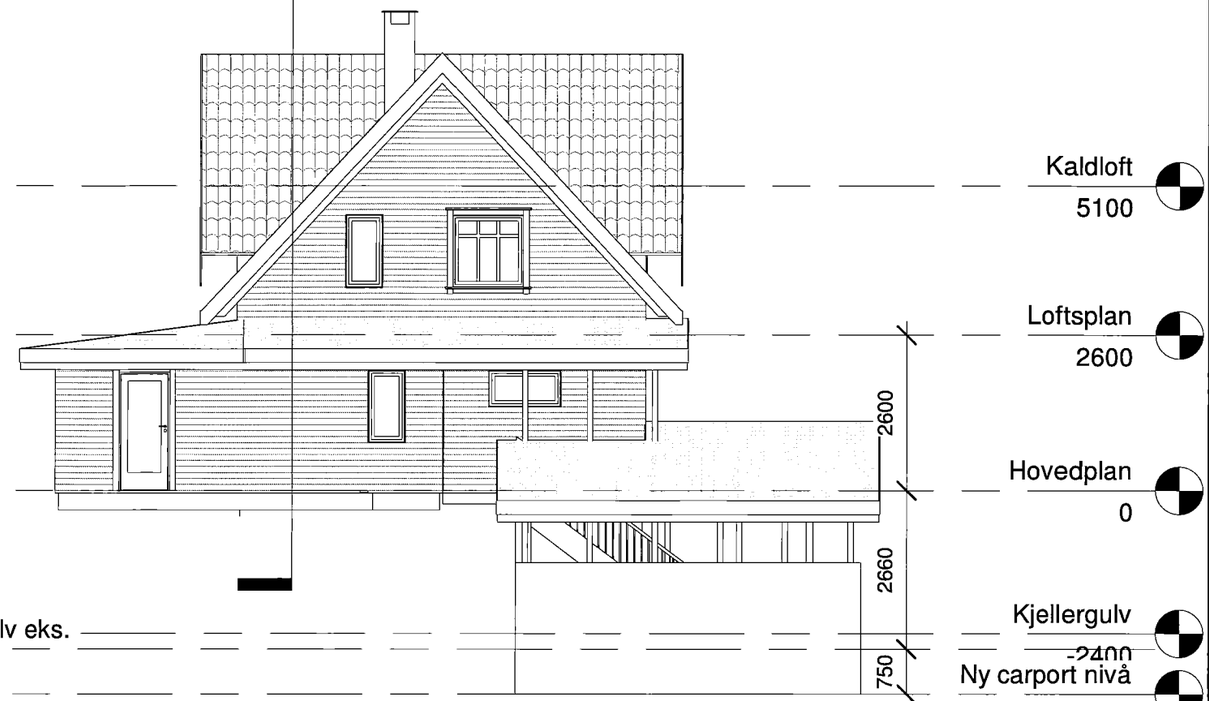
Med forbehold om feil i tegningen

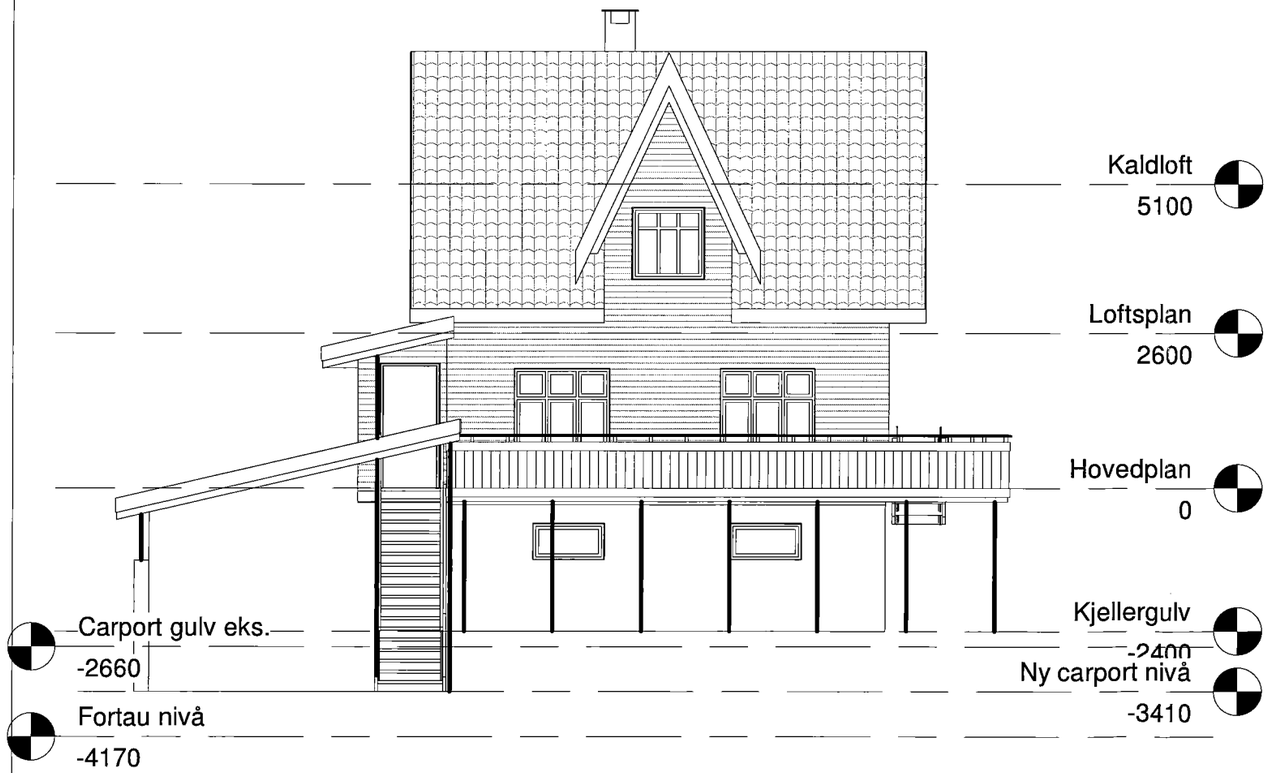
Rev.	Revisjonen gjelder		Utført	Kontr.	Dato
Marianne Berg Strandveien 53		Målestokk 1 : 100	Dato	20.03.2018	
			Tegnet	AH	
			Kontr.	RS	
Nye planløsninger		Prosjekt nr.	1068		
		Tegning nr. A104		Rev.	

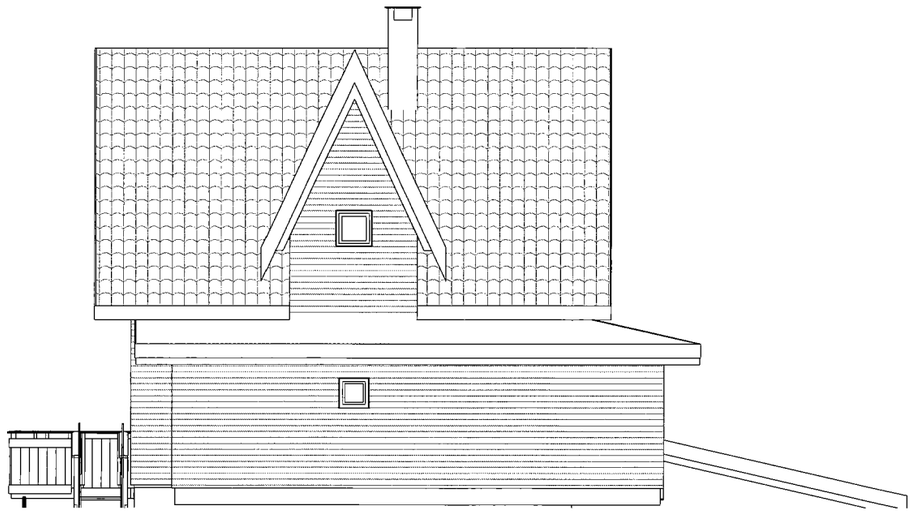
AR-Ing AS
Postboks 112
9189 Skjervøy

20.03.2018 13:21:02







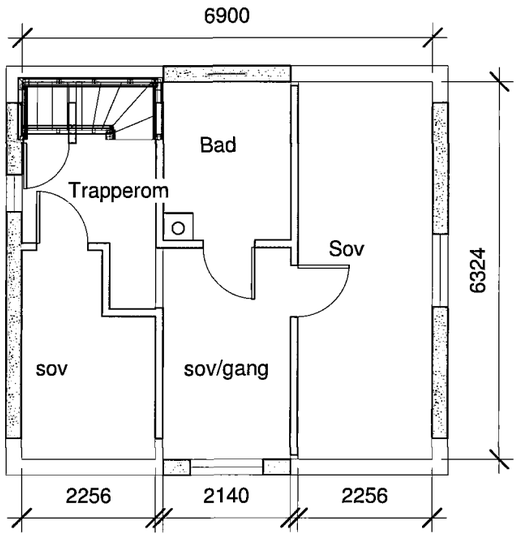


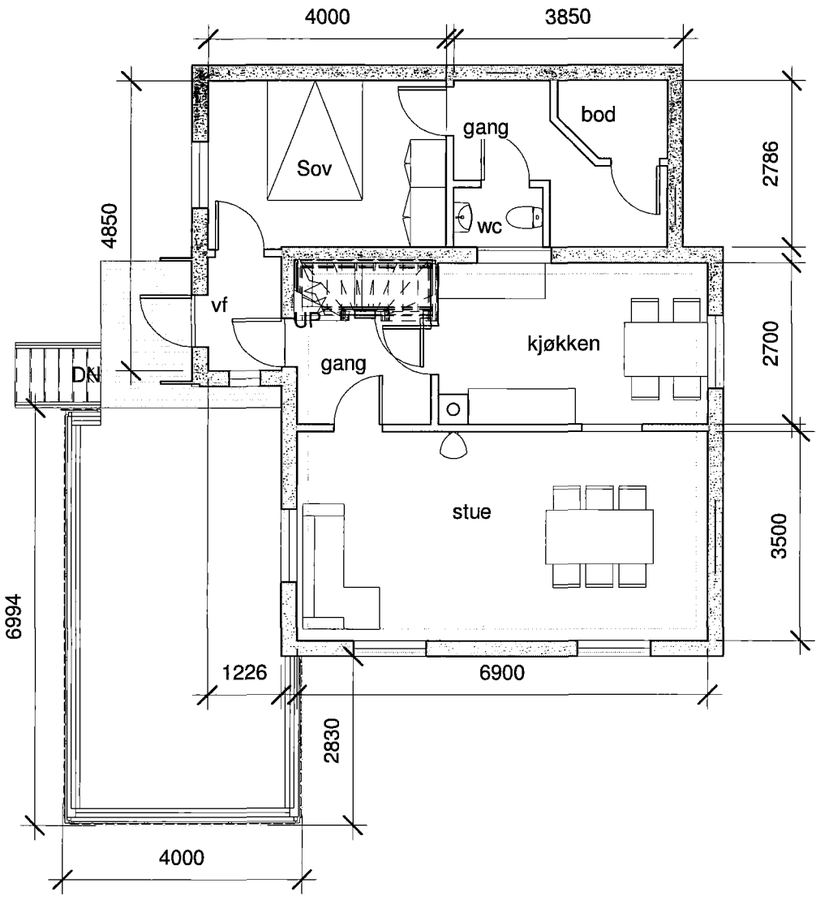
Med forbehold om feil i tegningen

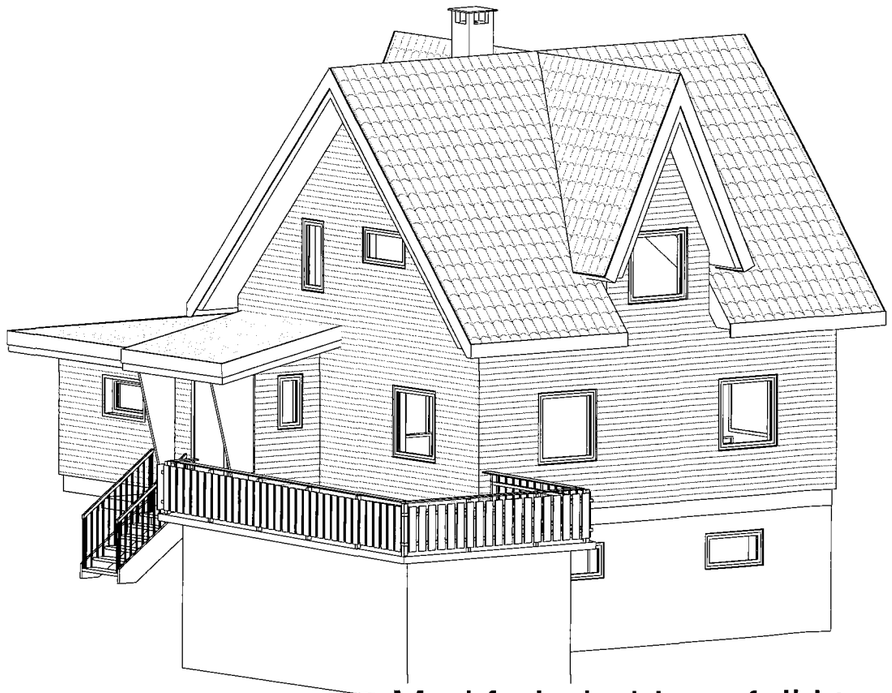
Rev.	Revisjonen gjelder	Utført	Kontr.	Dato
Marianne Berg Strandveien 53	Målestokk 1 : 100	Dato	20.03.2018	
		Tegnet	AH	
		Kontr.	RS	
Nye fasader	Prosjekt nr.	1068		
	Tegning nr. A105		Rev.	

AR-Ing AS
Postboks 112
9189 Skjervøy

20.03.2018 13:21:02







Med forbehold om feil i tegningen

Rev.	Revisjonen gjelder	Utført	Kontr.	Dato
	Marianne Berg Strandveien 53	Målestokk 1 : 100	Dato	20.03.2018
			Tegnet	AH
			Kontr.	RS
	Eksisterende bolig	Prosjekt nr.	1068	
		Tegning nr. A101		Rev.

AR-Ing AS
Postboks 112
9189 Skjervøy

20.03.2018 13:21:01

Skjervøy kommune
Postboks 145

9180 SKJERVØY

Vår ref.:	**Saksbehandler**:	**Arkiv**:	
18/5083-2	Olav Austlid	140&18 KULVERN	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg**:	**Deres ref**.:	**Dato**:
29740/18	77 78 82 04	2018/153-2	02.05.2018

Strandveien 53: Søknad om byggetillatelse av tilbygg og fasadeendring - gnr 69 bnr 211

Vi viser til Deres oversendelse datert 17.04.2018

Bygningen ble Sefrak-registrert i 1982. På registreringstidspunktet finnes et tilbygg mot nordvest og en garasje som er sammenbygd med huset. Vinduene er skiftet til to-rams (funkis-type).

Nye tegninger viser endring m.h.t. garasjen som gjøres om til carport og med ei overbygd trapp inn mot huset. Tegningen viser også en planlagt veranda langs husets hovedfasade (sørøst) og rundt hjørnet. Det er også planlagt en tilbakeføring av vindustype til antatt type før vinduene sist ble skiftet.

Ombygging til carport og trapp opp mellom denne og huset virker greit. Vi er ikke like fornøyd med den store verandaen på hovedfasaden. Her bør det vurderes om ikke en heller kan beholde veranda over carporten og evt. ha en mindre veranda litt tilbaketrukket på nordøstfasaden dersom det er behov for dette. Langs hovedfasaden burde det heller vurderes en uteplass på bakkenivå.

Når det gjelder de nye vinduene, kan det se ut som om disse har litt feil proporsjoner. De små rutene oppe skal være minst kvadratiske – evt. litt høyere enn brede. Når det gjelder vinduene i 2. etasje, bør disse vurderes som to-rams i stedet for tre-rams for å få riktige proporsjoner, spesielt gjelder dette vinduet i arken. Det bør også være rammer i alle karmer (slik det ser ut for å være i 1. etasje).

Dersom bygningen fortsatt har skifertak, vil vi anbefale en omlegging av dette og hvis det finnes opprinnelige detaljer i vindusomramninger og takutstikk bør disse beholdes og ellers kopieres der de ikke lenger finnes.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
fylkeskonservator

Olav Austlid
konservator/arkitekt

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Skjervøy kommune

Teknisk etat v/Svein Hugo Solberg

Postboks 145

9189 Skjervøy

Skjervøy 12.06.18

Anke på avslag om å bygge veranda langs fasade.

Søknad om fasadeendring i Strandveien 53. 9180 Skjervøy datert 09.04.18

Jeg viser til avslag på søknad om byggetillatelse datert. 04.06.18 ønsker å anke dette vedtaket da jeg stiller meg litt kritisk til grunnlaget for å ikke kunne bygge veranda på huset.

Vi tror ikke at en veranda kommer til å ødelegge utseende på huset og vi har også sagt oss villig til å lage den mindre en det opprinnelig var tegnet.

Det at huset står på CFRAK-liste betyr ikke at det er underlagt visse restriksjoner men at fylkeskommunen kan komme med visse anbefalinger.

Anbefalingen fra dem var å bygge en platting på bakkeplan eller ha en veranda på nordøstfasaden.

Begge deler er like uaktuelle for oss fordi vi da må velge mellom å sitte nesten nede på nivå med veien eller sitte midt i glaningen til bygget ved siden av oss med barnehage og psykiatrien.

En annen ting vi stiller spørsmål ved er hvorfor fylkeskommunen har gjort denne anbefalingen og grunnen til dette er at Paul Stabell var interessert i å kjøpe huset før jeg fikk det og han tok en telefon til fylkeskommunen for å spørre om det var noe i veien for å rive huset, for så å bygge leiligheter og fikk da til svar at dette var absolutt ikke noe problem for huset var ikke verneverdig.

De vinduene vi har bestilt samt verandadør er gjort nettopp med tanke på at helheten på huset skal fremstå så bra som mulig. Verandadøren og veranda er også tenkt som en alternativ rømmingsvei i tilfelle brann.

Med tanke på at vi skal grave oss ca 75 cm ned i terrenget for å bygge carport og deretter veranda i samme høyde som taket er vi sikker på at verandaen verken kommer til å bli for ruvende eller ta for mye oppmerksomhet som Skjervøy kommune kanskje frykter. Vi tror huset kommer til å bli mer helhetlig. Hvis det kun var snakk om å opprettholde det historiske preget på huset burde det vel strengt tatt ikke vært carport eller veranda på huset i det store og hele.

Vi tenker at selv om huset er nesten 100 år gammelt vil vi gjerne kunne bo i det i nåtid og kunne oppleve det som funksjonelt.

Vi ber om at dere gir oss tillatelse til å bygge ønsket veranda men med 2 meters dybde i stedet for 3 og på nivå med gulvet i første etasje.

Mvh

Marianne Berg

Marianne Berg

Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2018/234 -8
Arkiv: 69/542
Saksbehandler: Svein Hugo Solberg
Dato: 19.06.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/18	Formannskap	27.06.2018

Klaus Dreyers vei 29: Søknad om byggetillatelse av forstøtningsmur og protester på gitt dispensasjon fra reguleringsplanen for Dreyerjorda i forbindelse med bygging av garasje gnr 69 bnr 542

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven
Reguleringsplan for Dreyerjorda

Vedlegg
1 Søknad om tillatelse
2 endring av innkjøring og bygging av garasje
3 tegninger

Rådmannens innstilling

Formannskapet gjør slikt vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 avviser Skjervøy formannskap protesten fra Ivar Solvang Lailafjellveien 24 og Cato Larsen Lailafjellveien 22.

Denne del av vedtaket begrunnes med at når en bor i et boligfelt, så er det naturlig at utbygninger på nabotomter kan hindre noe utsikt.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 avviser Skjervøy formannskap protesten fra Jorunn Thomassen, Klaus Dreyers vei 31.

Denne delen av vedtaket begrunnes med at planlagte bygging av vei og støttemur ikke medfører at det blir etablert en bratt skråning mot Klaus Dreyers vei 31. Det planlegges å bygge en forstøtningmur med maks høyde på 1,2 m i starten til 0 m ved planlagt garasje. Muren vil ligge 1 m fra nabogrensen.

Skjervøy formannskap opprettholder sitt vedtak som gjort i møte 30.05.2018 og som lyder slik:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Skjervøy formannskap Liss Johnsen og Arild Henriksen dispensasjon fra pkt. 1.11 i reguleringsbestemmelsene om å øke TU graden fra 0,3 til 0,45 slik at de kan bygge en garasje på inntil 50 m2.

Liss Johnsen og Arild Henriksen får tillatelse til å anlegge ny avkjørsel fra sin eiendom som omsøkt. Avkjørslene er vurdert å ivareta relevante krav til trafikksikkerhet, og hensyn til miljø og omgivelser. Dette jfr. bestemmelser gitt i vegloven.

Vedtaket begrunnes med at hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynet i lovens formålsbestemmelser, ikke blir vesentlig tilsidesatt. Fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Liss Johnsen og Arild Henriksen byggetillatelse uten ansvarsrett til bygging av forstøtningsmur og garasje som omsøkt.

Saksopplysninger

Vedtak gjort i Skjervøy formannskap i møte 30.05.2018:

> *«Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 19-2 gir Skjervøy formannskap Liss Johnsen og Arild Henriksen dispensasjon fra pkt. 1.11 i reguleringsbestemmelsene om å øke TU graden fra 0,3 til 0,45 slik at de kan bygge en garasje på inntil 50 m2.*
>
> *Liss Johnsen og Arild Henriksen får tillatelse til å anlegge ny avkjørsel fra sin eiendom som omsøkt. Avkjørslene er vurdert å ivareta relevante krav til trafikksikkerhet, og hensyn til miljø og omgivelser. Dette jfr. bestemmelser gitt i vegloven.*
>
> *Vedtaket begrunnes med at hensynet bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynet i lovens formålsbestemmelser, ikke blir vesentlig tilsidesatt. Fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.*
>
> *Vedtaket er gjort under forutsetning av at ingen naboer protesterer på tiltaket.»*

Det er kommet inn 2 protester på de gitte dispensasjonene og planlagt veiføring.

Jorunn Thomassen, Klaus Dreyers vei 31, skriver følgende:

> Vedr. nabovarsel på endret innkjøring fra Klaus Dreyers vei 29 i forbindelse med bygging av fremtidig garasje.
>
> Jeg protesterer på at ny innkjøring blir lagt som planlagt. Den nye innkjøringa vil medføre et altfor stort terrenginngrep mot mitt hus og min tomt. Jeg er redd for at jeg skal få en bratt stygg skråning mot min tomt.

Ivar Solvang Lailafjellveien 24 og Cato Larsen Lailafjellveien 22 skriver følgende:

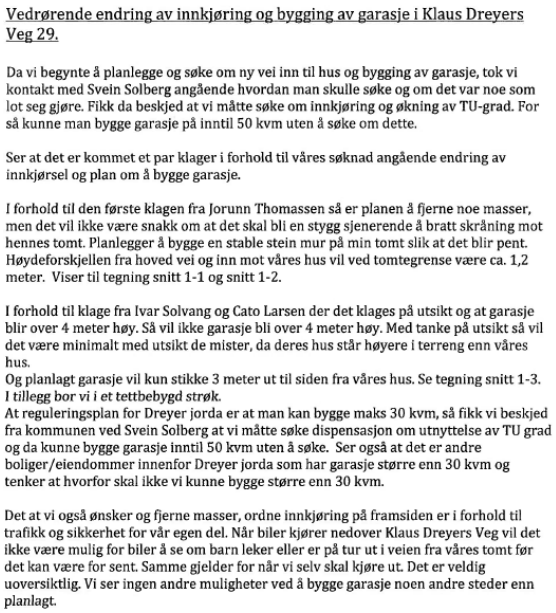
> *«Vedr. brev mottatt 05.06.18 fra Arild Henriksen og Eva Johnsen, Klausdreyers vei 29 der de stiler et brev som nabovarsel. De skriver at de er tenkt å søke kommunen om ny/utvide innkjøring til sitt hus og bygging av veranda. Videre at de planlegger å bygge garasje i det ene hjørnet på tomta. De vedlegger en kartskisse over eiendom med tenkt garasje skissert.*
>
> *En av undertegnede til dette brev, Ivar Solvang kontaktet kommunen da ryktene gikk om planlagt bygg. Ingen nabovarsel var kommet. Kontaktet da Svein Solberg 4.06.18 og fikk ut saksfremlegg*

på overnevnte sak. I følge rådmannens innstilling er det referert til plan og buygningsloven og reguleringsplan for Dreyerjorden.

Det gis her tillatelse til å bygge garasje på inntil 50 m2. Når vi ser reguleringsplanen for Dreyerjorden pkt 1.6 er det maksimalt lov å oppføre bygg på 30 m2. Videre at det skal tilpasses bla husets form. Vi kan ikke akseptere at det blir bygget en garasje rett foran våre hus med en bredde på 7,4 m og høyde over 4m . Vi mister veldig mye av vår utsikt i et allerede trangt og innebygget boligfelt. Dette kan vi ikke akseptere.

Vi er ikke imot at våre naboer skal få bygget en garasje, men ber de se på andre løsninger og plassering slik at de ikke blokkerer for utsikt og sollys for eiendommene Lailafjellveien 22 og 24. Vi ser det helt klart at dersom våre naboer skal bygge slik de har ønsket, blir dette å forringe vår eiendomsverdi.»

Eva Johnsen og Arild Henriksen skriver følgende i tilsvar til protestene:



Vedrørende endring av innkjøring og bygging av garasje i Klaus Dreyers Veg 29.

Da vi begynte å planlegge og søke om ny vei inn til hus og bygging av garasje, tok vi kontakt med Svein Solberg angående hvordan man skulle søke og om det var noe som lot seg gjøre. Fikk da beskjed at vi måtte søke om innkjøring og økning av TU-grad. For så kunne man bygge garasje på inntil 50 kvm uten å søke om dette.

Ser at det er kommet et par klager i forhold til våres søknad angående endring av innkjørsel og plan om å bygge garasje.

I forhold til den første klagen fra Jorunn Thomassen så er planen å fjerne noe masser, men det vil ikke være snakk om at det skal bli en stygg sjenerende å bratt skråning mot hennes tomt. Planlegger å bygge en stable stein mur på min tomt slik at det blir pent. Høydeforskjellen fra hoved vei og inn mot våres hus vil ved tomtegrense være ca. 1,2 meter. Viser til tegning snitt 1-1 og snitt 1-2.

I forhold til klage fra Ivar Solvang og Cato Larsen der det klages på utsikt og at garasje blir over 4 meter høy. Så vil ikke garasje bli over 4 meter høy. Med tanke på utsikt så vil det være minimalt med utsikt de mister, da deres hus står høyere i terreng enn våres hus.
Og planlagt garasje vil kun stikke 3 meter ut til siden fra våres hus. Se tegning snitt 1-3.
I tillegg bor vi i et tettbebygd strøk.
At reguleringsplan for Dreyer jorda er at man kan bygge maks 30 kvm, så fikk vi beskjed fra kommunen ved Svein Solberg at vi måtte søke dispensasjon om utnyttelse av TU grad og da kunne bygge garasje inntil 50 kvm uten å søke. Ser også at det er andre boliger/eiendommer innenfor Dreyer jorda som har garasje større enn 30 kvm og tenker at hvorfor skal ikke vi kunne bygge større enn 30 kvm.

Det at vi også ønsker og fjerne masser, ordne innkjøring på framsiden er i forhold til trafikk og sikkerhet for vår egen del. Når biler kjører nedover Klaus Dreyers Veg vil det ikke være mulig for biler å se om barn leker eller er på tur ut i veien fra våres tomt før det kan være for sent. Samme gjelder for når vi selv skal kjøre ut. Det er veldig uoversiktlig. Vi ser ingen andre muligheter ved å bygge garasje noen andre steder enn planlagt.

Vurderinger

Det er gitt dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene både for Ivar Solvang Lailafjellveien 24 og Cato Larsen Lailafjellveien 22. Ivar Solvang fikk byggetillatelse for en garasje i 2000 på 38 m2. I Lailafjellveien 22 er det gitt disp fra U graden til bygging av tilbygg og innredning av hybelleilighet i sokkel.

I tillegg må en regne med at når en bor i boligfelt så må en regne med å miste litt utsikt når naboer bygger ut.

Nullstill

Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-4 og SAK kap. 3

Opplysninger gitt i søknaden eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søkes det om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, forskrift eller arealplan? ☐ Ja ☐ Nei

Er det behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet? ☐ Ja ☐ Nei

Hvis ja, så oppfylles ikke vilkårene for 3 ukers saksbehandling, jf. pbl § 21-7 tredje ledd

Nabovarsling, jf. pbl 21-3, skal være gjennomført før søknaden sendes kommunen. (Blankett 5154, 5155, 5156).

Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboere? ☐ Ja ☐ Nei

Skal tiltaket prosjekteres og utføres i samsvar med TEK10, i henhold til overgangsbestemmelsen i TEK17 § 17-2? ☐ Ja ☐ Nei

Søknaden gjelder

Eiendom/ byggested

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
69	542					

Adresse: Klaus Dreyersvei 29 | Postnr. 9180 | Poststed Skjervøy

Tiltakets art

Mindre tiltak til bebygd eiendom, pbl § 20-4 og SAK kap. 3

☐ Tilbygg < 50 m² ☐ Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m² ☐ Skilt/reklame (SAK10 § 3-1 d)

☐ Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 m², jf. pbl § 20-4 bokstav b) og SAK10 § 3-2

☐ Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg (som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år)

☐ Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet

☐ Riving av tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1

☐ Oppretting/endring av matrikkelenhet ☐ Grunn-eiendom ☐ Anleggs-eiendom ☐ Festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring

☒ Annet: Støttemur 9m lang og 1,2m høy mot vei og 0 m ved garasje

Planlagt bruk/formål — Beskriv: vei til garasje skal bygges mellom eget hus og muren 18m lang og 2,5 m bred.

Arealdisponering

Planstatus mv.

Sett kryss for gjeldende plan

☐ Arealdel av kommuneplan ☒ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan

Navn på plan: Reguleringsplan for Dreyerjorda

Areal

BYA eksisterende	BYA nytt	Sum BYA	BRA eksisterende	BRA nytt	Sum BRA	Tomteareal

Grad av utnytting

Vis beregning av grad av utnytting. Veiledning finnes på www.dibk.no eller kontakt kommunen

Plassering

Plassering av tiltaket

Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? ☐ Ja ☒ Nei

Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert — Vedlegg nr. Q –

Kan vann- og avløpssledninger være i konflikt med tiltaket? ☐ Ja ☒ Nei

Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert — Vedlegg nr. Q –

Avstand

Minste avstand til nabogrense	1	m
Minste avstand til annen bygning	1	m
Minste avstand til midten av vei		m

Dette skal vises på situasjonsplanen

Krav til byggegrunn (pbl § 28-1)

Flom (TEK17 § 7-2)	Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? ☒ Nei ☐ Ja	Vedlegg nr.
Skred (TEK17 § 7-3)	Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? ☒ Nei ☐ Ja	Vedlegg nr.
Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulempe som følge av natur- og miljøforhold? ☒ Nei ☐ Ja Dersom ja, beskriv kompenserende tiltak i vedlegg	Vedlegg nr.

Tilknytning til veg og ledningsnett

Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4	Gir tiltaket ny/endret adkomst ☒ Ja ☐ Nei	Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: ☐ Riksveg/fylkesveg — Er avkjøringstillatelse gitt? ☐ Ja ☐ Nei ☒ Kommunal veg — Er avkjøringstillatelse gitt? ☐ Ja ☐ Nei ☐ Privat veg — Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei
Overvann	Takvann/overvann føres til: ☐ Avløpssystem ☐ Terreng	

Feltene "Vannforsyning" og "Avløp" skal kun fylles ut for driftsbygning i landbruket, midlertidige tiltak eller oppretting av matrikkelenhet.

Vann-forsyning pbl §§ 27-1, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta ☐ Offentlig vannverk ☐ Privat vannverk* * Beskriv ☐ Annen privat vannforsyning, innlagt vann* ☐ Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann* Dersom vanntilførsel forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei	Vedlegg nr. Q –
Avløp pbl §§ 27-2, 27-3	Tilknytning i forhold til tomta ☐ Offentlig avløpsanlegg ☐ Privat avløpsanlegg — Skal det installeres vannklosett? ☐ Ja ☐ Nei Foreligger utslippstillatelse? ☐ Ja ☐ Nei Dersom avløpsanlegg forutsetter tilknytning til annen privat ledning eller krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring? ☐ Ja ☐ Nei	Vedlegg nr. Q –

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknader/innvilget dispensasjon	B	–	☐
Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader	C	–	☐
Situasjonsplan/avkjøringsplan	D	1 – 3	☐
Tegninger plan, snitt, fasade (eksisterende)	E	–	☐
Tegninger plan, snitt, fasade (ny)	E	4 – 5	☐
Uttalelse/vedtak fra annen myndighet SAK10 § 6-2 og pbl § 21-5	I	–	☐
Rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	–	☐
Andre vedlegg	Q	6 – 6	☐

Erklæring og underskrift

Tiltakshaver

Tiltakshaver forplikter seg til å gjennomføre tiltaket iht. plan- og bygningsloven (pbl), byggteknisk forskrift og gitt tillatelse.

Navn: Arild Henriksen	Telefon (dagtid):	Mobiltelefon: 94899495
Adresse: Klaus Dreyers vei 29	Postnr.: 9180 Poststed: Skjervøy	
Dato: 18.06.2018 Underskrift: ETTER FULLMAKT Torgeir Johnsen	E-post:	
Gjentas med blokkbokstaver: TORGEIR JOHNSEN	Eventuelt organisasjonsnr.:	

6

Eva Johnsen og Arild Henriksen
Klausdreyers vei 29
9180 Skjervøy

Skjervøy kommune
Teknisk etat.

Vedrørende endring av innkjøring og bygging av garasje i Klaus Dreyers Veg 29.

Da vi begynte å planlegge og søke om ny vei inn til hus og bygging av garasje, tok vi kontakt med Svein Solberg angående hvordan man skulle søke og om det var noe som lot seg gjøre. Fikk da beskjed at vi måtte søke om innkjøring og økning av TU-grad. For så kunne man bygge garasje på inntil 50 kvm uten å søke om dette.

Ser at det er kommet et par klager i forhold til våres søknad angående endring av innkjørsel og plan om å bygge garasje.

I forhold til den første klagen fra Jorunn Thomassen så er planen å fjerne noe masser, men det vil ikke være snakk om at det skal bli en stygg sjenerende å bratt skråning mot hennes tomt. Planlegger å bygge en stable stein mur på min tomt slik at det blir pent. Høydeforskjellen fra hoved vei og inn mot våres hus vil ved tomtegrense være ca. 1,2 meter. Viser til tegning snitt 1-1 og snitt 1-2.

I forhold til klage fra Ivar Solvang og Cato Larsen der det klages på utsikt og at garasje blir over 4 meter høy. Så vil ikke garasje bli over 4 meter høy. Med tanke på utsikt så vil det være minimalt med utsikt de mister, da deres hus står høyere i terreng enn våres hus.
Og planlagt garasje vil kun stikke 3 meter ut til siden fra våres hus. Se tegning snitt 1-3.
I tillegg bor vi i et tettbebygd strøk.
At reguleringsplan for Dreyer jorda er at man kan bygge maks 30 kvm, så fikk vi beskjed fra kommunen ved Svein Solberg at vi måtte søke dispensasjon om utnyttelse av TU grad og da kunne bygge garasje inntil 50 kvm uten å søke. Ser også at det er andre boliger/eiendommer innenfor Dreyer jorda som har garasje større enn 30 kvm og tenker at hvorfor skal ikke vi kunne bygge større enn 30 kvm.

Det at vi også ønsker og fjerne masser, ordne innkjøring på framsiden er i forhold til trafikk og sikkerhet for vår egen del. Når biler kjører nedover Klaus Dreyers Veg vil det ikke være mulig for biler å se om barn leker eller er på tur ut i veien fra våres tomt før det kan være for sent. Samme gjelder for når vi selv skal kjøre ut. Det er veldig uoversiktlig. Vi ser ingen andre muligheter ved å bygge garasje noen andre steder enn planlagt.

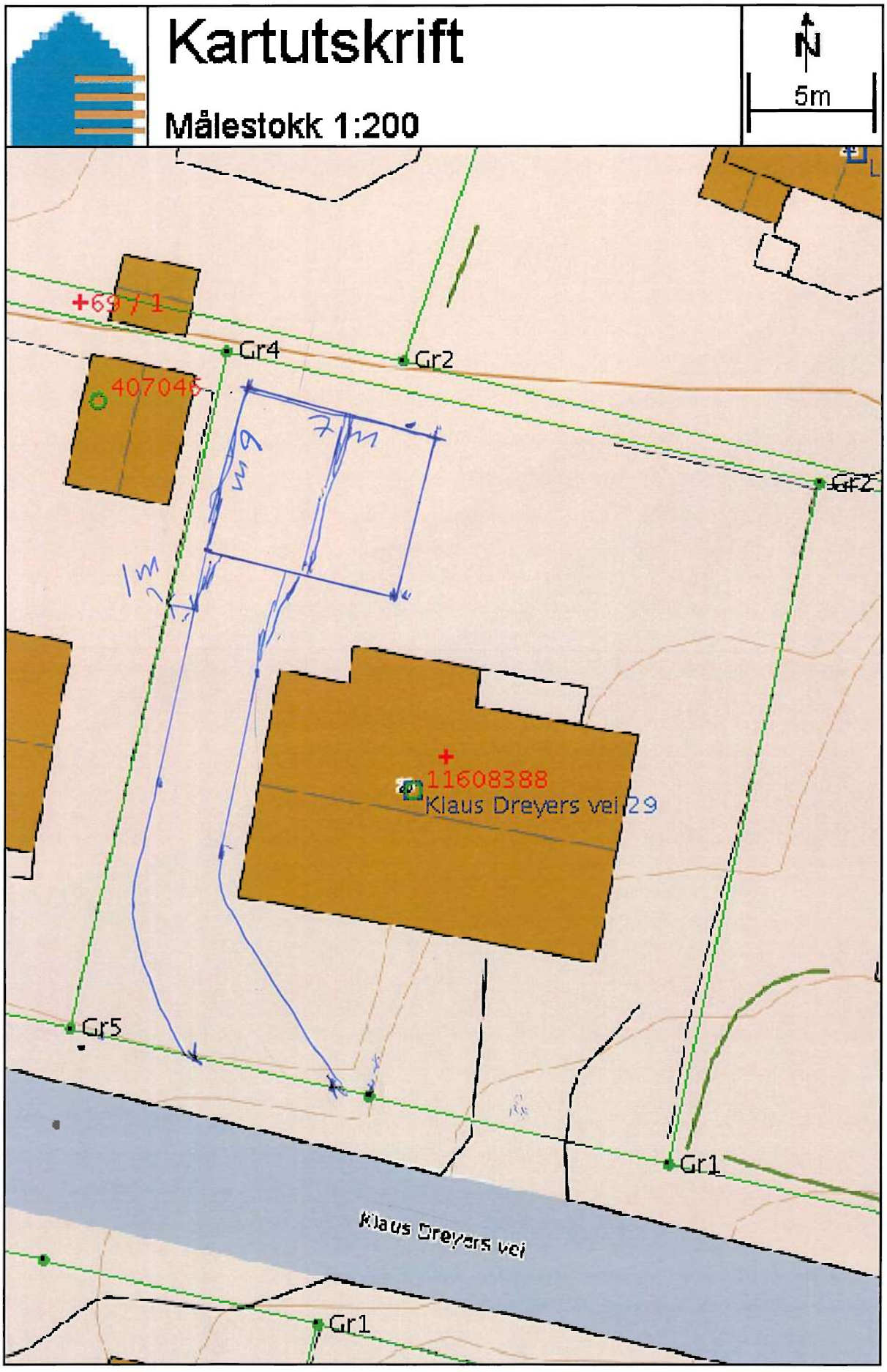
MVH Eva Johnsen og Arild Henriksen

Etter tilsvalt
Ingri Johnsen
TORGEIR JOHNSEN

2

Kartutskrift

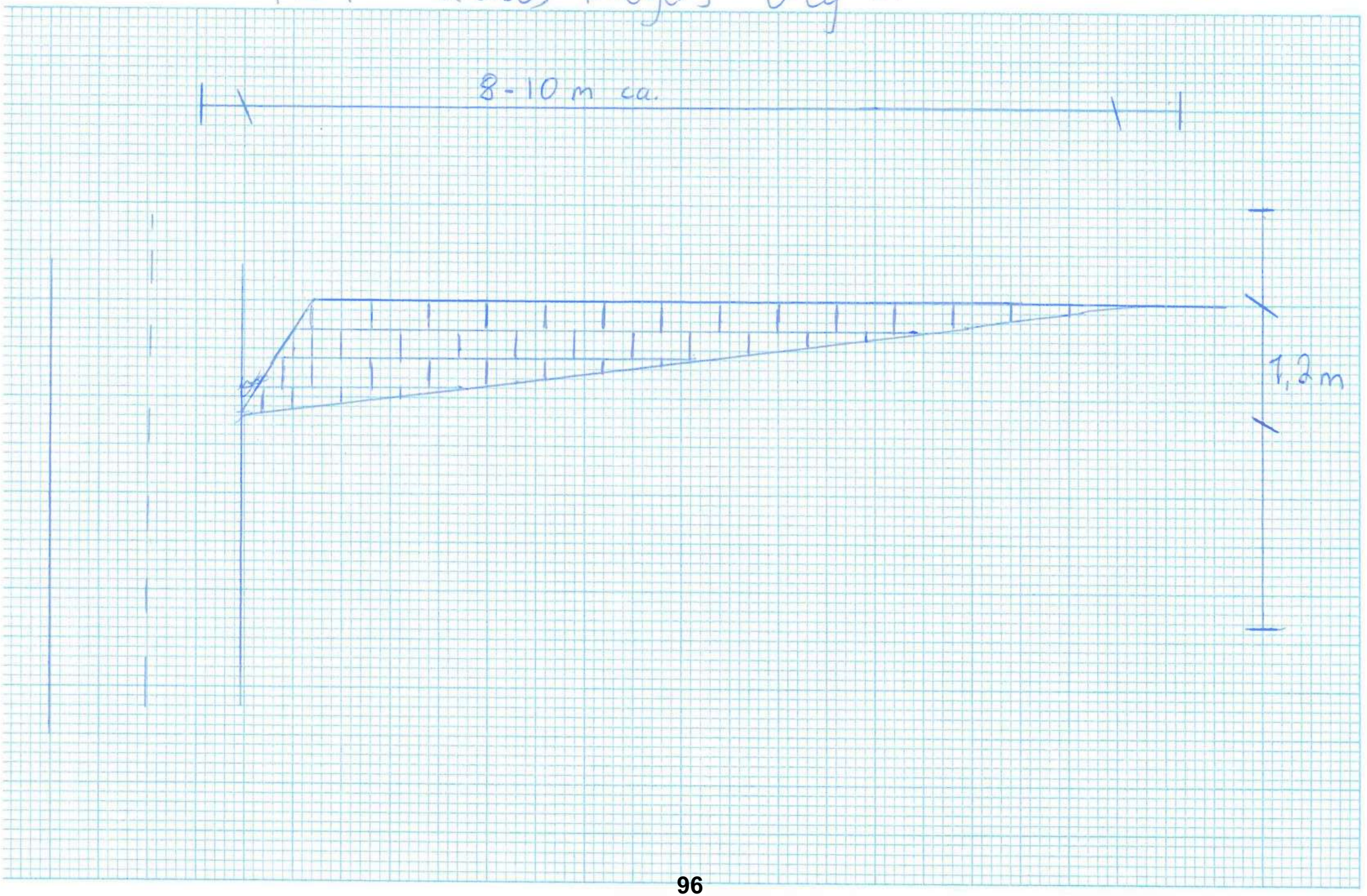
Målestokk 1:200



1

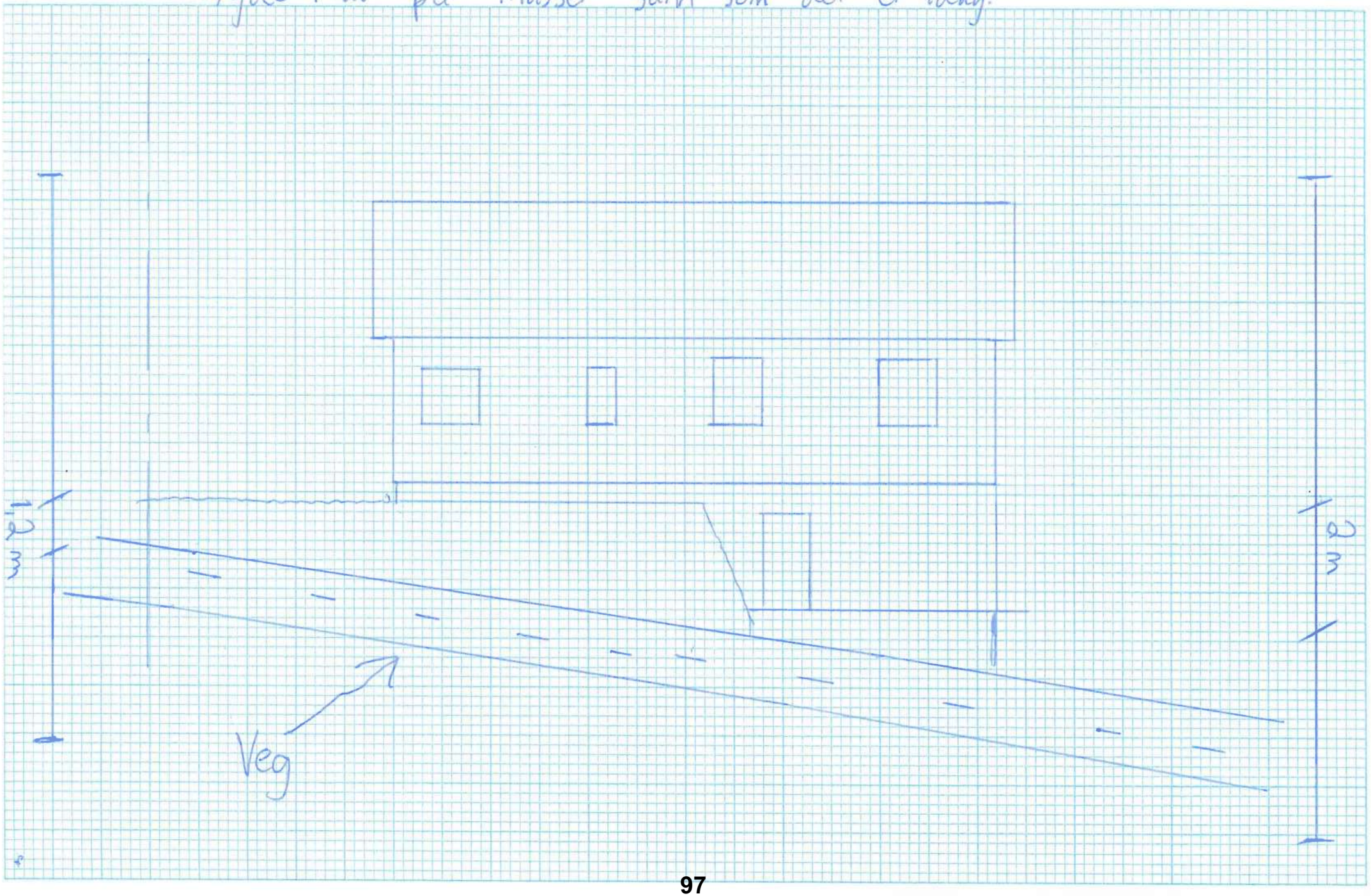
Mot Klaus Dregers veg 31

Sn: H 1-2



3

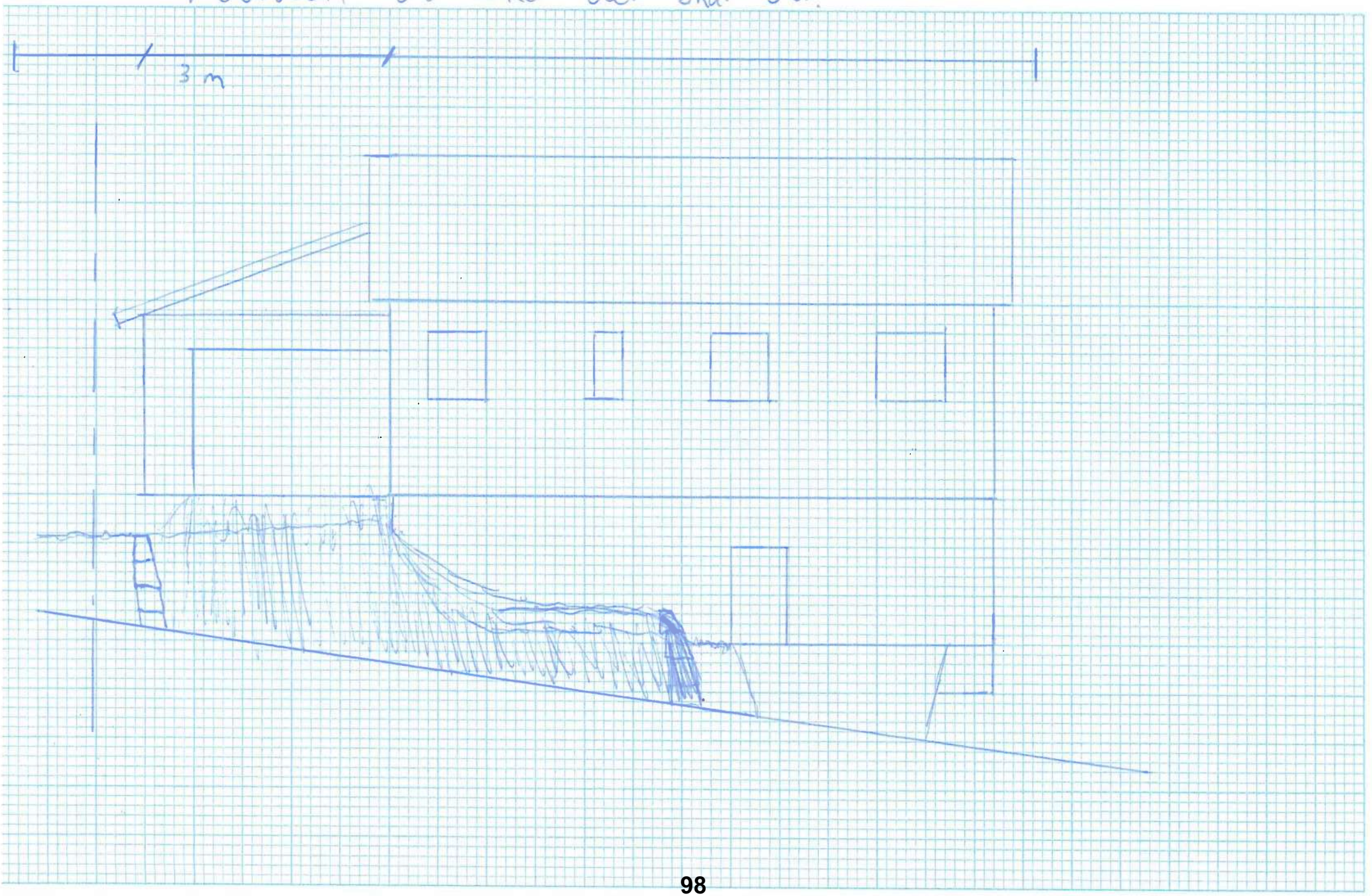
Høyde mål på masser sånn som det er idag. Snitt 1-1



4

Hvordan vi tænker det skal bli.

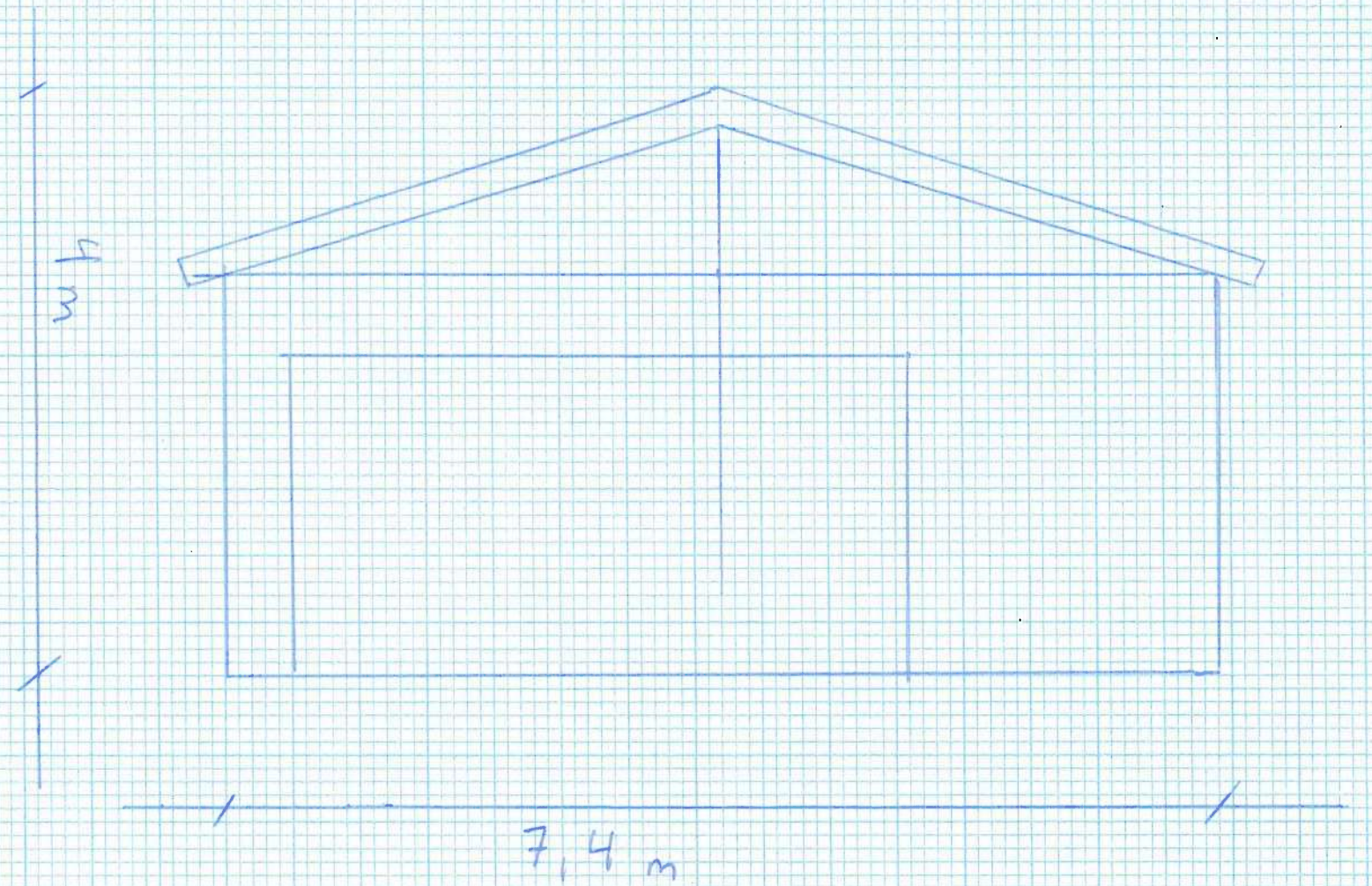
Snitt 1-3



5

Garasje

Snitt 1-4



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2016/317 -5
Arkiv:
Saksbehandler: Svein Hugo Solberg
Dato: 12.06.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/18	Formannskap	27.06.2018

Sommerdelegering av byggesøknader og konsesjonssøknader 2018

Henvisning til lovverk:
Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i kommunelovens §6 gir Skjervøy formannskap rådmannen myndighet til å gjøre vedtak i byggesaker og konsesjonssøknader som krever politisk behandling i formannskapet. Myndigheten gjelder i tidsrommet 27.06.2016 – 12.09.2016.

Saksopplysninger/vurdering

Skjervøy formannskap har siste møte den 27 juni 2018. Neste møte er 12 september 2018.

For at saksbehandling ikke skal ta uforholdsmessig lang tid vil rådmannen anbefale formannskapet å få delegert myndighet til å fatte vedtak i byggesaker og konsesjonssøknader.

43/18 Referat /

Skjervøy kommune

Teknisk etat

NOFI Oppdrettservice AS

Delegert vedtak
Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/113-26	2904/2018	69/486	05.06.2018

Strandveien 84: Søknad om tillatelse i ett trinn for etablering av fylling i sjø gnr 69 bnr 482

Gjeldende planer:
Reguleringsplan for Skjervøy Sentrum 1972 sist revidert 1977.
Kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy kommuner 2014-2026.
Kommuneplanens arealdel for Skjervøy kommune 2015–2027.

Saksopplysninger/vurderinger:
Skjervøy havnen har status som fiskerihavn med egne gjeldende reguleringsplaner. Tiltak i fiskerihavnene skal i hvert enkelt tilfelle også godkjennes av kystverket.

Nofi Oppdrettsservice AS planlegger å bygge fylling i sjø gnr 69 bnr 486 og 482.
I arbeidet mot en realisering av prosjektet har Nofi Oppdrettsservice AS har engasjert Multiconsult AS til å bistå med planlegging og utarbeidelse av detaljgrunnlag for å etablere industriområdet.

Arealet som ønskes fylt ut er på 1300 m2, og det blir opplyst at det skal brukes ca. 7500 m3 sprengstein fra steinbrudd på Skjervøy som fyllmasser. Det beskrives at toppdekket vil bestå av veigrus fram til fyllinga har satt seg. Videre er planen at området skal asfalteres.

Nofi Oppdrettsservice AS ønsker å gjennomføre utbyggingen hovedsakelig i to byggetrinn. Byggetrinn 1 omfatter etablering av industriområdet i form av utfylling med tilhørende infrastruktur, som adkomstveg og teknisk infrastruktur. Byggetrinn 2 omfatter bygningstekniske arbeider samt prosesstekniske anlegg som er nødvendig for virksomheten.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Skjervøy kommune skal for øvrig påse at alle nødvendige tillatelser eller uttalelser fra andre myndigheter er innhentet ved behandling av søknad om tiltak. Tiltaket har derfor vært sendt Statens vegvesen, Fylkesmannen i Troms og Kystverket til uttalelse.

Statens vegvesen har ingen merknader til planene. De forutsetter imidlertid at tiltaket er i tråd med gjeldende reguleringsplan for eiendommen, og at tilbygget blir oppført innenfor regulert byggegrense. De oppfordrer utbygger til å bruke vegnormalene, Statens vegvesens håndbok N100 Veg- og gateutforming ved planlegging og bygging av ny adkomst. Tiltakene må heller ikke komme i konflikt med drift eller vedlikeholdet av fylkesvegen. (Se vedlegg).

Kystverket ved Cato Solberg uttaler følgende i mail av 26.03.2018:
ang utfylling i sjø i Skjervøy havn. Konklusjonen fra møtet 19.04.2018 er at Kystverket kan godta en utfylling i området uten spesielle tiltak eller vurderinger av bølgeforhold dersom det ikke fylles ut i sjøen. Dersom det skal fylles videre ut i sjøen så må det, dersom en ikke kan vente på resultater fra bølgeanalyser i havna, som et minimum plastres med et dobbelt lag med dekkblokker, og så grove blokker som mulig, for å dempe mulige refleksjonsbølger fra fyllinga. Det er imidlertid verdt å merke seg at vi ikke vet sikkert at fyllinga vil få konsekvenser for bølgeforholdene i havna. Det vil si at dersom analysene viser at fyllinga ikke blir problematisk i forhold bølger så vil vi heller ikke kreve spesielle tiltak. Kravet om dobbel og grov plastring er altså et føre var tiltak nå, og det blir opp til tiltakshaver om han vil fylle ut nå med de betingelsene, eller vente til analysene foreligger.

Fylkesmannen i Troms gir NOFI Oppdrettsservice AS tillatelse til utfylling i sjø med sprengstein fra steinbrudd på Skjervøy utenfor eiendom 69/879 og 69/482 i Skjervøy kommune.
Tillatelsen er gyldig fra 31.05.2018 til 1. juni 2020.
Vedtaket er fattet med hjemmel i forurensningsloven § 11, og gjelder på de vilkår og forutsetninger som er gitt i vedlagte tillatelse, jf. forurensningsloven § 16.

Ansvarsretter:
Multiconsult Norge AS søker om ansvarsrett i følgende funksjoner:

- SØK for hele prosjektet.
- PRO oppmålingsteknisk prosjektering av fylling i tiltaksklasse 2.
- PRO prosjektering adkomstveg i tiltaksklasse 2.
- PRO geoteknisk prosjektering av fyllingsgrunn i tiltaksklasse 1.
- PRO prosjektering av fylling i tiltaksklasse 2.

Alle ansvarsområder dekkes med sentral godkjenning.

Robertsen & Slotnes AS søker om ansvarsrett i følgende funksjoner:

- UTF utstikking og innmåling av fylling i tiltaksklasse 2.
- UTF utførelse av vei og grunnarbeider fylling i tiltaksklasse 2.

Ansvarsområdene dekkes delvis med sentral godkjenning.
Robertsen & Slotnes AS har utført tilsvarende arbeider i tiltaksklasse 2.

Vurderinger:
Fastsetting av tiltaksklasse er viktig for at oppgaven skal kunne ansvars belegges med rett kompetanse. Ved søknad om tillatelse til tiltak skal forslag til tiltaksklasse angis, men det er kommunen som fastsetter tiltaksklasse.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Nofi Oppdrettsservice AS tillatelse i ett trinn for etablering av fylling i sjø med enkel plastring (som omsøkt).

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Multiconsult Norge AS ansvarsrett i følgende funksjoner:

- SØK for hele prosjektet i tiltaksklasse 2.
- PRO oppmålingsteknisk prosjektering av fylling i tiltaksklasse 2.
- PRO geoteknisk prosjektering av fyllingsgrunn i tiltaksklasse 2.
- PRO prosjektering av fylling i tiltaksklasse 2.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Robertsen & Slotnes AS ansvarsrett i følgende funksjoner:

- UTF utstikking og innmåling av fylling i tiltaksklasse 2.
- UTF utførelse av grunnarbeider fylling i tiltaksklasse 2.

Vedtaket om etablering av fylling er gjort under forutsetning av at hvis bølgeanalysen skulle vise at det er nødvendig med dobbel plastring jfr. kystverkets krav, forplikter tiltakshaver seg å etterkomme dette kravet.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
Trond Pedersen
Robertsen og Slotnes AS

Skjervøy kommune
Teknisk etat

NOFI Oppdrettsservice AS

Delegert vedtak
Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/195-4	3277/2018	69/482	08.05.2018

Strandveien 84 A: Søknad om tillatelse i ett trinn i forbindelse med bygging av lagerhall på gnr 69 bnr 482

Saksopplysninger:

Nofi Oppdrettsservice AS søker om tillatelse i ett trinn i forbindelse med bygging av lagerhall på gnr 69 bnr 482. Hallen er på 200 m2.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker KA-PRE Norge AS ansvarsrett i funksjonen PRO og UTF (produksjon av hall) i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdene dekkes ikke med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Tømmer og Betong AS ansvarsrett i funksjonen SØK og UTF (montering av hall) i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Vurderinger:

Siden dette er en lagerhall anser en det som unødvendig å ha uttalelse fra arbeidstilsynet. Tiltaket er i tråd med gjeldende reguleringsplan.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Nofi Oppdrettsservice AS tillatelse i ett trinn i forbindelse til bygging av lagerhall som omsøkt.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis KA-PRE Norge AS ansvarsrett i funksjonen PRO og UTF (produksjon av hall) i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Tømmer og Betong AS ansvarsrett i funksjonene SØK, PRO og UTF til oppføring av bygget i tiltaksklasse 1.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
Tømmer & Betong as
KA-PRE NORGE AS

Skjervøy kommune

Teknisk etat

Nofi Oppdrettsservice AS

Delegert vedtak
Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/210-2	3459/2018	69/482	06.06.2018

Strandveien 84 A: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av tilbygg til utvidelse av eksisterende produksjonslokale - gnr 69 bnr 482/486

Saksopplysninger/vurderinger:

Nofi Oppdrettsservice AS søker om tillatelse i ett trinn til bygging av tilbygg for utvidelse av eksisterende produksjonslokale - gnr 69 bnr 482/486. Tilbygget har et BRA på 295 m2.

Tiltaket er hovedsakelig i tråd med gjeldende reguleringsplan, bortsett fra at avstanden til kommunal vei blir 3m istedenfor 7 m. Dette gjør at frisiktlinjekravet blir rundt 60 m.

Cato Jørgensen, Sivilingeniør Samferdsel og infrastruktur i Multi Consult AS uttaler følgende om veikryss/avkjørselforhold for Nofio AS:

> *«Om man betrakter nyvegen ned fra kommunal veg som en avkjørsel så burde det gå greit med sikt. 20m stoppsikt ned kommunal veg med fartsgrense 30 km/t og 3m stoppsikt inn avkjørsel. Burde skiltes med vikeplikt.»*

Skjervøy formannskap har i møte 30 mai bedt administrasjonen sørge for at fartsgrensa blir satt ned fra 50 km til 30 km i timen.

I brev av 16.03.2018 skriver arbeidstilsynet:

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9 samtykke til planene.

Samtykke gis på bakgrunn av de opplysningene og planene som forelå på tidspunktet for vedtaket. Samtykket er ikke en godkjenning av lokalene eller arbeidsplassen. At Arbeidstilsynet gir samtykke til planene betyr ikke at tilsynet går god for at alle krav til fysisk arbeidsmiljø er ivaretatt. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som har ansvaret for at lov/forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.

Tiltaket er hovedsakelig i tråd med gjeldende reguleringsplan, bortsett fra at avstanden til kommunal vei blir 3m istedenfor 7 m.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Betongservice AS ansvarsrett i funksjonene:
SØK i tiltaksklasse 1.
PRO Bygning og konstruksjoner i tiltaksklasse 1.
UTF Bygning og konstruksjoner i tiltaksklasse i tiltaksklasse 1.
Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker AK Mekaniske AS ansvarsrett i funksjonen PRO prosjektering av stålkonstruksjoner og UTF Produksjon og kontroll av stålkonstruksjoner i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Steinar Pettersen VVS teknikk AS ansvarsrett i funksjonen PRO ventilasjonsanlegg i tiltaksklasse 2. Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Elektrokjøl AS ansvarsrett i funksjonen UTF montering av ventilasjonsinstallasjoner i tiltaksklasse 2. Ansvarsområdene dekkes ikke med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Nord-Troms Rør AS ansvarsrett i funksjonene PRO og UTF av vann avløp og sanitærinstallasjoner i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Robertsen og Slotnes AS ansvarsrett i funksjonen UTF grunnarbeider og landskapsutforming i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Nofi Oppdrettsservice AS tillatelse i ett trinn til bygging av tilbygg for utvidelse av eksisterende produksjonslokale - gnr 69 bnr 482/486.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Betongservice AS ansvarsrett i funksjonene:
SØK i tiltaksklasse 1.
PRO Bygning og konstruksjoner i tiltaksklasse 1.
UTF Bygning og konstruksjoner i tiltaksklasse i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis AK Mekaniske AS ansvarsrett i funksjonen PRO prosjektering av stålkonstruksjoner og UTF Produksjon og kontroll av stålkonstruksjoner i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Steinar Pettersen VVS teknikk AS ansvarsrett i funksjonen PRO ventilasjonsanlegg i tiltaksklasse 2.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Elektrokjøl AS ansvarsrett i funksjonen UTF montering av ventilasjonsinstallasjoner i tiltaksklasse 2.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Nord-Troms Rør AS ansvarsrett i funksjonene PRO og UTF av vann avløp og sanitærinstallasjoner i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Robertsen og Slotnes AS ansvarsrett i funksjonen UTF grunnarbeider og landskapsutforming i tiltaksklasse 1.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages**.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
Betongservice AS
Nord Troms Rør AS
Robertsen & Slotnes AS
Elektrokjøl AS
AK mekaniske
Steinar Pettersen VVS-teknikk AS

Skjervøy kommune

Teknisk etat

NGU

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/11-26	3945/2018	K01	07.06.2018

Svar på søknad om dispensasjon landing med helikopter i Skjervøy kommune

Saksopplysninger/vurderinger:
NGU er en etat under Nærings- og Fiskeridepartementet (NFD). Som bl.a. driver med overvåking av ustabile fjellområder. Dette gjør de under oppdrag av NVE. NGU ønsker i den forbindelse helst flere årlig (2018-2022) tillatelse til å lande helikopter i Skjervøy Kommune.

Etter Skjervøy kommunes oppfatning har Dere (NGU) tillatelse direkte med hjemmel i motorferdselloven:

> *«§ 4. (tillatelser med hjemmel direkte i loven).*
> *Uten hinder av § 3 er motorferdsel tillatt i forbindelse med:*
>
> *a) politi-, ambulanse- og redningstjeneste og oppsyns- og tilsynstjeneste etablert med hjemmel i lov».*

Kilde: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1977-06-10-82

Hvis dere, mot formodning, skulle være uenig i vår tolking av lovverket, så betrakt dette svaret som en tillatelse i hele Skjervøy kommune til noe annet blir bestemt :-).

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver
77775521

Dokumentet er produsert elektronisk og har derfor ikke signatur.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:
skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Skjervøy kommune

Teknisk etat

Artic Panorama Lodge AS
Uløybuktveien 302

Delegert vedtak
Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/230-2	3535/2018	44/22	23.05.2018

Uløybuktveien 302: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av 3 hytter med 2 boenheter - gnr 44 bnr 22

Saksopplysninger:
08.01.2013 ble det gjort følgende vedtak (delegert):

> *«Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Artic Panorama Logde AS bruksendring av skolebygg for bruk til leiligheter/hybler for utleie samt oppføring av servicebygg med et BRA på 72 m2 og BTA på 79 m2 på gnr 44 bnr 22 og 23 bygningsnummer 410764.»*

Nå søkes om tillatelse i ett trinn til bygging av 3 utleie hytter med 2 boenheter i hver hytte, som skal tilknyttes eksisterende drift. Utleiehyttene er på 60 m2 x 3, tilsammen 180 m2 BRA.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Bertelsens AS ansvarsrett i funksjonene SØK, PRO og UTF tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes delvis med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Henriksen Bygg AS ansvarsrett i funksjonen KONT våtrom og lufttetthet i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes ikke med sentral godkjenning.

Vurderinger:
I saka som ble behandlet 08.01.2013 ble det lagt vekt på følgende:

Søknaden ble ikke sendt på høring da det ikke ble funnet noe som strider med lover og forskrifter som trenger slik høring utover det som tiltakshaver har gjort. Det er sjekket rasfare (snø, stein og løsmasser) grunnforhold, reindrift og kulturminner og ikke funnet noe som gjør at en ikke kan gi tillatelse.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Bygningene skal bygges på en bebygd og opparbeidet tomt, tidligere skoletomt og er i LNFR område i kommuneplanens arealdel. En kan ikke i dette tilfelle se at det skal være momenter som tilsier at en ikke kan tillate oppføring av 3 utleiebyggbygg på denne eiendommen. Byggeprosjektet vil ikke komme i konflikt med noen kjente momenter som gjør at tiltaket ikke kan gjennomføres.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Artic Panorama Logde AS byggetillatelse i ett trinn til bygging av 3 utleiehytter med 2 boenheter i hver hytte som omsøkt.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Bertelsens AS ansvarsrett i funksjonene SØK, PRO og UTF tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Henriksen Bygg AS ansvarsrett i funksjonen KONT våtrom og lufttetthet i tiltaksklasse 1.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
Bertelsen Bygg AS
Henriksen Bygg

Skjervøy kommune
Teknisk etat

Marine Harvest Norway AS

Delegert vedtak
Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/241-2	3955/2018	69/874	07.06.2018

Sandøra industriområde: Søknad om tillatelse i ett trinn til bygging av kai - gnr 69 bnr 874

Saksopplysninger:
I forbindelse med Marine Harvest Norway AS planlagte Settefiskanlegg på Sandøra i Skjervøy kommune søkes det nå om tillatelse til bygging av kai. Arealet på kaidekket er på 688 m2 og bredde på kaifronten er på 32 m.

Cowi AS søker om ansvarsrett i funksjonen SØK for hele prosjektet i tiltaksklasse 2. Ansvarsområdet dekkes med sentral godkjenning.

Multiconsult Norge AS søker om ansvarsrett i funksjonen PRO for prosjektering av konstruksjonssikkerhet i tiltaksklasse 2. Ansvarsområdet dekkes med sentral godkjenning.

Kai og Anlegg Entreprenør AS søker om ansvarsrett i funksjonene UTF utførelse av plass-støpte betongkonstruksjoner, UTF innmåling og utstikking og UTF montering av metall og betongkonstruksjoner. Alt i tiltaksklasse 2. Ansvarsområdene dekkes med sentral godkjenning.

Vurderinger:
Tiltaket er helt i tråd med gjeldende reguleringsplan.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Marineharvest Norway AS tillatelse i ett trinn til bygging av kai på Sandøra industriområde som omsøkt.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Cowi AS ansvarsrett i funksjonen SØK for hele prosjektet i tiltaksklasse 2.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Multiconsult Norge AS ansvarsrett i funksjonen PRO for prosjektering av konstruksjonssikkerhet i tiltaksklasse 2.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Kai og Anlegg Entreprenør AS ansvarsrett i funksjonene UTF utførelse av plass-støpte betongkonstruksjoner, UTF innmåling og utstikking og UTF montering av metall og betongkonstruksjoner. Alt i tiltaksklasse 2.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
COWI as v/Willy Møllberg
Kai & Anlegg Entreprenør AS
Multiconsult Norge AS

Skjervøy kommune

Teknisk etat

PRO EVENTS AS
Lailafjellveien 17

Delegert vedtak
Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/17-6	3929/2018	M70	07.06.2018

1941/Svar på melding om tiltak ved store arrangementer

Saksopplysninger:
Dersom arrangementet skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer.
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20 § 7.Tiltak ved store arrangementer.

Vurderinger:
Bygg: Kunstgresset Adresse: Trollveien 6 C Kommune: Skjervøy
Tidsrom for tiltaket: 28-30.juni 2018
Ansvarlig leder: Vegard Pedersen Telefon: 94 32 57 80
E-postadresse: pro.events@outlook.com

Søknad 05.06.18 med informasjon om ansvar og sikringstiltak er tilfredsstillende dokumentert.

Vedtak:
Søknaden innvilges med virkning fra og med 28.06.18.

Klageadgang
Vedtaket kan ikke påklages**.**

Med hilsen

Bernt Thomas Åbyholm
Avdelingsleder Forebyggende

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Skjervøy kommune

Teknisk etat

Arnøy Lakseslakteri AS

Delegert vedtak
Formannskap - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/223-4	4304/2018	66/31	19.06.2018

Skaret: Søknad om igangsettingsillatelse (1) av hele tiltaket til bygging av tilbygg for RSW og produksjon - gnr 66 bnr 31

Saksopplysninger/vurderinger:

Rammetillatelse til bygging av tilbygg for RSW og produksjon ble gitt 22.05.2018.

Nå søkes det om igangsettelse av hele prosjektet.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker Stålservice AS ansvarsrett i funksjonen UTF bygningsmessig utførelse tålbygg i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes ikke med sentral godkjenning.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 søker m. Johansen AS ansvarsrett i funksjonen UTF fundamenter RSW hus i tiltaksklasse 1. Ansvarsområdet dekkes ikke med sentral godkjenning.

Vedtak:
Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis Arnøy Lakseslakteri AS igangsettingsillatelse (1) av hele tiltaket til bygging av tilbygg for RSW og produksjon - gnr 66 bnr 31.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis Stålservice AS ansvarsrett i funksjonen UTF bygningsmessig utførelse tålbygg i tiltaksklasse 1.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-3 gis M. Johansen AS ansvarsrett i funksjonen UTF fundamenter RSW hus i tiltaksklasse 1.

Postadresse:
postboks 145 G
9189 SKJERVØY
E-post:skj-teknisk@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:
4740.05.04578

Klageadgang
Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Svein Hugo Solberg
Rådgiver

Kopi til:
AR-Ing as
Stålservice AS
M. Johansen AS